

2023년

나눔의집 하반기 사업평가서

나눔이 너
의 사랑을
"행복한 사람도 있었지만 더 나은 사람이
있었다"

목 차

I. 거주지원팀	-----	7
II. 자립지원팀	-----	23
III. 건강지원팀	간 호 영 역	47
	물 리 치 료	61
IV. 영양지원팀	-----	75
V. 운영지원팀	회 계 관 리	95
	자 원 개 발	105
	시 설 관 리	119
VI. 사무국	-----	137
VII. 인권지킴이단	-----	159

I. 거주지원팀

- 거주지원
- 거주지원팀 관리
- 권리와 참여

2023년 사업평가서

사업명 거주지원

I. 사업계획 요약

수행부서	거주지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이○숙	지역(장소)	나눔의집
인력구성원	담당자 및 생활재활교사		
사업목적	- 입주인의 기본적인 생활유지를 위한 정기적인 의료 서비스와 체계적인 건강서비스, 일상생활 지원을 통해 입주인 개인의 삶의 질 향상과 자기만족감을 향상한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 의료서비스 및 건강관리 지원을 통한 건강한 생활 유지 - 일상생활 서비스 지원으로 개인의 삶의 질 향상 - 전문가와 함께 오감 자극 활동을 통해 신체와 마음을 다양하게 반응할 수 있도록 지원 - 원가정 연계 및 개인별 욕구에 맞는 생일 지원을 통해 자기 만족감 향상 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인의 건강관리를 통하여 건강한 생활 유지 및 삶의 질 향상 지원 - 식사 및 목욕 등 일상생활서비스 지원을 통하여 일상생활능력 유지 - 생일 지원을 통해 개인의 소중함 체험 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 입주인의 일상생활 능력 및 건강생활 능력 유지									
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강생활 <ul style="list-style-type: none"> - 약복용: 입주인별 정기적으로 복용하는약 복용 지원 - 비타민만들기: 4월부터 비타민만들기 햇님반 지원 - 체온체크: 1일 2회 이상 정기적으로 입주인 체온체크 및 건강상태 확인 ■ 일상생활 <ul style="list-style-type: none"> - 식사지도: 1일 3식 일일 식단에 의한 식사 지원, 입주인 개별 특성에 따라 1일 4식 지원 - 간식지도: 1일 1회 이상 입주인의 욕구 및 건강상태에 따라 개인 간식 지원 - 목욕지도: 1일 1회, 2일 1회 등 목욕 계획에 의해 진행, 입주인의 상황에 따라(건강, 감정상태 등) 목욕 지원, 개인별 능력에 따라 스스로 목욕 가능한 입주인은 스스로 하도록 지원 - 이미용(원내): 본인 욕구 확인하여 지원하였고 외부인 출입 제한으로 인하여 담당이 지원 - 텃밭가꾸기: 4월~7월, 9월~10월 주중 또는 주말을 이용하여 텃밭가꾸기 진행 - 찾아가는 동화방: 주 1회~주 3회, 각 호실에서 북트리를 이용하여 구연동화 들려줌 ■ 생일 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 생일 입주인 전체 생일파티 지원, 생일 당일에 매식 및 외식, 선물 구입 지원 									
	세부항목	건강생활								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	7,595	6,860	7,595	8,094	8,339	8,094	46,577	X
	실적	7,000	6,706	7,318	7,658	8,017	7,770	44,469		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	7,595	7,595	8,094	8,339	7,350	7,595	93,145	94.7%
		실적	7,115	7,182	7,243	7,994	6,906	7,324	88,233	

세부항목		일상생활 (단위: 명)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	9,554	8,927	9,758	9,729	10,006	9,729	57,703	X
		실적	8,868	8,199	9,111	8,855	9,258	8,940	53,231	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	10,006	10,006	9,729	9,758	9,481	9,758	116,441	93%
		실적	9,126	9,073	9,323	9,711	8,663	9,407	108,534	
세부항목		생일 (단위: 회)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	7	6	6	7	5	3	34	X
		실적	7	6	6	7	5	3	34	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	8	7	7	5	4	4	69	97%
		실적	8	6	7	5	3	4	67	
과정평가	과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건강생활 <ul style="list-style-type: none"> - 약복용: 약복용 매뉴얼에 따라 정기 복용약 지원함으로 입주인의 건강생활 유지 - 비타민만들기: 4월부터 주3~4회 비타민만들기 햇님반 진행하여 입주인의 비타민D 활성화 및 건강생활 유지 도움 지원 ; 5월 조별간담회 시 오전에 더워 오후에 진행하기를 요청하여 5/22부터 16시 30분에 진행 - 체온체크: 기상 후, 취침전 체온체크를 통하여 입주인의 건강상태 확인하여 적절한 서비스 지원 ■ 일상생활 <ul style="list-style-type: none"> - 식사지도: 입주인의 식사 기능 유지를 위한 훈련 지원 및 식사 지도를 통하여 균형 잡힌 생활을 유지하도록 도움 - 간식지원: 입주인의 욕구 및 건강상태를 확인하여 개인별 간식 지원 - 목욕지원: 입주인의 기능유지를 위하여 스스로 할 수 있는 입주인은 스스로 목욕 지원, 훈련이 필요한 입주인은 교사의 도움으로 목욕하는 훈련을 지속적으로 지원하고 전적인 도움을 필요로 하는 입주인은 2월 1회 담당복지사가 목욕 서비스 지원 ; 목욕지원이 어려운 입주인 대상으로 목욕 휠체어 구입하여 지원하였으나 해당 입주인에게 맞지 않아 안정적으로 목욕 지원할 방법 모색 필요 - 미용: 월 1회 미용협회 자원봉사자 방문 및 호실 담당 복지사가 필요시 지원 - 찾아가는 동화방: 2월부터 호실별 주1회 북트리를 활용하여 여러 가지 동화책을 듣고 음악이나 동화소리를 들으며 청각기능 향상 및 일상의 즐거움 더함 - 텃밭가꾸기: 4월부터 호실별 일정에 맞게 텃밭 프로그램하며 호실별 상추, 고추, 오이, 방울토마토, 파 등 다양한 작물 구입하여 진행. 땅콩, 쌈 채소, 고구마 등 수확하여 함께 나누어 먹음 ■ 생일 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 초 생일자 전체 생일파티 진행 및 욕구조사를 통해 매식, 생일 선물 지원, 생일 당일 외식 지원. 코로나19 방역 완화로 충주노인전문병원 면회 가능하여 입원 입주인 생일 선물 및 다과 구입하여 면회 지원(면회 4회: 1/9, 3/3, 5/5, 6/26) - 이*석, 황*실 입주인 퇴소로 생일 지원 인원 감소 - 9월 신*수 입주인 환갑을 맞이하여 원가정에서 방문하여 함께 외식 및 드라이브, 가족사진 촬영 지원 - 생일 외식으로 지원 계획하였으나 원가정 귀가 및 건강상 외출하기 어려워 매식 및 선물 구입으로 변경하여 지원 								

		<ul style="list-style-type: none"> ■ 환경개선 <ul style="list-style-type: none"> - 야간 호실 라운딩 시 입주인 취침 확인 및 수면의 질 향상을 위해 취침등 구입 - 내담호실 식탁 2개, 거주지원실 회의 테이블 2개 구입 				
	관련자료	- 기안, 생활일지, 프로그램일지, 사진, 희망이음 시스템, 개인관찰기록지 등				
효과성	기관사업비	6,232,000원	집행금액	4,895,800원	집행률 78.5%	
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률 %	
	예산 집행 분석	내용	예산금액		집행금액	집행률
		생일	3,954,000		3,742,530	94.6%
		텃밭가꾸기	278,000		261,570	94%
		환경개선비	2,000,000		891,500	45%
		<ul style="list-style-type: none"> - 텃밭 가꾸기는 배양토 및 화분 구입으로 계획대비 적절하게 사용 - 환경개선비로 상반기 필요한 것은 구입하여 지원됨 				
투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 배양토 및 화분 구입으로 호실별 영역 나누어 텃밭 진행 - 야간 라운딩 시 호실 전체 등을 켜지 않아도 입주인의 모습 확인 가능 - 생일 당일 외식을 하며 본인이 희망하는 메뉴를 선택하여 식사 					
효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 텃밭가꾸기를 통해 호실별 농작물 수확하여 직접 맛 볼 수 있는 기회 제공 - 전체 생일파티 시 생일을 축하해주며 즐거워하는 모습 보이며 생일 파티 후 사진 원가정 전송 - 생일임을 인지하고 먹고 싶은 메뉴를 선택할 수 있음. 					
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> ✪ 입주인 61명중 34명 만족도 조사 실시 - 텃밭가꾸기, 찾아가는 동화방, 생일 프로그램 진행 횟수, 생일 지원 방법에 대한 만족도에 대해 88%인 30명이 만족, 12%인 4명이 보통으로 응답 - 프로그램 진행시간, 장소에 대한 만족도에 대해 85%인 29명이 만족, 15%인 5명이 보통으로 응답 ✪ 생일 외식 후 다양한 음식을 많이 먹었다며 만족함을 표현하기도 하며, 생일 당일 담당과 함께 외출하여 마음에 드는 옷을 구입하여 의사표현 가능한 입주인들의 만족도가 높은 것으로 보이며 그 외 프로그램은 참여자의 얼굴표정, 몸짓, 소리 등을 토대로 진행됨 				
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)		
	g마켓	텃밭재료, 취침등 구입		2회		
	파리바게뜨	케익 구입		수시		
	이마트	생일 다과 구입		수시		
	지역 병원	병원진료		수시		
	지역 약국	약 처방		수시		
	남양우유	간식구입		매일		
	한국메디칼푸드	간식구입		필요시		
충주미용협회	이미용 봉사		11회			

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
<p>생일</p>	<p>찾아가는 동화방</p>	<p>이미용</p>

Ⅳ. 사업평가 결과

<p>문제점</p>	<p>- 특이사항 없음</p>
<p>개선사항</p>	<p>- 특이사항 없음</p>

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

<p>지속여부</p>	<p>지속</p>	<p>[√]</p>	<p>중단</p>	<p>[]</p>			
<p>변경 사항 (중단 시 사유)</p>							
<p>예산 변경</p>	<p>구분</p>	<p>이용인부담금</p>	<p>기관사업비</p>	<p>⇒</p>	<p>구분</p>	<p>이용인부담금</p>	<p>기관사업비</p>
					<p>소계</p>		
	<p>소계</p>				<p>합계</p>		
	<p>합계</p>						

2023년 사업평가서

사업명 거주지원팀 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	거주지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 30. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이○숙	지역(장소)	나눔의집
인력구성원	담당자 및 생활재활교사		
사업목적	- 거주지원팀원간의 소통과 화합에 노력하고 서비스 제공을 통해 입주인들이 편안한 원내 생활이 이루어지도록 지원한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 조별 간담회를 통해 직원간 화합 및 입주인 서비스를 위한 방향성 찾기 - 동료 상담 및 슈퍼 비전을 활용한 직원 역량강화 증진 - 직원 교육을 통한 개인의 능력 향상 및 자기 인권 보호 - 정기적인 직원 호실 이동을 통한 직원 역량 강화 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 연 4회 조별간담회를 통한 입주인 금전관련 교육 및 직무, 능력개발을 위한 교육 진행 - 동료상담을 통한 직원 고충 확인 및 해결방법 모색 - 호실이동을 통하여 입주인의 다양성 이해 - 앞치마 구입 지원을 통한 업무 집중 향상 - 생활일지 인쇄를 통하여 입주인의 서비스 기록 		

II. 사업운영 실적

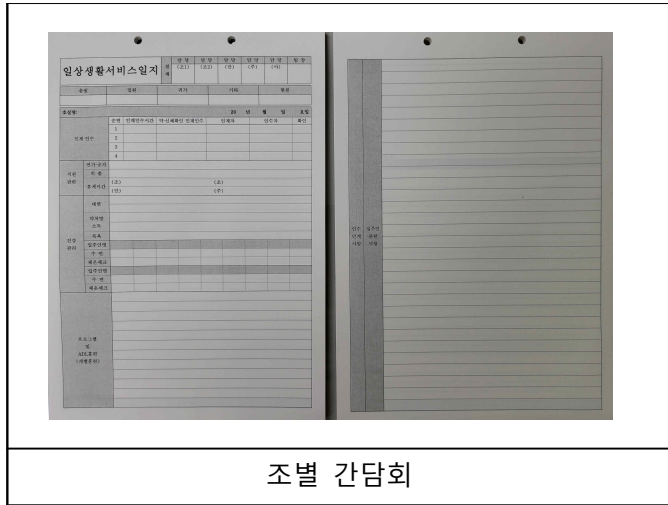
성과목표	- 직원의 역량 강화 및 업무 환경 개성을 통한 질적 서비스 향상 지원											
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조별 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 1/9~12 1차 조별간담회 거주지원팀 업무 분장 및 업무 관련 교육 외 - 5/15~17 2차 조별간담회 올바른 약복용 지원 방법 외 건강지원팀과 협조하여 진행 - 9/4~9/6 3차 조별간담회 금전관리 보고서 작성 교육 외 - 11/20~11/22, 12/5 4차 조별간담회 금전관리계획서 작성 교육 외 ■ 조끼 구입: 남자 신규직원 채용으로 2회 조끼 구입하여 지원 ■ 호실 이동: 호실 정기 이동 4회 실시(1/1, 4/1, 6/3, 10/1) ■ 동료 상담: 직원 고충 접수 및 상담 요청 시 동료 상담 진행 										
		세부항목	조별간담회 & 교육(금전관리, 직원인권보호)								(단위: 명)	
		상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
			목표	29	-	-	29	-	-	58	X	
	실적	29	-	-	31	-	-	60				
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률		
		목표	29	-	-	29	-	-	116	103%		
		실적	-	-	30	-	30	-	120			

세부항목		동료상담 및 고충상담 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	4	-	4	-	4	12
		실적			1	1	1	1	4	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	4	-	4	-	4	24	17%
		실적	-	-	-	-	-	4		
세부항목		호실 이동 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	-	-	1	-	-	2
		실적	1			1		1	3	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	-	-	1	-	-	4	100%
		실적	-	-	-	1	-	-	4	
세부항목		거주지원(앞치마 및 생활일지) (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	-	-	1	-	1
		실적					1		1	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	1	2	150%
		실적	-	1	-	-	1	-	3	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조별간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 1월: 거주지원팀 업무 분장 및 업무 관련 교육, 희망이음 개인관찰기록지 입력방법, 직원 인권증진을 위한 입주인 서비스 확인, 입주인 인권증진을 위한 서비스 지원 방법 확인. 29명 참석 - 5월: 각 부서별 전달 교육 진행(건강지원: 올바른 약복용 지원 방법, 휠체어 탑승 방법, 영양 지원: 관급식 입주인 식사 지원 방법, 자립지원: 개별서비스 지원 평가서 작성, 거주지원: 목욕지원 방법), 기저귀 사용 논의, 비타민만들기 프로그램 지원, 시간외 연장 근무시 업무에 대하여 협의 31명 참석(29명 계획이었으나 신규직원 2명 입사로 교육 참석 인원 증가) - 9월: 금전관리 보고서 작성 교육, 직원 인권 증진을 위한 입주인 서비스 확인, 입주인 인권증진을 위한 서비스 지원 방법 확인 - 12월: 금전관리 계획서 작성 교육, 일상생활일지, 개인관찰기록지 작성 교육, 직원 인권 증진을 위한 입주인 서비스 확인, 입주인 인권 증진을 위한 서비스 지원 방법 확인 ■ 호실 이동 <ul style="list-style-type: none"> - 1월: 정기적 직원 호실 이동 및 입주인 호실 이동(1/1 김*식 내담->다운, 한*구 다운->내담 호실 이동하였으나, 한*구 입주인 도전적 행동으로 1/28 다시 호실로 이동) - 4월: 정기적 호실 이동 - 6월: 직원 호실 이동(7월 정기적 호실 이동이나 퇴사 및 휴직으로 인해 1개 호실 7인 근무, 3개 호실 6인 근무로 조정하여 호실 이동 진행) 									

	<ul style="list-style-type: none"> 동료상담 및 고충상담 <table border="1"> <thead> <tr> <th>상담 목록</th> <th>상담 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입주인 관련</td> <td>- 서비스 관련(수시)</td> </tr> <tr> <td>직원 관련</td> <td>- 산재관련 1건</td> </tr> <tr> <td>근태 관련</td> <td>- 퇴사 관련 2건, 무급 휴가 관련 1건, 건강관련 1건</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 거주 지원 - 5월, 8월 신규직원 채용으로 조기 구입 - 11월 일상생활서비스 일지 인쇄 	상담 목록	상담 내용	입주인 관련	- 서비스 관련(수시)	직원 관련	- 산재관련 1건	근태 관련	- 퇴사 관련 2건, 무급 휴가 관련 1건, 건강관련 1건
상담 목록	상담 내용								
입주인 관련	- 서비스 관련(수시)								
직원 관련	- 산재관련 1건								
근태 관련	- 퇴사 관련 2건, 무급 휴가 관련 1건, 건강관련 1건								
관련자료	- 내부기안, 회의록, 영수증, 사진, 상담일지								
기관사업비	1,600,000원	집행금액	1,011,980원	집행률	63%				
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%				
예산 집행 분석	내용	예산금액	집행금액	집행률					
	일지 인쇄	1,000,000	800,000	80%					
	앞치마, 조기구입	600,000	211,980	35%					
	<ul style="list-style-type: none"> - 남자 신규직원 채용으로 조기 2회 구입 하였으며 앞치마는 여유분 있어 구입하지 않음 - 생활일지 앞, 뒷면 모두 인쇄를 하여 찢어지는 불편함을 최소화 함 								
효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 정기적 호실 이동으로 업무 순환하여 직무능력이 향상 - 조기 구입지원으로 의복 오염에 대한 염려 없이 업무할 수 있어 효율적으로 업무 수행 가능 - 조별간담회를 통한 입주인 금전관련 교육 및 직무, 능력개발을 위한 교육 진행 및 직원간 화합과 입주인 서비스 지원 방향 모색 							
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 등으로 인해 변화된 입주인의 특성을 파악할 수 있음 - 업무 수행시 의복 오염으로부터 보호 - 입주인 서비스지원 매뉴얼 등 반복 교육을 통한 업무 지식 향상 							
조사	실시	[v]	미실시	[]					
만족도	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 직원(26명중 25명 응답 / 퇴사자, 휴직 직원 제외) - 조별간담회 의사 반영, 전달된 내용 만족도, 건의사항에 대한 답변에 대한 만족도 조사에 만족 88%, 보통 12%, 조별간담회 일정 및 횟수에 대하여 100%가 만족함 ✳ 건의 사항이나 조별간담회 시 협의된 내용에 대해 회의록 작성하고 전달사항을 바로 호실에 전달하여 협의된 내용을 숙지 할 수 있도록 하였으며, 근무시간을 이용하여 조별간담회 참여하여 일정 및 횟수에 만족하는 것으로 판단됨 							

지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
	G마켓	조끼 구입		1회
	거주지원팀실	회의 장소		수시
	잠수함	일지 인쇄		1회
	자원봉사자실, 호실	상담 장소		발생시
	희망이음	회의록 등록		4회

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 권리와 참여

I. 사업계획 요약

수행부서	거주지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이○숙	지역(장소)	나눔의집
인력구성원	거주지원팀 및 각 부서, 전문 인력, 자원봉사자		
사업목적	- 입주인들의 자기 결정권에 따른 욕구를 파악하고, 서비스 지원에 반영함으로써, 입주인의 선택적 권리를 보호하고, 양질의 서비스를 제공함으로써 입주인들의 인권적 서비스를 지향한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 호실 회의를 통해 입주인 자기결정에 따른 서비스 질 향상 - 입주인 욕구를 반영한 안전한 금전관리 서비스 제공 - 일일 미팅 내용을 공지하여 원내 소식 공유 - 교육을 통한 입주인의 알 권리와 참여 확대 - 흥미로운 전통문화 체험 활동의 기회제공 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 하루일과 및 일일미팅 전달 등을 통해 개인의 하루 일과와 원내 활동에 대해 알 권리 제공 - 월 1회 호실회의를 통해 입주인 개별서비스를 확인하여 제공받을 서비스에 대한 욕구 파악 및 안내 - 월 1회 통장내역 안내 및 금전관리 지원을 통해 입주인 개인의 수입과 지출액 발생에 대한 투명성 확보 - 금전계획 및 사용 지원을 통한 입주인 재정관리 지원 - 월 2회 원가정 교류를 통해 입주인의 심리적 안정 지원 - 각종 의무교육을 통해 입주인의 알 권리 보장(개인정보보호 교육 외) - 평동회 회의를 통해 자신의 의견 제시 및 욕구 충족 - 부모회 개최를 통하여 입주인과 원가정과의 관계 향상 및 원활한 교류 지원 - 입주인 교육을 통한 입주인의 알 권리 제공 및 최신 정보 제공 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 입주인들의 알권리를 지원하고 자기결정권을 통한 인권적 맞춤형 서비스 지원
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 초 정기적인 회의를 통하여 입주인들의 욕구를 파악하고 프로그램 지원 및 물품 구입 등 지원 - 매일 아침 조회 후 입주인에게 일일 미팅 내용을 전달하고 입주인 개인별 하루 일과에 대해 전달 - 매월 초 한달간 사용한 금전사용 내역에 대해 입주인에게 전달하고 물품 구입 등 지원 - 1/20~22 설명절 행사 실시, 9/25~29 추석명절 행사 실시 - 2/23 송덕원 거주시설 간 금전관리 교차 점검 실시 - 4/22 제1차 부모회 개최 - 매월 2회 원가정 교류로 상담(전화, 서신) 실시 - 1~12월 계획에 의해 각 부서별 교육 실시

세부항목		월별 호실 회의&금전관리								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	124	124	124	124	124	124	124	744	
		실적	124	122	124	122	122	124	738		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	124	124	124	124	124	124	1,488	99%	
		실적	124	124	124	122	124	122	1,478		
세부항목		일일미팅 전달								(단위: 회)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	20	20	22	20	22	21	125		
		실적	17	19	21	18	19	19	113		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	20	23	19	20	22	20	249	84.3%	
		실적	19	20	16	16	14	13	210		
세부항목		평동회								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	15	15	15	15	15	15	90		
		실적	14	15	12	14	15	15	85		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	15	15	15	15	15	15	180	83.8%	
		실적	13	14	12	13	-	14	151		
세부항목		부모회								(단위: 회)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	1	-	-	1		
		실적	-	-	-	1	-	-	1		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	1	-	-	2	50%	
		실적	-	-	-	-	-	-	1		
세부항목		의무교육								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	186	124	62	62	62	496		
		실적	62	184		62	62	124	494		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	62	124	77	186	-	-	945	109%	
		실적	-	222	62	122	72	59	1,031		

과정평가

세부항목		원가정 교류								(단위: 명)	
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	141	94	94	94	94	141	658	X
		실적	233	60	85	58	50	102	588		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	94	94	94	94	94	141	1,269	88%	
		실적	117	57	118	68	114	56	1,118		
세부항목		명절								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	186	-	-	-	-	-	186	X	
		실적	159	-	-	-	-	-	159		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	186	-	-	-	372	87.3%	
		실적	-	-	166	-	-	-	325		
과정상 분석		<ul style="list-style-type: none"> ■ 호실회의, 일일미팅전달 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 호실 회의 진행하며 입주인의 욕구를 반영하여 프로그램 지원 및 물품 지원 - 매일 일일미팅 후 입주인에게 일일미팅 내용 전달 및 하루 일과에 대해 전달 ■ 금전 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인연금 인상(2022년 307,500원 -> 2023년 323,180원) - 금전 사용전 입주인에게 금전 사용에 대해 설명하고 지출 전표작성 및 서명 받은 후 물품 구입하도록 함. 금전 사용 후 사용 내역에 대해 설명하고 다시 서명 받음.(스스로 이름 쓸 수 있는 입주인은 본인이 서명하고 이름 쓰기 어려운 입주인은 담당 복지사가 손을 잡고 함께 서명) - 재정상황표, 금전관리 지원계획서를 토대로 상반기 금전 사용 - 계획되지 않은 물품 지원 시 원가정 연락 및 사례 회의를 진행 후 물품 구입 지원 - 무연고 입주인의 고가 제품(휠체어 및 보호보장구, 한약 등) 구입 시 지원동의서, 호실 회의록 작성 후 지원 - 월 1회 지출전표, 통장, 금전출납부를 확인, 계획대로 금전이 잘 사용이 되었는지 점검 - 2/23 송덕원 법인내 거주 시설과 금전교차 점검 실시 - 금융자산 보호와 자산 증식을 위해 1년만기 정기예탁 가입 지원(2/7 김*진외 8명, 6/14 권*국, 9/18 김*식) - 충주노인병원 퇴소자 및 자립예정 입주인 정기예탁 해지(아파트 잔금 및 자립준비금) - 코로나 생활지원금 2명 신청.지원함 ■ 평동회 <ul style="list-style-type: none"> - 개최 일자: 1/31, 2/26, 3/28, 4/25, 5/30, 6/27, 7/25, 8/29, 9/26, 10/24, 12/26(11월 코로나 19로 진행하지 않음) - 1월, 10월 평동회의 후 바비큐 파티 진행 - 2월 개인정보 보호, 금전관리 교육 진행(자립지원팀 강미정 팀장) ■ 명절 <ul style="list-style-type: none"> - 설명절 행사로 세배하기(1/20), 전통놀이(1/22), 명절 다과상 차리기(1/22) 진행 - 추석명절 행사로 방문 전통놀이체험(9/25), 전부치기(9/27), 명절 다과상 차리기(9/29) 진행 									

- 부모회
 - 4/22 14시 제1차 부모회의 강당에서 실시, 보호자 15가정 참석
 - 내용: 보호자 회의(자유토론) 및 교육 진행(자립관련 교육), 입소재 계약서 작성 및 개인정보 외 동의서 작성, 시설 변경사항 안내, 입주인 개인별 금전관련 사항 및 개별서비스 지원 계획 안내
 - 12/2 하반기 제2차 부모회의 진행 예정이었으나 원내 코로나 확산으로 일정 취소됨

■ 의무 교육 실시 현황

구분	교육명 (진행일)	진행부서
보건교육	마스크 착용 방역지침 준수(1월), 코로나 19 재확산 대응 특별방역 대책(8/10), 성교육(8/22, 9/26), 당뇨병의 이해(11/3)	건강지원팀
의무교육	개인정보 교육, 금전관리 교육(2/24, 8/29), 자립교육(6/12, 11/8)	자립지원팀
영양교육	영양교육(6/22~23, 10/24~30 호실별 진행)	영양지원팀
소방교육	소방교육(2월), 화재대피훈련(4월, 6월, 10월), 민관합동소방훈련(6/23)	운영지원팀
인권교육	인권교육(5/8, 5/10, 12/20)	인권지킴이단

■ 원가정 교류

월	상담 내용
1월	정기적 원가정 교류, 개별서비스지원, 22년도 금전관리보고서, 간염(A,C형) 검사, 명절 안부 인사 및 명절 행사 사진전송
2월	정기적 원가정 교류, 정기예탁, 입주인 물품 구입, 휴대폰 해지
3월	정기적 원가정 교류, 부모회의 참석 관련, 입주인 퇴소, 건강 관련, 면회관련
4월	정기적 원가정 교류, 입소 재계약서 작성, 도전적 행동, 예방접종 관련
5월	정기적 원가정 교류, 입소 재계약서 작성, 적금 만기, 치아관련, 생일, 제주도 여행, 건강관련
6월	정기적 원가정 교류, 입주인 건강관련, 체험홈, 숲캠프 관련
7월	정기적 원가정 교류, 상반기 금전관리보고서 안내, 집중호우 관련 안부, 건강관련, 보장구 수급 관련
8월	정기적 원가정 교류, 건강관련, 도전적 행동
9월	정기적 원가정 교류, 건강관련, 독감 예방접종 동의 및 예진표 작성 동의, 명절 원가정 방문 및 귀가자 확인
10월	정기적 원가정 교류, 보장구 수급 관련, 부모회의 참석 여부 확인
11월	정기적 원가정 교류, 부모회의 취소 안내문, 코로나 확진, 건강관련, 도전적 행동, 학교 전학, 취학 관련
12월	정기적 원가정 교류, 성탄 행사 사진 전송, 건강관련, 도전적 행동 관련

과정상
분석

관련자료

기안, 업무일지, 프로그램 일지, 사진, 회의록, 지출전표, 금전출납부, 상담일지

효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 부모회는 다과와 함께 진행하여 편안한 환경 조성 - 현수막 제작을 통하여 행사의 목적 명시 - 가정통신문 발송으로 입주인의 현재 상황 및 프로그램 등 일상생활 등의 내용에 대해 원가정에 알권리 제공 - 명절의 의미와 전통 놀이에 대해 알 수 있는 기회 제공 				
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 보호자 모임의 명확성 - 원가정에서의 입주인에 대한 관심과 입주인 일상생활 확인 - 프로그램 참여시 즐거워하며 전통 놀이의 참여 방법 이해 				
	기관사업비	3,685,000원	집행금액	3,040,250원	집행률	82.5%
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
	예산 집행 분석	내용	예산금액		집행금액	
가정통신문발송비		64,000		18,490		29%
부모회		570,000		132,660		23%
명절 프로그램		2,901,000		2,889,100		99%
평동회		150,000		0		0%
<ul style="list-style-type: none"> - 2022년도 하반기 금전관리 평가서는 건강지원팀에서 가정통신문 발송 시 함께 발송하여 금액 사용되지 않음. 상반기 금전관리 평가 후 가정통신문 발송함. - 부모회에 15가정이 참여하였으며 참여한 보호자께서 떡, 음료 후원으로 소량의 다과 구입하여 차액 발생 - 평동회 외식 진행 예정이었으나 삼겹살 먹고 싶어하는 입주인들의 요청에 따라 원내에서 바비큐 파티 진행하여 예산 사용되지 않음. - 방문 전통놀이 프로그램은 다양한 전통놀이 도구를 활용하여 놀이에 참여할 수 있는 기회는 되었으나 놀이 도구가 분산되어 있어 입주인 한명 한명 지원을 해야 하는 상황에서 진행하기는 어려움이 있었음. 내년에는 다양한 전통놀이 도구를 구입하여 원내에서 자체적으로 프로그램 진행하는 것이 효과적일 것으로 생각됨. 						
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> ✪ 입주인 61명중 34명 만족도 조사 실시 함. - 호실회의, 일일미팅, 금전관리에 본인의 의사 반영에 대하여 94% 이상이 만족한다고 답함 - 명절 프로그램 진행 시간과 장소에 대한 만족도 조사에서 88%인 30명이 만족, 12% 4명이 보통, 진행과정에 대한 만족도 85% 29명이 만족, 15% 5명이 보통으로 응답 - 평동회(15명중 14명 응답, 입원으로 미참석 1명): 의사 표현, 결정권, 회의 진행 횟수에 100% 만족으로 응답 ✪ 의사 표현이 어려운 입주인은 프로그램 진행 중 표정 및 손짓, 행동을 근거로 담당 직원이 객관적인 판단으로 작성함. 평동회 회의 시 입주인들과 자유로운 분위기에서 회의가 진행되며 질문사항이나 건의사항 있을 경우 바로 답변을 하거나 해당 부서 확인 후 답변하여 만족도가 높은 것으로 판단됨 				
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용		홍보방법		실적/건(회)
	G마켓	조끼, 세배선물 구입				2회
	잠수함	현수막 제작				2회
	이마트	다과구입				2회
	모닝마트	다과구입				3회
디디엔터테인먼트	방문전통놀이체험				1회	

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
<p>평동회 및 의무교육</p>	<p>호실회의</p>	<p>전통놀이체험</p>

Ⅳ. 사업평가 결과

<p>문제점</p>	<p>- 평동회 회의록 작성 후 게시판에 게시하고 있으나 입주인들의 확인이 어려움</p>
<p>개선사항</p>	<p>- 휴대폰 소지 입주인 평동회 단체 카톡에 회의 일정 및 사진, 회의록 공지</p>

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

<p>지속여부</p>	<p>지속</p>	<p>[v]</p>	<p>중단</p>	<p>[]</p>				
<p>변경 사항 (중단 시 사유)</p>								
<p>예산 변경</p>	<p>구분</p>	<p>이용인부담금</p>	<p>기관사업비</p>	<p>⇒</p>	<p>구분</p>	<p>이용인부담금</p>	<p>기관사업비</p>	
	<p>소계</p>					<p>소계</p>		
	<p>합계</p>					<p>합계</p>		

Ⅱ. 자립지원팀

- 개별서비스 지원
- 행복한 동행
- 행복 더하기
- 홀로서기
- 신나는 학교생활

2023년 사업평가서

사업명 **개별서비스 지원**

I. 사업계획 요약

수행부서	자립지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연중		
담당자	강○정	지역(장소)	나눔의집 원내
인력구성원	담당자 및 전직원		
사업목적	- 다양한 개별의 문제를 가진 입주인들의 개별적 특성과 환경을 고려한 욕구 기반의 계획이 수립되어 입주인 스스로가 삶의 주체로 바로 설 수 있도록 지원한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인 욕구조사를 통해 필요한 서비스 제공, 만족도 조사를 통해 지원된 서비스의 질 파악 - 욕구사정을 통한 개인별 서비스를 사정하고 계획을 통한 개인의 삶의 질 향상 - 개별서비스 지원 계획 및 평가를 통한 입주인 개인의 삶 적극 지원 - 소 사례회의로 입주인, 직원, 제공서비스의 중간파악을 통한 적극적인 서비스 제공 - 사례회의 상담과 개입을 통한 개인의 원활한 삶 지원 - 도전적 행동에 따른 매뉴얼 작성 및 실행과정 점검을 통한 개별적 지원 확충 - 긴급지원이 필요한 경우 사례회의를 통해 지원 - 교육을 통한 입주인의 알 권리 제공(개인정보보호 및 금전관리) 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 욕구사정을 통하여 입주인의 개별서비스 지원 계획 수립 및 서비스지원 계획 파악 - 연 4회 개별서비스 평가를 통해 서비스 누락 확인 및 서비스 적절성을 파악하여 입주인의 삶의 질 향상을 위한 노력(정기사례회의 및 중간점검) - 욕구조사를 통한 입주인의 욕구 파악 - 만족도조사를 통한 입주인 서비스 만족도조사 및 서비스 반영 - 긴급사례회의를 통한 입주인의 문제적 요인 - 연 2회 입주인 개인정보 및 금전관리 교육 진행 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 욕구사정을 통한 개별서비스 계획 수립 지원 및 정기적 평가 진행		
진행사항	월	내용	
	1월	- 1/5~8 입주인 욕구사정 및 개별서비스지원계획 수립 - 건강 및 도전적행동 사례회의 1회	
	2월	- 2/24 개인정보 및 금전관리교육 - 도전적행동 및 건강관련, 자기결정권 관련 사례회의 진행 3회	
	3월	- 3/13~16 상반기 소사례회의 진행 - 도전적행동에 따른 사례회의 2회	
	6월	- 6/21~25 만족도 조사 및 6/26~29 상반기 개별서비스평가 진행 - 도전적행동 및 건강관련 사례회의 진행 3회	
	8월	- 긴급사례회의 1회 - 8/29 개인정보 및 금전관리교육	
	9월	- 9/11~14 하반기 소사례회의	
	11월	- 안전사고 및 건강관련 긴급사례회의 2회	
	12월	- 프로그램만조도조사 - 12/4~8 하반기개별서비스평가	

세부항목		개별서비스 계획								(단위: 회)
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	3	-	1	-	-	2	6
		실적	3	-	1	-	-	2	6	100%
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	1	-	-	2	9	
		실적	-	-	1	-	-	2	9	
세부항목		사례회의 및 교육								(단위: 회)
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	1	1	-	-	1	4
		실적	1	4	2	-	-	3	10	186%
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	1	1	-	-	1	7	
		실적	-	1	-	-	2	-	13	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개별서비스계획 수립 및 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 1월 대상자 개인별 욕구 조사 후 당사자의 의견을 반영한 개인별 맞춤형 욕구사정 수립하였으며, 욕구사정 결과에 따라 개인별 서비스계획 수립 - 3월 상반기 개별서비스 평가 진행하여 서비스계획대로 진행되고 있는지 또는 계획 수정이 필요한지에 대하여 논의 - 6월 상반기 프로그램 만족도조사 진행 및 상반기 개별서비스 평가 진행 - 9월 하반기 소사례회의를 통하여 사업 중간점검 및 차기년도 계획 관련사항 논의 - 12월 만족도조사 후 개별서비스평가 진행하였으며, 차기년도 계획 방향 논의 ■ 긴급 사례회의 <ul style="list-style-type: none"> - 1월 도전적행동 및 건강 관련 보호자 참석 - 2월 도전적행동 및 자기결정권 관련 3회, 건강 관련 2회 실시 - 3월 도전적행동 매뉴얼 수립 외 1회 진행 - 6월 건강 관련 외 2회 진행 - 8월 입주인 식이 변경 관련 - 11월 입주인 건강 및 추후 서비스지원 방향 외 1회 진행 - 사례회의의 경우 전년도 실적 중심으로 계획을 수립하였으나 입주인의 건강 및 도전적행동 등으로 인하여 긴급하게 진행된 사례가 많아 실적 비율 초과 ■ 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 2/24 호실 또는 대상자별 소그룹으로 개인정보 및 금전관리교육 진행 - 소그룹으로 진행함에 따라 대상자별 수준에 따른 맞춤형 교육이 진행되어 만족스러웠으나 많은 시간이 투자되는 단점이 있음. - 8/29 전체 집합교육으로 개인정보 및 금전관리교육 진행 / 일부 입주인 소그룹으로 진행 - 집합교육으로 교육 투자시간은 단축되었으나 교육내용 전달 및 이해에 어려움이 있어, 일부 입주인을 대상으로 소그룹으로 진행하므로 교육내용에 대한 이해도 높임. 									
	관련자료	기안, 교육결과보고서, 사례회의록, 사진, 욕구사정지, 개별서비스계획지 등								
기관사업비	371,000원	집행금액	185,480원	집행률	50%					
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%					

		내용	예산금액	집행금액	집행률
효과성	예산 집행 분석	긍정행동 교구구입비	200,000	90,000	45%
		긍정행동 환경개선	100,000	75,700	75%
		가정통신문	71,000	19,780	27%
	- 정서안정을 위한 북트리 단말기 소모품 구입(긍정행동)				
효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 교육용 분리수거함을 구입하여 비치하여 교육활동 후 분리수거를 생활화하며 분리수거 방법에 대하여 배우고 있으며, 프로그램실 환경이 쾌적해 짐. - 23년도 개별서비스 평가 관련 자료 안내로 인하여 가족과 시설 간의 신뢰 형성 - 북트리 단말기 구입으로 호실 내 구연동화 프로그램을 통한 입주인의 프로그램 만족도 향상 			
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 후 한분은 사용한 종이류 등 분리수거 가능해 짐 - 가정에서 입주인 프로그램 진행 및 서비스 지원 등 전반적인 사항을 확인하며, 현재 입주인의 상태와 건강에 대하여 알 수 있음 - 호실 담당직원이 책을 읽어줄 때 보다 다양한 소리가 나오는 북트리를 들을 때 입주인이 귀를 기울이며 집중하는 모습을 볼 수 있음 			
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상반기 만족도조사 - 사례회의 일정 및 당사자 중심계획과 점검 서비스 진행 및 개입은 62명 모두 만족하였다고 응답 ■ 하반기 만족도조사 - 대상: 자기표현이 가능한 입주인 30명 - 전체 30부 중 29부 회수 - 사례회의 일정 및 당사자 중심계획 점검 관련하여 대체로 만족한다고 답변하였으나 사례회의 관련 점검 시 일부 누락되는 점이 있어 100% 만족하지 못 함. ✿ 당사자의 선호도 및 의견을 반영한 개별서비스계획으로 입주인의 참여도가 많아졌으며 다양한 활동을 통한 만족도 상승 			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	우체국	가정통신문 발송		1회	
	다이소	환경개선물품 구입		1회	
	지마켓	"		1회	
	북트리	단말기 구입		1회	
	희망 이음	육구사정 등 기록		수시	
	강당 및 원내	교육장소 활용		수시	
원가정	사례회의 참석		발생 시		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
<p>사례회의</p>	<p>개인정보 및 금전관리교육</p>	

Ⅳ. 사업평가 결과

<p>문제점</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 욕구 및 만족도조사 시 의사소통 능력 저하로 인하여 표현이 제한적임 - ADL 지원 범위가 넓어 평가에 어려움 발생
<p>개선사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자별 특징에 맞는 의사소통 교육 및 의사소통 기구 개발 - 단계별 ADL 지원계획 수립하여 단계별 능력 향상 지원

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

<p>지속여부</p>	<p>지속</p>	<p>[v]</p>	<p>중단</p>	<p>[]</p>			
<p>변경 사항 (중단 시 사유)</p>							
<p>예산 변경</p>	<p>구분</p>	<p>이용인부담금</p>	<p>기관사업비</p>	<p>⇒</p>	<p>구분</p>	<p>이용인부담금</p>	<p>기관사업비</p>
<p>소계</p>			<p>소계</p>				
<p>합계</p>			<p>합계</p>				

2023년 사업평가서

사업명 **행복한 동행**

I. 사업계획 요약

수행부서	자립지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연중		
담당자	강○정	지역(장소)	지역사회
인력구성원	담당자 및 전직원		
사업목적	- 지역 내 다양한 경험을 계획함으로써 삶의 자신감을 향상하고, 소통과 화합으로 입주인의 심리적 안정을 도모함으로써 개인의 능력을 개발하며 자기표현의 기회가 확장되도록 지원한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인의 다양한 문화생활 지원 및 즐거운 여가활동 지원 - 장애인의날 행사 및 체험활동을 통해 입주인과 가족, 지역사회주민이 함께하는 시간 마련 - 퇴소자와의 상담 방문 등을 통해 안전한 지역사회 정착 지원 - 작업장을 활용함으로써 일자리 창출 및 사회적 통합 기여 - 지역사회 참여 및 보호자 여행을 통한 자신감 향상 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인의날 행사를 통하여 자기만족의 삶 지원 - 지역사회 내 참여활동을 통하여 사회기술훈련 및 금전사용 능력 향상 지원 - 정기적인 사후관리를 통하여 지역사회 정착 확인 및 안전한 자립을 위한 도움 지원 - 계절활동을 통하여 우리나라 고유의 계절을 알고 계절에 맞는 여가 생활 지원 - 체험활동을 통하여 여러 가지 기술을 습득하고 성취감 향상 - 지역사회 적응 및 직업체험을 통하여 사회성 및 집중력 향상 능력 개발 : 작업장(잔, 꿈터, 충장복 일감센터) 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 지역사회 참여활동을 통해 자기 만족감 향상 및 지역사회 인식 개선 향상		
진행사항	월	내용	
	1월	- 중증일감센터 신규훈련 대상자 선정 및 신청서접수(19일)	
	2월	- 원외이미용 노*화외 3명 염색 커트	
	3월	- 마트나들이, 외부 미용실 이용, 영화감상(소울메이트), 외식 (생선구이정식, 분식집)	
	4월	- 마트나들이, 외식 프로그램(해물칼국수), 영화감상(리바운드), 장애인의날 주간활동 - 지역사회기관연계 행사(송덕원-가치봄)	
	5월	- 외식 프로그램(일식), 외부 이미용, 올리사랑(보호자와 함께 떠나는 여행)	
	6월	- 마트나들이, 외식 프로그램(레스토랑), 영화감상(범죄도시 3)	
	7월	- 마트나들이, 외식 프로그램(일식), 영화관람(엘리멘탈)	
	9월	- 마트나들이, 영화관람(밀수), 외부 미용실, 사후관리(퇴소자방문)	
	10월	- 계절활동, 마트나들이, 외부 이미용, 외부 미용실, 외외식 프로그램(은혜삼겹살)	
	11월	- 외부 미용실	

세부항목		지역사회 참여 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	2	3	3	3	11
		실적	1	1	10	6	8	4	30	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	2	3	2	3	2	-	23	208%
		실적	6	-	4	6	2	-	48	
세부항목		사후 관리 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	-	1	-	1	-	3
		실적	1	2	1	1	-	1	6	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	-	1	-	1	-	6	300%
		실적	-	-	4	5	2	1	18	
세부항목		작업장 (단위: 회))								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	20	20	22	20	22	21	125
		실적	19	20	22	19	21	20	121	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	20	18	19	20	22	20	244	97%
		실적	20	19	19	20	19	19	237	
세부항목		올리사랑 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	-	-	1	-	1
		실적	-	-	-	-	1	-	1	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	-	1	100%
		실적	-	-	-	-	-	-	1	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 올리사랑 - 기간: 5월 23일~ 25일 1박 2일 - 참여자 가족 서**(어머니), 노**(어머니), 조**(언니), 김**(작은올케)/ 직원 강*정, 김*식, 문*향 - 3개 여행사 견적 문의 후 일정조율 확인하여 모두여행사(그린투어)를 통하여 여행예약 - 4/24~5/20 여행대상자 보호자 일정 문의 및 조율 - 5/18 여행관련 입주인 설명회 및 일정 최종확인 관련 보호자 상담 - 5/22 여행관련 최종 확인 및 보호자 최종 확인 - 5/23~25일 1박 2일 일정 계획표에 따라 진행 									

■ 지역사회참여

월	이미용	마트나들이	영화감상	외식
2	림스헤어:4명			
3	인디헤어:3명 가이미용실:4명 림스헤어:4명	이마트:1명 노브랜드:3명 롯데마트: 3명	롯데시네마:3명	한끼김밥: 4명 생선구이: 5명
4		롯데마트: 2명 식자재마트: 4명 에브리데이: 3명	롯데시네마: 3명	홍두깨칼국수: 4명
5	정윤헤어샵: 2명 요술쟁이 파마: 1명 림스헤어: 2명	식자재마트: 2명 롯데마트: 6명		후라토식당: 5명 롯데리아: 2명
6		식자재&BYC: 2명		계명산호랭이: 5명
7		에브리데이마트: 2명 안림농협: 5명	롯데시네마: 4명	유메식당: 5명
9	가이미용실: 2명	롯데마트: 3명 식자재마트: 2명	CGV: 3명	
10	가이미용실: 3명	식자재마트: 5명 에브리데이마트: 2명	CGV: 3명	은혜삼겹살: 3명
11	요술쟁이: 4명			
기 타	1/19 증일감센터 신규훈련 대상자 선정 및 신청서 접수 4/17~21 장애인의날 주간행사, 지역사회 4/28 28일 송덕원 가치 봄 행사 참여 6/19 숲체험, 원주피노키오캠핑장 10/16, 23, 25, 26 계절활동, 문화바우처 카드 활용한 체험활동 및 산책			

- 계획 시 호실별 참여도 반영하여 계획 수립하였으나, 입주인별 장애 특성이 다르고 입주인의 만족도 및 참여도를 증진시키고자 소그룹으로 진행되어 실적 차이 발생
- 당사자의 욕구를 반영하여 호실에서 마트, 이미용, 영화, 외식 등 참여 지원하고 있음
- 일부 입주인의 경우 외식 시 식사를 거부하는 모습이 지속되어 지원방안 모색 필요
- 마트나들이는 전체 입주인을 대상으로 진행되고 있으며 호실에서 소그룹으로 지원하고 있음
- 영화 및 외식은 욕구조사에 의하여 참여 대상자 선정하였으며 1명당 2회 계획되어 진행하였으나 외식의 경우 당사자의 의견을 반영하여 실적 차이 발생
- 외부이미용의 경우 당사자의 욕구를 반영하여 미용실에서 염색이나 퍼머를 선택하여 진행하고 있으며, 당사자의 욕구에 따라 지원되어 실적 초과 발생
- 체험활동의 경우 사전 답사를 통하여 위치 및 이동 동선을 확인하였으나 답사 시 공사 진행중으로 인하여 확인되지 못한 부분 있어 참여 시 어려움 발생됨(사면로가 고르지 못함)

■ 사후관리

- 김**님 가정방문 및 후원물품 전달(송덕원 난방물품 후원 및 생필품 등 전달), 본인의 욕구에 따른 중증일감 작업장 연계 및 상담 지원, 가정방문 및 물품 전달, 보장구 관련 서비스 연계, 복지관 후원 연계 등 수시 지원
- 박**님 전화 상담
- 김**, 안**님 시설 방문하여 식사 및 물품 전달
- 유**님 전원 시설 방문하여 면회 및 명절 선물 전달
- 김**님 보장구 관련 서비스 연계, 의료급여의뢰서 전달, 활동지원서비스바우처카드 우편물 발송, 골밀도검사 및 결과 관련 확인

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업장 - 1월 중증일감 신규훈련생 모집으로 장** 외 3명 희망하여 신청 접수하고, 2월까지 실습기간 거쳐 김** 입주인 중증일감 대상자 선정되어 3월부터 정규 훈련생으로 이용 - 김*식: 잔 임가공작업으로 참여하던 중 5/27 종이컵공장으로 보직 이동되어 작업활동 참여 함. 현재 장애인근로작업생으로 정규직으로 고용된 상태이며 4대보험 납입되고 있음.(잔) 6/21 퇴근 후 팔 부종으로 일주일간 휴식을 취하고 미출근 기간은 훈련비 차감되어 지급 됨 - 강**: 넘어져 골절 발생되어 6/29~11/15까지 미출근 - 12/31 중증일감 참여 종결(강**: 안전사고 발생, 김**: 작업불량) 						
관련자료	상담일지, 기안문, 사진, 예산집행금액, 제주도여행견적서 및 일정표, 만족도조사결과 등						
기관사업비	8,311,000원	집행금액	6,072,010원	집행률	73%		
이용인부담	11,840,000원	집행금액	3,670,000원	집행률	30%		
예산 집행 분석	내용	예산금액		집행금액		집행률	
		기관	자부담	기관	자부담	기관	자부담
	장애인의날행사	3,006,000	-	2,198,000	-	73%	
	영화 프로그램비	100,000	130,000	60,000	90,000	60%	70%
	외식 프로그램비	240,000	-	214,900		-	90%
	계절활동	420,000	385,000	240,000	-	57%	
	사후관리	500,000		91,130		18%	
	체험활동	1,760,000	825,000	1,000,000	-	56%	-
	보호자여행	2,285,000	10,500,000	2,268,000	3,620,000	99%	35%
	<ul style="list-style-type: none"> - 영화관람은 대상자별 상반기 1회 참여, 직원의 경우 최소인원 지원으로 인하여 차액 발생 - 외식은 대상자별 상반기 1회 참여, 직원의 경우 대상자 욕구에 따른 음식 메뉴 선정하여 최소인원으로 지원되어 적절하게 집행 - 체험활동은 입주인의 경우 산림바우처카드 발급받아 지출하여 지출금액이 없으며, 직원 및 보호자의 경우 일부 산림바우처 카드 지출하였으나 인원이 초과되어 일부 사업비 지출 - 보호자여행 입주인 참여가정은 7가정 있었으나 가정형편이 변경되어 4가정으로 축소되어 자부담 차액 발생 - 계절활동 문화누리카드를 활용하여 입주인 자부담 감소 						
효과 성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인의날 행사는 호실 맞춤으로 봉사자 섭외를 통하여 1:1로 진행됨으로 입주인의 참여도 및 만족도가 높음 - 영화관람은 소그룹으로 진행되어 개인별 욕구에 따른 영화선택 및 지원하여 참여 대상자별 다양한 장르의 영화 관람이 이루어짐 - 일식, 중식, 양식 등 다양한 음식을 접할 기회를 제공하며 직접 메뉴판을 보고 음식을 주문하여 지원하였으며, 참여 입주인이 원내 식사보다 잘 드시는 모습 보임 - 산림바우처 카드 사용 및 일부 직원(봉사자) 초과 인원에 대하여 사업비 지출함으로 입주인과 1:1 매칭되어 입주인 모두 체험활동에 참여하여 안전하게 진행됨 - 여행사를 통해 나눔의집 단독여행으로 진행되어 입주인의 건강 등에 따라 일정 조정하여 진행되었으며, 다양한 공연과 관람으로 생애 첫 가족과의 여행이 진행됨 - 계절활동 참여 시 문화누리카드를 활용함으로 입주인의 체험 기회 제공하였으며 카드 활용으로 자부담 감소 					

효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인의날 행사는 전체 입주민 참여로 입주민의 만족도가 높음 - 소그룹의 안전한 영화관람이 이루어져 참여자 모두 만족함 - 다양한 음식을 직접 맛보고 느낌으로 입주민의 선택의 기회가 넓어졌으며, 또 먹고 싶다고 표현하며 외식의 긍정적인 모습을 보임 - 계절활동 및 체험활동 중 직접 만든 체험 결과물을 소지함으로 인하여 개인의 만족도 향상 - 보호자 여행은 보호자 및 입주민의 만족도가 상당히 높음 			
-----------	--	--	--	--

조사	실시	[v]	미실시	[]
----	----	-------	-----	-----

만족도	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 참여활동에 당사자의 의견 반영되었는지의 물음에 57명인 91%가 의견반영되었고, 활동내용에 대하여 충분히 설명하였으며 참여를 적극지원하였는지의 물음에 61명인 98%가 만족 1명이 보통이라고 응답 - 장애인의날 행사 욕구반영은 88% 만족, 불편함은 없었으며, 체험은 충분히 즐겼는데 88%가 만족으로 나타남 <p>지역사회참여의 경우 호실별 또는 대상자별 소그룹으로 진행되어 대상자의 특징에 따라 맞춤형서비스가 제공되어 만족도가 높았으나 일부 식당 이용함에 불편함이 있어 하반기에는 사전 조사를 통하여 자석 및 화장실 등 불편함이 없도록 확인 후 지원.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보호자 여행 만족도조사는 동영상촬영으로 진행하였으며, 참여 보호자 및 입주민 모두 만족함 - 하반기 프로그램만족도조사 전체 입주민 중 의사표현이 가능한 입주민 30명 중심으로 진행 29명이 응답하였으며 지역사회 참여에 대하여 전반적으로 만족한다고 응답 <p>★ 호실별 소그룹으로 진행되며 호실의 욕구조사를 통하여 진행되어 만족도는 높으나 일부 PEG식사를 필요로 하는 대상자의 경우 적당한 장소가 없어 불편함이 있었으며 장시간 휠체어 착석이 어려운 대상자들이 있어 내년 사업 진행 시에는 입주민의 장애정도에 따라 분류하여 프로그램 지원 필요할 것으로 보이며 보호자 여행은 질적평가(인터뷰)로 진행하여 참여자 모두 다음에 기회가 되고 건강이 허락이 되면 또 참여하고 싶다고 답함. 매우 긍정적인 사업으로 평가됨</p>			
-----	------	---	--	--	--

지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
	꿈터	작업활동 지원		수시
잔	작업활동 지원		수시	
총장복(중증일감)	작업활동 지원		수시	
도담다육농원	체험활동 참여		1회	
프로포즈 식당	외식 프로그램 참여		1회	
엘림농원	계절 및 체험활동 참여		6회	
롯데시네마	영화감상		3회	
지역 내 식당	외식 프로그램 참여		수시	
원주 피노키오	숲체험활동 참여		1회	
산림복지진흥원	산림바우처카드 발급		1회	
모두투어여행사	제주여행견적의뢰		1회	
제주도일대	제주도여행		1회	
대한항공, 제주항공	제주여행 비행기표예약		1회	
군부대 - 탄약창	자원봉사 지원		2회	
공군부대	숲체험 봉사 지원		1회	
보그워너	숲체험 봉사 지원		1회	
파파이팜	계절활동 참여		1회	
충청북도장애인종합복지관	사후서비스연계		1회	

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
외식-메뉴선택해보기	영화감상	올리사랑 - 제주도여행
		
직업훈련-작업장	사후관리	체험활동

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	<ul style="list-style-type: none"> - 체험활동의 경우 바우처 지원업체 차량 이용하였으나 차량 상태가 사전에 확인 불가하여 이용 시 입주인의 불편함 발생됨 - 산림바우처카드로 진행되는 숲체험의 경우 인근 이용할 수 있는 시설이 한정되어 있고, 중증장애인이 체험에 참여할 수 있는 프로그램이 제한적임
개선사항	<ul style="list-style-type: none"> - 체험활동은 소그룹(호실 또는 대상자 특징에 따라)으로 진행 - 산림바우처카드 활용 시 인근에서 활용할 수 있는 방안을 재모색하여 진행

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계			⇒	소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 행복 더하기

I. 사업계획 요약

수행부서	자립지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연중		
담당자	강○정	지역(장소)	
인력구성원	담당자 및 전 직원		
사업목적	- 다양한 원내 활동의 기회를 제공함으로 입주인 개개인의 여가활동을 지원하고, 재능을 개발 하며 신나고 즐거운 생활을 유지되도록 한다		
사업목표	- 전문가와 함께 오감 자극 활동을 지원함으로 신체와 마음을 다양하게 반응 할 수 있도록 자기표현 개발 자극 지원 - 공연 참여 및 발표를 통한 자존감 향상 - 전문가 및 지역사회와의 교류를 통하여 사회기술능력향상		
사업내용	- 개인별 대상자의 욕구에 맞는 프로그램 참여지원으로 자기 만족도 상승 및 심리안정 지원 - 프로그램 지원을 통해 심리적 안정 및 입주인 자기 능력 개발 지원 : 나를 찾아서, 한글교실, 꽃들에게 희망을, 노래교실, 소리모아중창단, 꾸러미활동 등		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 다양한 프로그램 참여로 자기만족의 삶 지원									
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1월 평생학습센터 연계한 강상 섭외, 종교활동 시작(송덕교회) - 2월 강사일정 조율 및 프로그램 시간표 작성, 나를 찾아서 시작 - 3월 전체 프로그램 시작 - 5월 노래교실 강사 사정으로 강사 재섭외 - 6월 노래교실 진행 - 8월 여름성경학교 진행 - 12월 성탄행사 진행 									
	세부항목	음악 세상								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	4	4	4	4	16	X
		실적	-	-	4	3	4	4	15	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	4	4	4	4	4	-	36	97%
		실적	5	4	3	5	3	-	35	

과정평가	세부항목		소리모아 중창단							(단위: 회)	
	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	4	4	4	4	16	X	
		실적	-	-	5	4	4	4	17		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	-	36	100%	
		실적	5	4	3	4	3	-	36		
	세부항목		꽃들에게 희망을							(단위: 회)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	4	4	4	4	16	X
실적			-	-	4	4	4	4	16		
하반기			7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	-	36	89%	
		실적	4	4	3	2	3	-	31		
세부항목		나룻 찾아서							(단위: 회)		
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	4	4	4	4	4	20	X	
		실적	-	4	4	4	4	4	20		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	-	40	98%	
		실적	4	4	4	4	3	-	39		
세부항목		한글 교실							(단위: 회)		
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	4	4	4	4	16	X	
		실적	-	-	2	1	1	1	5		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	-	36	67%	
		실적	2	2	4	7	4	-	24		
세부항목		종교 활동							(단위: 회)		
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	5	4	4	5	4	4	26	X	
		실적	4	4	4	5	4	4	25		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	5	4	4	5	4	5	53	92%	
		실적	4	5	3	5	3	4	49		

세부항목		노래 교실 (단위: 회)								
사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	4	4	4	4	16	X
		실적	-	-	4	4	1	4	13	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	-	36	86%
		실적	5	4	3	4	2	-	31	
세부항목		꾸러미 활동 (단위: 회)								
사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	4	4	4	4	16	X
		실적	-	-	4	4	4	4	16	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	-	36	100%
		실적	4	4	4	4	4	-	36	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 음악세상 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자: 전체 입주인(작업장&학교 등교입주인 제외) 52명 - 1월 강사 김*진, 이*희 일정 프로그램 진행 관련하여 조율(요일 및 시간 등) - 3월 강사계약서 작성 - 3월부터 매주 월요일 오전 김*진 강사(산다라, 다운), 이*희 강사(별하, 내담)가 프로그램 진행 - 4월 10일 오전 미용봉사로 인하여 프로그램 진행되지 못함 - 9월, 11월 코로나확산으로 인하여 프로그램 진행되지 못 함. ■ 소리모아 중창단 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자: 강*숙 외 13명 - 1월 강사 김*진, 이*희 일정 프로그램 진행 관련하여 조율(요일 및 시간 등) - 3월 강사계약서 작성 - 3월부터 매주 토요일 오전 10시부터 1시간 중앙북도에서 프로그램 진행 - 9월, 11월 코로나확산으로 인하여 프로그램 진행되지 못 함. - 음악에 따라 스트레칭 체조 및 발성연습, 노래연습, 악기 연주 등 다양한 노래를 배우고 한 곡에 대하여 악기 연주 지도하고 있음 ■ 꽃들에게 희망을 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자: 김*나 외 13명 - 1월 충주시 평생학습센터를 통하여 강사 연계 - 2월 강사연계 후 프로그램 진행 방법 및 강사비와 재료비 관련 협의 - 3월 강사계약서 작성 - 3월부터 매주 목요일 14시부터 프로그램 진행 - 강사비 및 재료비는 입주인 개별 자부담으로 매월 1인 강사비 20,000원과 재료비 합산하여 지출 - 매회 다양한 다육이 식물, 꽃을 활용한 만들기 등 활동을 진행하고 있으며 호실별 직원의 도움을 받아 프로그램 진행되어 대상자들이 재미있고 다양한 활동에 참여할 수 있도록 도움 - 5월 중순 방*홍 추가 참여로 현재 14명이 참여하고 있음 - 강사 연수 및 원내 코로나확산으로 인하여 일부 진행하지 못 함. ■ 나를 찾아서 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자: 구*정 외 14명 									

- 1월 강사 김*진 일정 프로그램 진행 관련하여 조율(요일 및 시간 등)
- 3월 강사계약서 작성
- 2월부터 매주 화요일 오전프로그램 진행되고 있음
- 1회기 당 30분 1회차당 4~5명의 소그룹으로 진행되고 있음
- 날씨 및 계절에 맞는 노래에 대하여 배워보며, 입주인의 발성연습, 노래연습, 악기연습 등 다양한 노래와 악기를 활용하여 프로그램 진행
- 4월까지 14명 참여하였으나 5월 중순부터 사례회의를 통해 추가 프로그램 지원이 결정된 방*홍씨의 참여로 15명 진행
- 11월 원내 코로나 확산으로 1회 미진행

■ 한글반

- 대상자: 김*옥 외 11명
- 2월 입주인의 욕구조사에 따른 대상자 선정 후 교재 구입
- 색칠하기, 오리기, 연필잡기, 스티커붙이기, 줄 긋기 등 진행 시마다 다양한 활동으로 진행되어 입주인의 만족도가 높음
- 3~6월 외부강사가 아닌 직원이 진행하다보니 원내 일정 또는 프로그램 지원자의 일정에 따라 미실시 될 때 있음
- 하반기부터 충주시평생학습센터 강사 방문하여 월2회 프로그램 진행
- 자체 교재 및 학습센터 교재를 활용하여 대상자의 수준에 맞는 학습지로 한글교실 진행
- 외부 강사와 함께 진행하니 외부인에 관심을 갖는 입주인들이 많아 참여도가 높음

■ 종교활동

- 대상자: 전체 입주인 중 참여 희망자
- 연초 예배 참석 욕구조사 및 타종교를 가진 원가정은 상담을 통해 지원여부 결정
- 지역교회인 승덕교회에서 매주 일요일 오전 9시 방문하여 주일예배 진행
- 외부 교회 이용이 어려운 입주인이 원내에서 찬송, 설교 등의 순서로 진행
- 일부 입주인의 경우 개인의 결정이나 보호자의 요청에 따라 헌금을 하기도 함
- 권*국 입주인은 개인의 요청에 따라 매주 봉방제일교회에 출석, 교화차량이 지원됨
- 8월 지역사회 승덕교회와 연계하여 여름성경학교 진행
- 12월 원내 성탄행사 진행

■ 노래 교실

- 대상자: 전체 입주인 중 참여 희망자
- 1월 충주시 평생학습센터를 통하여 강사 연계
- 2월 강사 방문 후 최종 일정 조율
- 3월 매주 수요일 14시부터 노래교실 프로그램이 중앙복도에서 진행
- 5월 기존 박*근 강사 개인 사정으로 인하여 노래교실 일시 중단 후 새로운 강사 섭외
- 6월 나눔의집 노래강사 경험이 있는 한*희 강사 섭외되어 프로그램 정상 진행
- 노래교실 준비 음악이 나오면 입주인 스스로 참여하기도 하며, 박수치거나 노래 부르고 강사와 함께 소리내며 즐겁게 참여하고 있음
- 11월 코로나 확산으로 프로그램 미실시

■ 꾸러미 활동

- 대상자: 전체입주인
- 2월 교재 구입 후 각 호실별로 꾸러미 바구니 배부
- 3월 호실 일정에 따라 일과표에 넣어 호실 특성에 따라 담당호실 복지사가 진행
- 주1회 진행되고 있으며 만들기, 색칠하기 등 다양한 활동 진행

관련자료 기안문, 강사계약서, 프로그램일지, 사진, 강사비 지출내역서, 입주인 금전 지출내역

기관사업비	12,803,000원	집행금액	4,142,160원	집행률	32%
이용인부담	15,200,000원	집행금액	6,161,900원	집행률	40%

	내용	예산금액		집행금액		집행률	
		기관부담	입주민부담	사업비	자부담	기관	자부담
예산 집행 분석	음악세상 강사비	3,600,000		3,400,000		94%	
	소리모아 강사비	3,600,000		3,600,000		100%	
	소리모아 악기 구입	300,000		-		0%	
	소리모아 공연복구입	600,000		-		0%	
	소리모아 현수막	70,000		-		0%	
	노래 교실	1,800,000		1,500,000		83%	
	꽃들에게 재료&강사비		5,400,000		5,348,980		99%
	꽃들에게 준비비	378,000				0%	
	꾸러미활동 재료비	400,000		392,160		98%	
	나를 찾아서		8,400,000		7,062,500		84%
	한글반 교재비		1,400,000		322,920		23%
	성경학교 간식비	75,000				0%	
	성경학교 프로그램비	300,000		60,400		20%	
	성탄 선물구입	1,380,000		1,201,130		87%	
	성탄 장식	300,000		251,100		83%	
	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 강사비 계획대비 적절히 지출되었으며, 노래교실의 경우 5월 강사 교체로 인해 중단되어 강사비 차액 발생 - 꾸러미 활동 사업비는 연초 일괄 구입으로 적절히 집행됨 - 입주민 개인 자부담 계획에 따라 적절하게 집행됨 - 원내 환경개선(성탄장식) 및 입주민 선물 구입 적절히 집행됨 						
효과 성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 강사 섭외로 인하여 프로그램의 전문성을 높이고 다양한 활동을 진행함으로 참여 대상자의 만족도 향상 - 지역사회에 나눔의집을 홍보할 수 있는 기회가 됨 - 눈에 드러나는 변화는 아니나 조금씩 프로그램 참여하는 모습이 변화됨(무관심->관심) - 원내 성탄 물품 게시로 인하여 크리스마스 분위기 조성 					
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램에 대한 입주민의 만족도가 높으며(만족도조사), 참여율이 좋음. (프로그램일지) - 눈에 띄는 변화는 아니지만 입주민들의 참여도에 따라 개인의 능력이 조금씩 발전함 					
만족 도	조사	실시	[v]	미실시	[]		
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 소리모아 참여 대상자 14명 대상, 프로그램 만족 100% - 원내 프로그램(음악세상, 노래교실, 꾸러미활동, 종교활동) 진행횟수 관련 2명, 지원자의 프로그램 지원 관련 2명이 불만족으로 표현하고 그 외 전체 만족으로 나타남 - 한글반 대상자 13명, 진행횟수 및 지원자의 참여 지원 관련하여 각 2명이 불만족하고 그 외 모두 만족함 - 하반기 프로그램만족도조사 전체 입주민 중 의사표현이 가능한 입주민 30명 중심으로 진행 29명이 응답하였으며, 프로그램의 전반적인면에서 만족한다고 응답 함. 특히 상반기에 부족하였던 한글반이 보강되면서 한글반에 대한 만족도가 대폭 상승함. 					

지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
	참소리음악학원	음악프로그램 강사		110회
	심포니음악학원	소리모아 및 음악세상 강사		71회
	충주시평생학습센터	강사 섭외		1회
	송덕교회	주일예배 지원		48회
	성충문구	꾸러미활동 재료 구입		1회
	지마켓	성탄선물 및 한글교재구입		2회
	한*희 강사	노래교실 강사		18회
	박*근 강사	노래교실 강사		9회
	이*경 강사	꽃들에게희망을 강사		31회
봉방제일교회	주일 예배 참석 지원		42회	

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
꽃들에게 희망을	한글반	소리모아중창단

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 한글반의 경우 담당 직원의 일정에 따라 누락되는 경우 발생
개선사항	- 내부 업무분장 또는 외부 한글지도 프로그램 강사 활용하여 지원

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속			[V]	중단			[]
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계				소계			
	합계				합계			

2023년 사업평가서

사업명 홀로서기

I. 사업계획 요약

수행부서	자립지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연중		
담당자	강○정	지역(장소)	
인력구성원	담당자 및 전 직원		
사업목적	- 거주시설에서 지역사회로의 전환을 준비하고 있는 대상자들이 자립에 필요한 다양한 영역의 체계적 계획 수립을 통해 지역사회에 안전하게 정착하고 불편함 없이 살아갈 수 있도록 지원한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 개인의 특징에 맞는 자립 계획 수립 - 연2회 이상 외부 기관 연계 자립교육 진행 - 자립에 대한 개념의 이해 - 자립에 필요한 다양한 기술 습득 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 자립에 대한 욕구조사 실시 - 개인의 욕구 및 맞춤형서비스 제공을 위한 자립훈련 실시 - 자립에 대한 이해를 위한 전문기관 연계 자립교육 실시 - 자립능력 향상을 위한 체험홈 프로그램 참여 지원 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 자립 개념을 이해하고 자립에 필요한 다양한 기술 습득										
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 3월 홀로서기 교육 진행 - 5월 홀로서기 교육 진행, 자립교육 관련 일정 조율(다사리생활지원센터) - 6월 홀로서기 교육, 자립교육, 사회기술훈련 진행, 체험홈 일정 조율 - 7월~9월 체험홈 참여 - 10월 홀로서기 준비, 국민임대아파트 신청, 자립교육 - 11월 홀로서기 자립캠프 참여 - 12월 국민임대아파트 계약, 활동지원 수급 신청서 제출 및 심사 지원 									
		세부항목	사업계획 및 실적								(단위: 회)
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	3	5	6	5	19	X
		실적	-	-	2	-	2	3	7		
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
목표	5		5	5	6	4	-	44	38.6%		
실적	1	2	1	2	1	3	17				

과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 홀로서기 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 3/10 홀로서기 진행에 대한 설명 및 안내 - 3/24 자기 표현하기 및 주방 조리기구의 종류 알기 - 5/4 자립 후 나의 생활에 대한 생각 나누기 - 5/19 자립을 한다면 내가 살고 싶은 집에 대하여 서로의 생각 알기 - 6/12 내가 생각하는 자립은 무엇일까? - 10/31 홀로서기 준비(국민임대아파트 신청) - 11/8 홀로서기를 위한 캠프참여 - 월 2회 이상 진행계획이었으나 호실 일정 및 원내 일정에 따라 계획 대비 실적 저조함 ■ 자립교육 <ul style="list-style-type: none"> - 5월 자립교육 진행관련 다사리지원센터 일정 확인 및 조율 - 6/12 다사리자립지원센터 연계하여 자립교육 및 체험홈 관련 상담 진행 - 10/30 다사리자립지원센터 연계 2차 자립교육 및 평가 진행 - ■ 체험홈 <ul style="list-style-type: none"> - 7/24~8/4 김** 다사리자립지원센터 체험홈 참여 - 8/7~8/18 김** 다사리자립지원센터 체험홈 참여 - 8/28~9/8 권** 다사리자립지원센터 체험홈 참여 ■ 사회기술 훈련 <ul style="list-style-type: none"> - 6/1 권*국 지역 내 새마을금고 방문, 예금에 대하여 설명듣고 자기결정권에 따라 예금 가입 - 9/18 김*식 지역 내 새마을금고 방문, 예금에 대하여 설명을 듣고 궁금한 사항 물어보며 자기결정권에 따라 예금 가입 - 3월부터 월1회 계획 되어졌으나 호실에서 미용실, 마트 등 다양한 활동에 참여하고 있어 호실 활동으로 대체함 ■ 일상생활 훈련 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자별 개인 프로그램 일정 및 호실 일정 중복 또는 프로그램 담당자의 일정 등으로 인하여 진행이 되지 못 함 ■ 자립준비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 10/30 국민임대아파트 신청 - 12/7 국민임대아파트 계약서 작성 및 활동지원수급을 위한 신청서 제출 - 12/14 국민건강보험공단 방문 활동지원수급을 위한 진단평가 진행 					
	관련자료	프로그램일지, 교육일지, 사진, 기안, 예금가입 통장				
효 과 성	기관사업비	500,000원	집행금액	0원	집행률	0%
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
	예산 집행 분석	- 예산 미집행				
	투입 대비 효과	- 예산은 사용하지 않았지만 대상자들의 집중도 및 참여도가 높음				
효과에 대한 근거	- 자립에 대하여 궁금한 사항이 많으며 일상생활 중 수시로 자기의 의견을 표현					
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	- 사전 안내를 통해 제공받은 임대아파트가 만족스럽다고 함				

	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
지역사회 연계 및 자원 활용	다사리자립지원센터	자립교육 외		2회
	새마을금고	은행 예금가입		1회
	LH 국민임대	아파트임대 확인 및 계약		3회
	충청북도장애인종합복지관	자립캠프참여		1회
	호암행복복지센터	활동지원수급신청서제출		1회
	국민건강보험공단	활동지원심사		1회

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
자립 교육(청주 다사리센터 연계)	체험홈	사회기술 훈련(은행 이용)
		
자립캠프 참여	아파트 사전 청약 접수	아파트 계약

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속		[V]	중단	[]		
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 신나는 학교생활

I. 사업계획 요약

수행부서	자립지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연중		
담당자	강○정	지역(장소)	지역사회 및 학교
인력구성원	담당자 및 전직원		
사업목적	- 송덕학교와 충주성모학교에 재학 중인 학생들이 즐거운 학교생활을 하도록 지원하고 더불어 지역사회 문화생활과 야외 활동을 통한 자존감 향상을 위해 보조자의 역할을 지원한다.		
사업목표	- 학교생활에 맞는 지원을 통해 원활한 학교생활이 이루어지도록 지원 - 지역사회로 한 발 더 나아가 새로운 경험을 습득할 기회 제공 - 학교생활을 통한 신체적, 문화적으로 건강한 삶 지원		
사업내용	- 입학식을 통하여 진급 및 첫 입학을 축하하며 기쁨을 지원 - 졸업식을 통하여 정규과정을 이수한 것에 대한 축하 - 다양한 문화체험 학습을 통한 새로운 경험 습득 - 바우처사업을 통한 심리적 신체적 건강 증진		

II. 사업운영 실적




성과목표	- 원활한 학교생활이 이루어질 수 있도록 지원											
과정평가	진행사항		<ul style="list-style-type: none"> - 1월 졸업식 - 3월 입학식 - 5월 송덕학교 초등 소운동회, 성모학교 학부모참여수업 - 6월 송덕학교 학부모참여 수업 및 동학년 참여수업 - 9월 송덕학교 운동회 - 10월 송덕학교 면접 지원, 문화바우처 및 도서구입 지원 - 11월 송덕 및 성모학교 24학년도 신입생 신청서 제출 및 입학에 필요한 병원 진료 지원 - 12월 학교생활에 필요한 활동 지원 									
	세부항목		사업계획 및 실적								(단위: 회)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
			목표	1	-	1	-	-	1	3	X	
			실적	1	-	1	-	2	2	6		
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
			목표	-	-	-	2	-	-	6	116%	
			실적	-	-	1	2	1	-	7		
	과정상 분석		<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업식 - 대상자: 곽*모(송덕학교 고등부), 장*탁(송덕학교 전공과) - 1/16 송덕학교 졸업식 지원 - 졸업식 참여지원 및 졸업선물 증정 									

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학식 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자: 곽*모(성모학교 전공과) - 3월 2일 성모학교 전공과 입학식 참여, 코로나로 인하여 비공개로 진행 ■ 학교생활 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자: 송덕학교(김*, 김*옥, 손*훈, 박*후), 성모학교(곽*모, 김*라, 김*준, 서*채, 전*윤, 이*하, 한*구) - 성모학교 학부모 참여수업에 참여하여 참관 수업 후 상담 진행 - 성모학교 참여수업 일정: 5/22(곽*모), 5/23(전*윤), 5/24(한*구), 5/26(김*준, 이*하) / 김*라: 건강상 등교하지 않음, 서*채: 제주도 여행으로 등교하지 않음 - 6/13 송덕학교 참여수업 참여, 김*, 김*옥, 손*훈, 박*후 - 송덕학교 동학년 수업참여, 김*, 김*옥, 손*훈 - 9/22 송덕학교 운동회 참여, 김*, 김*옥, 박*후 - 10/28 송덕학교 전공과 면접지원 김** ■ 문화바우처 및 도서구입 <ul style="list-style-type: none"> - 10/6 염색체험활동 및 외식으로 문화바우처지원 / 도서구입 지원 ■ 2024년도 신규 입학생 <ul style="list-style-type: none"> - 성모학교 초등과정: 김** 외 4명(5명) 평생교육을 위한 성모학교 초등과정 입학원서 제출 - 성모학교 전공과과정: 김** 전공과과정 신청서 제출 - 송덕학교 초등과정: 김** 1학년입학 신청서, 조** 초등 5학년 편입신청서 제출
관련자료	기안, 가정통신문, 사진, 지출내역

기관사업비	2,210,000원	집행금액	1,452,420원	집행률	66%
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
예산 집행 분석	내용	예산	집행금액	집행률	
	영광의 졸업식 선물구입	50,000	48,420	96%	
	초등 도서구입비	150,000	151,200	101%	
	중고등 도서구입비	110,000	100,800	92%	
	초등 수학여행비	600,000	600,000	100%	
	중고등 수학여행비	360,000	360,000	100%	
	수학여행 직원 및 봉사자 식대비	200,000	192,000	96%	
	수학여행 직원 및 봉사자 간식비	140,000	-	0%	
	여행 직원 및 봉사자 입장료 외	600,000	-	0%	
		<ul style="list-style-type: none"> - 졸업선물 계획대비 적절하게 집행됨 - 입주민 초중고등학생 도서구입 및 수학여행비 적절히 사용되었으며, 직원의 경우 프로그램 참여 지원으로 입장료 및 간식비 지출되지 않고 식대비만 지출되었음 			
효과성	투입 대비 효과	- 졸업식 지원 및 선물증정으로 졸업식 분위기를 느끼고 당사자의 만족도 향상			
	효과에 대한 근거	- 만족도 조사 참고			

만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 졸업 대상자 2명을 상대로 만족도조사 진행 - 졸업 지원 과정 및 선물에 대하여 모두 만족한다고 응답함 			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	송덕학교	학교생활		수시	
	성모학교	학교생활		수시	
	이마트	졸업선물 구입		1회	
	충주시청	문화활동비 지원		1회	
	자연이주는여유	문화활동 참여		1회	
	에스 24	도서구입		1회	
	탄금한우	문화활동 저녁식사		1회	
성모안과	입학예정자 안과 진단		1회		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
문화체험	학부모 공개수업(순회학급)	송덕학교 초등부 소운동회

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

Ⅲ. 건강지원팀

- 간호영역
- 물리치료

2023년 사업평가서

사업명 **건강지원**

I. 사업계획 요약

수행부서	건강지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	채○순 · 이○희	지역(장소)	나눔의집/ 보건소/ 병원
인력구성원	건강지원팀, 거주지원팀, 운영지원팀, 사회복지무원		
사업목적	- 입주인의 건강욕구 및 개별 건강 상태를 파악하여 필요한 건강지원 서비스를 제공함으로써 삶의 질 향상을 도모한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 독감 예방접종, 구충제 복용, 방역소독을 통한 감염병 예방 - 건강검진을 통한 질병의 조기진단 및 적극적인 치료 - 만성질환 관리 및 골다공증 치료 - 응급 상황에 적절하게 대처할 수 있는 능력 향상 - 입원치료를 통한 건강 회복 - 원내 처치를 통한 입주인 건강관리 - 전문의 진료를 통한 질병예방 및 조기 발견 - 개인별 올바른 약 복용으로 건강 유지 - 개인별 건강관리 기록 및 보관 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 감염병 예방을 위한 춘계 구충제 복용과 방역(외부, 해충, 자체) 실시 - 입주인 무료 건강검진 및 간염(A형,C형)검사, 예방접종 실시 - 원내처치를 통한 건강 유지 지원(체격검사, 회진, 소독 및 연고 도포, 혈압측정, 소변검사, 잔뇨 측정, 넬라톤 실시, 관장) - 즉각적인 병원 진료(외래진료, 응급진료, 입원치료)를 통한 건강생활 유지 지원 - 만성질환 입주인의 안전한 약물 관리 - 진료 기록부 관리를 통한 개인 건강 유지 및 지원(개별 진료 내역, 건강 관련 및 상담 등) 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 정확한 검진 및 진료를 통해 입주인의 건강권이 확보되고 유지되도록 지원
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감염병 예방 <ul style="list-style-type: none"> - 구충제 복용: 3월(110명)/ 10월(110명) - 방역: 외부 방역(3월, 5월, 7월, 8월, 10월, 12월), 해충 방역(2월, 5월, 8월, 12월 겔 부착) ■ 건강검진 <ul style="list-style-type: none"> - 입주인 무료 건강검진: 1월(48명) - 입주인 자궁경부암 검진: 3월(14명), 6월(5명) - 입주인 건강검진: 7월(42명) - 직원 건강검진: 7월(2명), 9월(29명), 10월(14명) ■ 약물관리 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적인 병원 진료를 통해 수령한 약은 약장에 안전하게 보관 및 관리 - 매일 오후 호실별 약 수령 진행(수령자 확인 후 사인) - 월~금 호실별 담당 선임이 입주인 약물 지원 및 확인 ■ 전문의 진료 <ul style="list-style-type: none"> - 구강검진: 2월(60명), 미 실시(장기 입원 7명, 입원 2명) - 피부과 검진: 4월(21명)실시

- 원내 처치
 - 체격검사: 2월(62명, 7명 충주시노인전문병원 입원으로 미 실시)
 - 회진: 출근 시 매일 각 호실 회진하면서 입주민 건강 상태 확인
 - 소독 및 연고: 이상이 있는 입주민 대상으로 일반 및 메디폼 소독, 듀오덤 지원, 연고 도포
 - 혈압측정: 3월 60명 측정(입원 7명 및 2명 비협조적으로 미측정)
 - 소변검사: 4월 전체 입주민 대상(1차-60명, 입원 5명 미실시. 2차-4명, 3차-3명)으로 실시
 - 잔뇨 측정: 병원 진료 전 측정(1명), 배뇨 장애(2명)
 - 넬라톤 실시: 병원 진료 전 소변검사(8명)
 - 관장: 1월(2명), 2월(1명), 3월(3명), 4월(3명), 5월(1명), 6월(2명), 8월(6명), 9월(2명), 10월(1명), 11월(1명)
- 병원 진료
 - 외래진료: 내과, 신경과, 정신건강의학과 등 1,538회 진료
 - 응급진료: PEG교체(2), 뇌전증(3), 뇌진탕(3), 의식저하(2), 폐렴(2), 복막염, 두드러기, 고열, 호흡곤란, 보행곤란으로 1회씩 응급실 진료
 - 입원치료: 상세 불명의 위의 악성 신생물, 복막염, PEG(4회), 폐렴(4회), 장염(2회), 뇌전증(3회), 하지정맥류시술, 저산소증, 뇌파검사, 수면 복부CT, 늑골골절, 객혈, 갑상선부분절제술로 총 12명 22회 입원치료 받음
- 약물관리
 - 정기적인 병원 진료를 통해 수령한 약은 약장에 안전하게 보관 및 관리
 - 매일 오후 호실별 약 수령 진행(수령자 확인 후 사인)
 - 월~금 호실별 담당 선임이 입주민 약물 지원 및 확인
- 진료기록부 관리
 - 희망이음시스템 활용하여 입주민 병원 진료 기록
 - 개인별 파일 및 병원 입원일지 개별 보관
 - 1년 단위로 개별파일에 정리

세부항목 구층제 복용 (단위: 명)

사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	109	-	-	-	109	X
실적	-	-	110	-	-	-	110			
사업	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	109	-	-	218	100.9%
		실적	-	-	-	110	-	-	220	

세부항목 방역(외부 & 해충) (단위: 회)

사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	해충	외부	-	외부 해충	-	외부2 해충2	X
실적	-	해충	외부	-	외부 해충	-	외부2 해충2			
사업	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	외부	외부 해충	외부	-	외부 해충	-	외부6 해충4	100%
		실적	외부	외부 해충	-	외부	-	외부 해충	외부6 해충4	

세부항목		건강검진 (단위: 회)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	무료	-	-	X-ray	-	공단	3	X
		실적	무료	-	(자궁경부암)	-	-		2	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	종합검진	-	-	-	4	100%
		실적	입주인	-	직원	종합검진	-	-	4	
세부항목		체격검사 / 소변경사(스틱) / 혈압측정 (단위: 명)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	62(체격)	57(혈압)	-	-	-	181	X
		실적	-	62(체격)	60(혈압)	-	2(스틱)	1(스틱)	125	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	61(혈당)	-	-	-	-	-	181	103.3%
		실적	-	-	61(혈당)	-	1(스틱)	--	187	
세부항목		회진 (단위: 회)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	20	20	20	20	22	20	122	X
		실적	20	20	20	20	22	20	122	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	20	22	19	20	21	20	244	100%
		실적	20	22	19	20	21	20	244	
세부항목		소독 및 연고 (단위: 명)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	207	186	264	246	424	307	1,634	X
		실적	245	244	289	277	248	223	1,526	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	392	282	172	164	204	231	3,079	94.2%
		실적	213	344	230	186	200	200	2,899	
세부항목		잔뇨 측정(필요시) (단위: 명)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	-	-	-	X
		실적	3	0	2	1	2	3	11	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	-	-	-	100%
		실적	-	-	5	-	-	-	16	

과정평가

세부항목		넬라톤(필요시)								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	-	-	-	X
		실적	1	0	0	4	0	2	7		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
		실적	-	-	1	-	-	-	8		
세부항목		관장(필요시)								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	-	-	-	X
		실적	2	1	5	4	1	2	15		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
		실적	-	8	2	1	1	-	27		
세부항목		병원 진료								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	148	130	107	153	134	110	782	X	
		실적	132	110	134	119	228	123	846		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	102	163	110	138	161	100	1,556	107.2%	
		실적	132	132	128	155	145	130	1,668		
세부항목		응급진료								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	2	1	1	-	1	2	7	X	
		실적	0	3	3	-	2	1	9		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	1	-	4	-	2	14	121.4%	
		실적	1	2	-	2	1	2	17		
세부항목		입원치료								(단위: 명)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	1	-	1	1	1	-	4	X	
		실적	1	3	3	1	2	1	11		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	0	0	0	4	0	1	9	255.6%	
		실적	2	3	-	-	4	3	23		

과정평가

세부항목		약물관리								(단위: 일)	
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	31	28	31	30	31	30	181	X
		실적	31	28	31	30	31	30	181		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	31	31	30	31	30	31	365	100%	
		실적	31	31	30	31	30	31	365		
세부항목		전문의 진료(치과 - 구강검진/스켈링)								(단위: 명)	
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	5	61	5	5	5	5	86	X
		실적	5	60	5	5	5	5	85		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	5	5	5	5	5	5	116	87.9%	
		실적	7	5	-	5	-	-	102		
세부항목		전문의 진료(피부과, 안과)								(단위: 명)	
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	-	-	-	-	0	X
		실적	-	-	-	21(피부과)	-	-	21		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	20(피부과)	-	-	60(안과)	-	80	26%	
		실적	-	-	-	-	-	-	21		
세부항목		진료기록부 관리 및 가정통신문 발송								(단위: 명)	
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	44	-	-	-	-	44	X
		실적	-	45	-	-	-	-	45		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	-	44	102%	
		실적	-	-	-	-	-	-	45		
과정상 분석		<ul style="list-style-type: none"> ■ 전문의 진료 - 치과진료 * 2월 구강검진(60명) 실시, 입원9명(일반병원2명,요양병원7명) 미실시 * 매월 5명씩(25명) 스켈링 실시 - 피부과: 신체 부위 확인 후 21명 대상으로 전문의 진료 및 약, 연고 처방받음 - 안과: 12월 진행 예정 									

- 감염병 예방
 - 구충제 복용: 후원으로 69명의 입주인 중 상반기 62명 지원(입원 7명) 및 45명의 직원, 사회복무요원 1명, 복지도우미 2명, 대체인력1명(총110명)/ 하반기에는 입주인 62명 지원(입원 3명) 및 직원 45명, 대체인력1명, 복지도우미1명, 사회복무요원 1명(총110명)
 - 감염병 예방으로 외부방역 6회(3월, 5월, 7월, 8월, 10월, 12월) 및 해충방역은 2회(2월, 5월, 8월, 12월) 계획 대비 진행되었으며, 코로나19로 자체 방역은 시도 행정지침에 준하여 진행
 - 예방접종:
 - ① A,B,C형 간염(입주인)
 - 검사: 69명 중 48명 진행(미실시:2022년 종합검진 12명, 입원 8명, 혈관 못 찾은 입주인1명)
 - 예방접종: A형(5명), B형(7명), A형+B형(4명)으로 1차 예방접종(4월), 2차 B형간염 2명(5월), 9명 2차 B형(6월), A형 2차 3명(12월), B형 3차 11명(12월) 진행
 - ② A,C형 간염(직원)
 - 검사: 43명 실시(A형:37명 / C형:43명)
 - 예방접종: A형 1차 간염 13명/ A형 1차 간염 병원 진료 연계(2명)/ A형 2차 간염 12명(11월), A형 1차 간염 1명
 - ③ 코로나19 동절기 예방접종: 4명(충주시노인전문병원 입원)
 - 코로나19 확진: 1명(충주시노인전문병원 입원)
- 직원 건강검진
 - 배치 전 검진: 7월(2명), 10월(1명)
 - 건강검진: 일반+특수 29명(9월), 사무직 14명 개별적으로 검진. 2차 특수건강검진 6명 실시. 결과에 따라 개별적으로 건강상담 진행
- 입주인 건강검진
 - 충주의료원 공공사업팀 협조로 전체 입주인 무료 건강검진 48명 실시(장기요양병원 입원자 8명 종합검진 12명, 혈관 못 찾은 입주인1명 제외) -> 결과로 추적검사(14명), 간기능개선제(3명), 철분제(2명), 고지혈증(1명) 추가 약 복용
 - 특정암검진: 자궁경부암(3월-15명, 6월-5명)결과 정상(12명), 증상 있을 시 외래진료(7명), 병원진료(1명)받음
 - 공단 건강검진: 46명 대상자 중 42명 진행(미진행-입원 4명), 21명 병원진료 연계하여 용종 제거(2명), 추적검사 진행 중임
 - 유료혈액종합검진: 5명 검진 결과 추적검사 필요(빈혈, 비타민D 등)
- 원내처치
 - 체격검사: 성장기 변화 및 노화 진행 예측이 가능하며 62명 측정(7명 입원으로 미측정)
 - 회진: 1일 1회 회진을 통하여 입주인 건강 상태 파악하여 병원 진료 연계 가능
 - 소독 및 연고: 자체 멸균 소독기 이용하여 상처 치료 진행, 일부 입주인의 반복적인 상처 및 피부 질환에 대한 연고 도포는 호실 협조로 진행되었음,
 - 혈당검사: 무료 건강검진을 통하여 병원 진료 연계는 없었음, 하반기 혈당검사 결과, 주의(7명) 및 병원진료(1명) 있었으나 추가 당뇨약 복용자 없었음
 - 혈압측정: 전체 입주인 대상으로 측정하였으며 4명이 다소 높게, 4명은 낮게 측정되어 7월에 재측정(5명)예정. 2명 병원 진료 연계(1명 관찰, 1명 혈압약 4개월 복용하다가 중단), 고혈압 입주인 1명 혈압약 감소
 - 소변검사: 4월 60명 소변검사 실시(정상-12명, 수분부족-23명, 1명 염증으로 병원 진료, 요양병원 3명 및 최근 검진 2명 미 진행)
 - 잔뇨측정: 병원진료 관련하여 17회 잔뇨측정 실시, 소변 볼 수 있도록 유도 가능
 - 넬라톤: 병원진료 전 소변검사로 4회, 자체 소변검사 2차 검사로 4회 넬라톤 실시,
 - 관장: 15명 27회며, 작년에 비해 10회 증가(5명 변비약 처방 및 용량 증가)
- 약물관리
 - 약 처방 후 정리하여 냉장과 실온으로 구분하여 보관
 - 주 1회 전체적으로 약 정리 및 각 호실 별로 구분하여 보관
 - 익일 약을 15시 30분에 호실 별로 배분
 - 약을 배분할 때마다 확인 후 약 배분 일지에 담당복지사 서명
 - 공휴일이나 주말에는 주 당직자가 다음날 약을 배분
 - 야간 구급함(거주지원팀) 준비하여 입주인 및 직원의 불편함 해소

■ 병원진료

- 외래진료

진료과	내과	소아 청소년과	신경과	정신건강 의학과	재활 의학과	비뇨기과	이비인후과	정형외과
2022년	520	45	150	210	100	50	20	100
2023년	610	47	182	233	108	29	22	98
진료과	치과	일반외과	안과	피부과	산부인과	흉부외과	가정 의학과	한방병원
2022년	20	25	50	50	13	5	45	14
2023년	19	59	58	62	27	7	39	22

- 응급진료

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계
2022년	2	1	1	0	1	2	7명
2023년		2	3		2	1	8명
진료내용		복막염 PEG 2회	뇌전증 타박상 뇌전증		Na부족 두드러기	발열 및 의식저하	
구분	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계
2022년	0	1	0	4	0	2	14명
2023년	1	2	0	2	1	2	16명
진료내용	고열	호흡곤란 뇌진탕		보행이상 의식저하	뇌진탕	폐렴 뇌진탕	

- 119(8회) 도움으로 병원 이송 후 응급실 진료
- 9회 주말 응급실 이용

- 입원치료

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계
2022년	1	0	1	1	1	0	4명
2023년	2	3	3	1	2	1	12명
진료내용	구토 약성신생물	복막염 PEG 설사	뇌전증 설사 뇌전증	하지정맥류	설사 검사	늑골골절	
구분	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계
2022년	0	0	0	4	0	1	9명
2023년	2	3	-	-	4	3	24명
진료내용	폐렴 뇌전증	폐렴-2 PEG이상			객혈 갑상선절제술 PEG 관리 수면검사	폐렴 PEG시술 적극적인치료	

- 설사(3회), 뇌전증(2회), 구토, 복막염, PEG(4회), 하지정맥류 시술, 검사, 늑골 골절, 폐렴(4회), 갑상선 부분 절제술, 적극적인 치료를 위하여 입원
- 지역 내 의료진 부족 및 원활한 간병을 위하여 서울 및 천안 등의 병원에 입원
- 간병은 가족 및 유료 간병인 활용하여 지원

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 진료기록부 관리 - 입주민 병원진료 및 응급실 이용, 입원 시 희망이음시스템에 기록 및 출력하여 보관 - 입주민 무료 건강검진 결과지 및 추후 병원진료 기록을 작성하여 보관 - 보호자 대상으로 건강관리 지원 동의서 받음 - 투약 일지를 통한 입주민 약 복용 상태 확인 - 필요한 서류 작성하여 보관 - 가정통신문 45통 발송 					
관련자료	- 기안문, 방역일지, 무료건강검진결과지, 체격검사기록지, 회진기록지, 관장기록지, 업무일지, 희망이음시스템, 입원기록지, 집중관찰일지, 행동관찰일지, 건강관리지원동의서, 배뇨기록지, 혈당 기록지, 혈압 및 맥박기록지, 약 배분일지, 투약일지, 약품수불부, 입주민개별일지, 입주민건강기록부, 만족도조사지, 소독증명서					
기관사업비	8,189,000원	집행금액	4,987,750원	집행률	60.9%	
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%	
예산 집행 분석	프로그램명	예산 금액		지출 금액		집행률
	외부 방역	420,000		420,000		100%
	의료폐기물 처리	480,000		480,000		100%
	방역물품 구입	1,850,000		73,200		2.5%
	건강검진	1,300,000		1,164,550		89.6%
	원내 처치	1,804,000		1,724,200		95.6%
	자동 신장체중계	1,300,000		1,097,000		84.4%
	병원진료(간병비)	1,000,000		0		0%
	통신문 발송	35,000		28,800		82.3%
		<ul style="list-style-type: none"> - 외부방역, 의료폐기물, 원내 처치, 자동 신장체중계 구입, 통신문 비용은 계획 대비 지출 - 후원 물품 사용으로 방역 물품 비용 일부 지출 - 입원 대비 간병비 개인 지출로 간병비 미지출 				
효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 방역 및 의료폐기물 반출로 깨끗한 환경 유지 및 감염병 최소화 - 신속항원 자가 키트를 사용하여 코로나19 확진 유·무를 신속하게 확인, 병원 진료 연계, 신속하게 격리 가능함 - 건강검진 실시로 현재의 건강 상태 확인 및 원활한 근무 가능 - 의약품 및 소모품 구입 및 사용으로 원내 처치 및 자체적인 검사 가능 - 자동신장체중계 구입으로 정확한 신장 및 체중 측정 가능 - 가정통신문 발송으로 원가정과 입주민 건강 상태 공유 가능 				
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 코로나 교육에 따른 입주민 & 직원 방역 등의 관리 철저 - 건강검진을 통하여 현재의 건강 상태 확인 및 병원 진료 연계 가능 - 원내 처치로 조기 병원 진료 연계 가능 - 원가정과 건강상담을 통하여 병원 진료 연계 가능 				
조사	실시	[v]	미실시	[]		
만족도	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입주민: 병원진료(만족91.2%/보통8.2%), 구충제 복용 및 방역(만족98.4%/보통1.6%),건강검진(만족94.4%/보통5.6%), 원내치료(만족96.7%/보통3.3%),약복약지도 및 약물관리(만족95.9%/보통4.1%), 치과진료(만족96.7%/보통3.3%), 보건 및 코로나19 교육(만족96.7%/보통3.3%) ☞ 대체적으로 만족하다고 함 				

	<p>▶ 직원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 병원진료: 외래 만족 88.9%, 응급진료 84.7%, 입원치료 88.7%, - 감염병예방: 구충제 만족 96.2%, 외부방역 96.6%, 곤충방역 92.5%, 예방접종 100% - 건강검진: 무료검진 만족 94.2%, 장궁경부암 92%, 혈압 100%, 잔뇨측정 88% - 원내치료: 회진 89.1%, 소독 88.6%, 관장 89.1%, 체격검사 100% - 교육: 95.7% <p>☞ 감염병예방, 방역, 곤충방역, 예방접종, 혈압측정은 대체적으로 만족하나 병원 진료, 잔뇨측정, 회진, 소독, 관장 등은 다른 것에 비해 다소 낮음</p>			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
	구급차(119/129)	응급상황 발생 시		4/6회
	충주의료원	검진 및 진료		1회/44회
	교현 충일약국	일반의약품 지원		4회
	이치과	치과 진료		16회
	제일안과	병원진료		2회
	성모안과	진단서 발급		2회
	이상표치과	치과 진료		2회
	건대병원	병원 진료		197회
	오미희내과	병원 진료		27회
	김재권내과	병원 진료		7회
	남범우평안정신과	병원 진료,장애재판정		24회
	오라클피부과	병원 진료		39회
	충주시노인전문병원	입원 지원		2회
	현대연합의원	병원 진료		4회
	강남세브란스병원	병원 진료		7회
	충주중앙병원	골밀도검사		1회
	늘푸른,온소아과	병원 진료		6회
	세종(내과/정형외과)	병원 진료		128회
	원주기독병원	병원 진료		12회
	충북대학교병원	병원 진료		1회
	충주지역자활센터	외부 방역업체		6회
	김&권 병원	병원 진료		65회
	세명대한방병원	병원진료(진맥&보약)		4회
	권재봉소아과	병원진료		3회
	에스그린	폐기의료물 수거		월 2회
온누리, 실버간병	입원 시 간병인 지원		11회	
희망이음시스템	입주인 건강기록		매일	
충주시 보건소	예방접종/PCR검사		2회/1회	

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
구강검진	흉부X-ray촬영	피부과 검진

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	<ul style="list-style-type: none"> - 골밀도 감소로 골절 우려 있어 50대 이상과 허약체질 입주민 대상으로 골다공증 검사 필요 - 50대 이상 입주민 대상으로 갑상선초음파를 실시하여 갑상선기능 및 암 조기 발견 필요
개선사항	- 골밀도(면역저하자 추가) 및 갑상선초음파 검사(50대 이상) 진행 예정

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명	보건교육
------------	-------------

I. 사업계획 요약

수행부서	건강지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	4회/년		
담당자	채○순 · 이○희	지역(장소)	나눔의집 강당/ 각 호실/ 건강지원실
인력구성원	건강지원팀, 호실 담당복지사		
사업목적	- 건강교육을 통하여 질병의 이해와 대처 능력 향상시키며 성에 대한 올바른 가치관과 성 지식을 갖도록 하여 건강한 성생활을 실현한다.		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 질병 이해를 통한 올바른 대처 능력 향상 - 응급 상황 대처 능력 향상 - 성에 대한 올바른 가치관 확립 - 성적 부적응행동 개선 - 성폭력 예방 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 입주민 약물교육 및 응급처치 교육 4회, 코로나19 교육 4회 실시 - 직원 약물교육 및 응급처치 교육 6회, 코로나19 교육 5회 실시 - 입주민 성교육 2회 실시 		

II. 사업운영 실적

성과목표	<ul style="list-style-type: none"> - 응급 상황에 적극적인 대처 지원을 통한 위기 상황 극복 및 질병 이해를 통한 건강 유지 - 성폭력 예방 교육을 통한 성에 대한 인식 확립 													
과정평가	사업	상반기	진행사항		<ul style="list-style-type: none"> - 1월: 코로나19 마스크 착용 방역지침 준수 안내 - 2월: 약물교육(약물오용·남용 예방교육 동영상), 발달장애인의 정신과 약물 복용에 관한 정신건강의학과 의사의 조언) - 4월: 응급처치(올바른 심폐소생술과 제세동기 사용법-동영상 및 실습) - 5월: 약물교육(올바른 약 복용 지원 방법, 약 처방전 읽는 법, 약 설명서 읽는 법, 의약품 상호 작용-호실복지사) - 7월: 여름철 건강관리, 고위험 취약시설 감염관리 - 8월: 성교육(서로 존중하는 우리, 성폭력 예방), 코로나19 재확산 대응도지사 특별메시지 및 특별방역대책알림, 코로나19 4급 감염병 전환 및 2단계 조치 시행 안내 - 9월: 성교육(모두 행복한 경계존중) - 11월: 당뇨병의 이해, 위생해충 관리 교육, 감염취약시설 코로나19 확진자 관리를 위한 안내 협조 요청 									
			세부항목		입주민 및 직원 보건교육								(단위: 회)	
			하반기	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
				목표	-	약물교육	-	응급처치	-	-	4	X		
			실적	2	-	2	약지원방법	-	5					
목표	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률						
실적	여름철 건강관리	-	-	겨울철 건강관리	-	-	8	150%						
2	-	-	4	-	10									

세부항목		입주인 성교육								(단위: 회)
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	1	-	-	-	1	X
		실적	-	-	-	-	-	-	0	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	1	-	-	-	2	100%
		실적	-	1	1	-	-	-	2	
세부항목		코로나 19 교육								(단위: 회)
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	-	-	-	X
		실적	2	-	-	-	-	-	2	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	-	-	-	100%
		실적	2	2	-	-	4	-	9	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보건교육 <ul style="list-style-type: none"> - 입주인: <ul style="list-style-type: none"> - 약물교육(62명): 입원(3명)으로 미진행, 의약품의 중요성 및 내가 복용하는 약을 알 수 있음 - CPR 동영상 교육(62명): 입원(3명)으로 미진행, 위험한 상황을 알 수 있으며, 담당한테 표현할 수 있음 - 여름철 건강관리(60명): 입원(5명)으로 미진행, 수분 섭취 및 휴식의 필요성을 알고 실천할 수 있음 - 당뇨병의 이해(60명): 병원진료(1명) 및 입원(3명)으로 미진행, 음식의 중요성을 알 수 있고 당뇨 합병증에 대하여도 알 수 있었음. - 직원: <ul style="list-style-type: none"> - 약물 교육(43명): 발달장애인의 정신과 약물 복용에 관한 동영상으로 쉽게 학습을 습득할 수 있었으며 입주인 행동의 세밀한 관찰이 필요한 것을 느낄 수 있었음. - 약물 교육(28명): 거주지원팀 대상으로 의약품 보관 및 음용수 선택, 복용시간을 지켜 입주인의 약물 효과 극대화에 도움을 줌 - 심폐소생술 및 제세동기 사용법(43명): 응급 상황을 인지할 수 있으며 119 연락 및 의식 없는 경우 직접 심폐소생술 및 제세동기를 사용할 수 있음 ■ 성교육(입주인) <ul style="list-style-type: none"> - 서로 존중하는 우리, 성폭력 예방교육(47명): 외부 프로그램 참석 입주인을 제외한 대상으로 진행하였으며, 외부강사의 전문적인 강의를 통하여 성을 알아갈 수 있었음 - 모두 행복한 경계존중(60명): 전체 입주인 대상으로 동영상을 보면서 내 주장도 중요하지만, 상대방의 경계 또한 중요함을 알 수 있었음 ■ 코로나 19 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 입주인: 4회에 걸쳐 코로나19 확진자 감소 추세에 맞춰, 실내마스크 착용 변경 지침을 안내하고 방역수칙(손씻기, 마스크 착용 등)에 대하여 설명함 - 직원 및 상시 근무자: 행정지침에 의거하여 5회 교육을 진행하였으며 각자의 방역수칙 이행의 필요성을 반복적으로 안내, 코로나19 확진 시 BCP계획에 준하여 실천하므로 확진을 최소화 하기 위해 노력함 									
	관련자료	- 기안문, 업무일지, 만족도 조사지, 사진자료, 교육결과보고서								

효과성	기관사업비	200,000 원	집행금액	0원	집행률	0%
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
	예산 집행 분석	- 감염취약시설 무료 교육지원 신청으로 성교육 강사비 미지출				
	투입 대비 효과	- 변화된 코로나19 교육을 통해 감염병 최소화 - 원내 방역 및 청소 등을 통해 입주민 상기도 감염 최소화				
효과에 대한 근거	- 코로나19 확진 시 BCP 계획에 준하여 실천하므로 확진을 최소화 함					
만족도	조사	실시	[V]	미실시	[]	
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 보건교육(약물교육) - 입주민 만족 96.8%, 보통 3.2% / 직원 만족 100%, 보통 0% ▶ 보건교육(심폐소생술&제세동기 사용법) - 입주민 만족 96.8%, 보통 3.2% / 직원 만족 100% ▶ 보건교육(야간 당직 매뉴얼) - 직원 만족 85.7%, 보통 14.3% ▶ 코로나19 교육 - 입주민 만족 98.1%, 보통 1.9% / 직원 만족 100%, 보통 0% ☞ 교육은 입주민, 직원 모두 대체로 만족, 직원 야간 당직 매뉴얼 상대적으로 낮음 				
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)		
	나눔의집 강당, 호실	교육 장소		수시		
	질병관리본부	방역지침 제공		수시		
	충북안전정책과	성교육 강사파견		1회		
	국가건강정보포털	CPR 동영상 교육자료		1회		
	충주보건소	방역관리		수시		
	충북감염병관리지원단	온라인 교육 지원		1회		
	밴드	직원 교육자료 게시		4회		
애니 인형, 제세동기	CPR 실습		2회			

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
성교육(외부)	심폐소생술(별하호실)	심폐소생술(직원)

IV. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계				소계			
	합계				합계			

2023년 사업평가서

사업명 신체의 건강을 위한 재활운동치료

I. 사업계획 요약

수행부서	건강지원팀(물리치료실)	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연 중		
담당자	이 ○	지역(장소)	나눔의집
인력구성원	담당자, 복지사, 사회복지무원		
사업목적	- 신체의 기능적 움직임, 신체 건강 유지 및 향상으로 행복한 일상생활을 영위하는데 도움이 되도록 한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 근 경직 및 관절구축 예방 - 운동 범위 확대 및 근력 강화 - 몸의 기능적인 움직임 유지 및 향상 - 신체 건강 유지 및 향상 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 신체기능 유지 및 관절 구축 변형을 예방하는 운동 프로그램 지원 - 체중 감량으로 신체 건강 유지 프로그램 지원 - 규칙적인 운동 습관화를 통한 운동기능 유지 프로그램 지원 - 보행능력 유지 및 근력 향상 프로그램 지원 		

II. 사업운영 실적


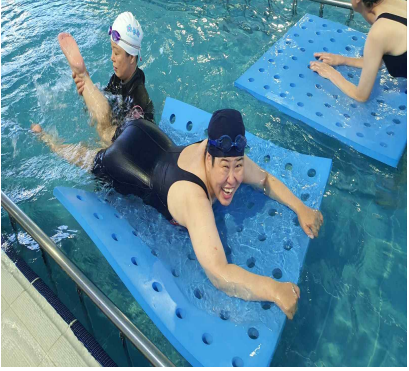
성과목표	- 관절 구축과 변형을 예방하며, 관절가동 범위 및 신체 능력 유지													
과정평가	사업	상반기	진행사항											
			1월 물리치료실 시간표 작성 및 진행 2월 충북장애인체육회 지원 사업에 스트레칭교실 계획서 제출 2월 충주시 장애인체육회 프로그램(수영교실) 참여 신청서 제출 3월 스트레칭교실 교부금 신청서 제출 3월 장애인보조기기 지원 품목 및 수급 절차 관련 직원 교육 진행 4월: 스트레칭교실 진행 시작 및 물리치료 시간표 변경 5~11월 충주시장애인체육회 수영교실 프로그램 참여 5월 휠체어 탑승 방법 관련 직원 교육 진행 9월 스트레칭교실 종료 10월 스트레칭교실 정산서 제출 11월 충주시장애인체육회 수영교실 프로그램 종료 11월 입주인 대동작기능평가											
			세부항목		찾아가는 물리치료								(단위: 명)	
			하반기	목표	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	X	
					실적	93	125	119	78	103	98	616		
				실적	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	88%	
					120	120	120	120	120	120	1,440			
			118	108	90	102	112	118	1,264					

세부항목		개별운동								(단위: 명)
사 업	상 반 기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	21	21	21	21	21	21	126	X
		실적	18	13	16	13	14	21	95	
	하 반 기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	21	21	21	21	21	21	252	87%
		실적	21	24	15	17	27	21	220	
세부항목		비만 보행								(단위: 명)
사 업	상 반 기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	20	25	25	25	18	18	131	X
		실적	21	26	23	19	16	16	121	
	하 반 기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	18	18	18	18	18	25	246	83%
		실적	20	11	10	15	6	22	205	
세부항목		신나는 운동시간								(단위: 명)
사 업	상 반 기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	650	650	650	650	650	650	3,900	X
		실적	632	650	638	650	638	629	3,837	
	하 반 기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	650	650	650	650	650	650	7,800	98%
		실적	634	634	634	636	600	650	7,625	
세부항목		힘내라 힘								(단위: 명)
사 업	상 반 기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	25	25	25	25	25	25	150	X
		실적	21	22	23	21	21	28	136	
	하 반 기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	25	25	25	25	25	25	300	93%
		실적	28	28	19	20	20	28	279	
세부항목		직원교육								(단위: 회)
사 업	상 반 기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	1	-	-	-	1	X
		실적	-	-	1	-	1	-	2	
	하 반 기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	1	-	-	-	2	100%
		실적	-	-	-	-	-	-	2	

세부항목		스트레칭교실							(단위: 회)	
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	1	4	4	3	12	X
		실적	-	-	-	4	4	3	11	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	4	3	4	1	-	-	24	100%
		실적	5	4	4	-	-	-	24	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 찾아가는 물리치료 <ul style="list-style-type: none"> - 김*옥외 10명 주2회, 구*정외 8명 주1회 진행 - 4월부터 스트레칭교실 진행 시작으로 계획대비 실적이 낮음 - 6월 캠프 및 평가 참여로 계획대비 실적이 낮음 - 김*라 10월 퇴소로 종료 ■ 개별운동 <ul style="list-style-type: none"> - 황*구외 2명 주2회 진행 - 치료실에서 관절운동 및 근 이완 마사지, 자세 지도 - 9월, 10월 연휴 및 평가 참여로 계획대비 실적이 낮음 ■ 비만 보행 <ul style="list-style-type: none"> - 노*화외 6명, 주1회 진행 - 1~2월, 12월 원내, 3~4월 원외 종합 운동장에서 진행 - 2월 노*화외 4명 충주시장애인체육회 수영교실 참여 신청서 제출 및 선정 - 5월부터 노*화외 4명 충주시장애인체육회 수영교실 참여 - 수영교실 휴강 시에는 원내에서 진행 - 신*수 원내,외 걷기 운동 진행 시 참여 - 9월부터 수영교실 5명 -> 3명 참여(우*현, 최*섭 종료) - 10월 충주시장애인체육회 주관 장애인 걷기대회 참가- 노*화외 5명 - 11월 원내 코로나 확진자 발생으로 인한 미 진행으로 계획대비 실적이 낮음 - 11월 장애인체육회 수영교실 수강 종료 12월 원내에서 진행 ■ 신나는 운동시간 <ul style="list-style-type: none"> - 강*숙외 53명 주3회 이상 여가시간을 이용하여 호실에서 진행 - 10월 김*라 퇴소로 종료 - 11월 원내 코로나 확진자 발생으로 인한 미 진행으로 계획대비 실적이 낮음 ■ 힘내라 힘 <ul style="list-style-type: none"> - 김*늘외 3명 주2회 진행 - 워커를 이용한 걷기 운동 및 운동기구를 이용하여 하지 운동지도 ■ 직원교육 <ul style="list-style-type: none"> - 3월 장애인보조기기 지원 품목 및 수급 지원 방법 관련 교육 - 5월 휠체어에 탑승하는 방법 관련 교육 ■ 스트레칭 교실 <ul style="list-style-type: none"> - 4월부터 외부강사의 지도로 진행 - 노*화외 6명 주1회 진행 - 9월 스트레칭교실 종료 -> 10월 정산서 충주시 장애인 체육회에 제출 									
관련자료	업무일지, 만족도 조사지, 희망이음시스템, 사진자료									
기관사업비	2,210,000원		집행금액		2,000,000원		집행률		91%	

이용인부담	0원	집행금액	0원	집행률	-%
효과성	사업명	사업예산	집행금액	집행률	
	스트레칭교실	2,000,000원	2,000,000원	100%	
	비만보행	180,000원	0원	0%	
	개별운동(발송비)	30,000원	0원	0%	
	- 예산집행 계획대로 적절히 집행 됨.				
투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사의 진행 및 여러 운동 도구를 이용한 다양한 운동 지도로 기능적 발달 유도 - 입주인의 신체 능력 유지에 도움 				
효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 강사의 지도에 잘 응하는 모습이 보임 - 입주인 관절 움직임 범위 유지 				
조사	실시	[v]	미실시	[]	
만족도	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 재활운동프로그램(찾아가는물리치료, 개별운동, 힘내라힘) 진행 시간 및 장소 진행 방법 등에 대해 모두 만족으로 응답 - 외부강사의 진행 프로그램(수영교실, 스트레칭교실)에 대해 진행 시간 및 장소, 진행 방법에 대해 모두 만족으로 응답 			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	나눔의집 강당	프로그램 장소	-	수시	
	각 호실	프로그램 장소	-	수시	
	물리치료실	개별운동장소	-	수시	
	거북이운동심리센터	스트레칭교실 지도	-	24	
	장애인형국민체육센터	수영프로그램 장소	-	14	
	종합 운동장	걷기 프로그램 장소	-	4	
세라썸	관절 및 근육이완	-	수시		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
찾아가는 물리치료	스트레칭교실	비만보행(수영교실)

IV. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 보장구 수급 및 운동치료기기 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	건강지원팀(물리치료실)	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	연 중		
담당자	이 ○	지역(장소)	원내, 지역 관공서, 병원
인력구성원	담당자, 운영지원팀		
사업목적	- 입주인의 필요한 보장구 수급을 도우며 사용하고 있는 보장구 및 운동치료기기의 점검을 통하여 편리하게 사용할 수 있도록 지원한다.		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 보장구가 필요한 입주인들의 알맞은 보장구 수급 및 제작 지원 - 보장구의 빠른 수리와 점검으로 최상의 서비스를 지원 받도록 운영 - 운동기구의 빠른 수리와 점검으로 입주인 건강 유지 도움 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 보장구 수급 및 내구연한 관리 지원 - 주1회 보장구 점검 		

II. 사업운영 실적

성과목표	장애유형에 적합한 보장구 사용으로 안전하고 편리한 일상생활 유지			
진행사항	구분	지원 내용		
	보장구 구입	수급	<ul style="list-style-type: none"> - 보조기: 신*수 외 3명, 휠체어: 유*관 외 6명 - 이동식리프트: 김*지, 욕창예방매트: 김*라 외 1명 - 전방위커 1명, 자세보조용구 1명 	
		개인	<ul style="list-style-type: none"> - 랩보드: 박*혜 외 8명, 수동휠체어1명 - 클러치: 김*, T 롤: 김*수, 자세보조용구: 조*일 	
	보장구 수리	지원	- 휠체어 수리: 구*정 외 16명	
		원내	<ul style="list-style-type: none"> - 랩보드 벨트 및 수리: 이*아 외 6명, 휠체어: 김*지 외 10명 - 전방위커: 조*희, 보조기: 김*늘 외 2명 	
	보장구 상담	<ul style="list-style-type: none"> - 휠체어: 김*학 모 외 2가정 - 랩보드: 박은혜 부 외 4가정 - 이동식리프트: 김현지 모 외 1가정 - 보조기: 신*수 형 외 1가정 - 전방위커: 조*희 오빠 - 자세보조용구: 김*라 모 외 3가정 - 욕창예방매트: 박*름 모 - 기타: 유*영 모, 홍*표 동생 		
보장구 및 운동기기 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 월3~4회 입주인 보장구 점검 및 확인 - 입주인 보장구 수리 및 구입 기간 동안 또는 필요 요청 시 물리치료실 보장구 (휠체어, 랩보드) 대여 - 1/18 장마사지기기 1대 수리 - 2/3 세라젬 1대 렌탈 계약(5년) - 6/29 안마기기 2대 수리 - 9/25 식사보조기기 11/29 일상생활보조기기 구입 			
비 고	<ul style="list-style-type: none"> - 병원 동행(보장구 처방 및 검수 확인) - 관공서에 서류 제출(수급 및 수리 신청서, 수급 청구서) 			

세부항목		사업계획 및 실적								(단위: 명)	
과정평가	사업	상반기	목표	20	20	20	20	20	20	120	X
			실적	21	17	37	26	37	41	179	
		하반기	목표	20	20	20	20	20	20	240	131%
	실적		34	23	17	30	12	20	315		
	누계										
	과정상 분석	<p>- 보조기기 수급 과정: 대상자 발생 -> 보조기기 처방(병원) -> 주민센터 수급 신청서 제출 -> 결정 통지 -> 보조기 제작 -> 보조기기 검수 확인 -> 주민센터에 지급 청구서 제출 -> 시청에서 업체로 입금</p> <p>■ 보조기기 수급 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보조기구: 신*수 입주인 외 2명 지원 수급 지원 - 수동휠체어: 유*관 입주인 외 6명 수급 지원 - 이동식 리프트: 김*지(3/22), 호실 내에 비치하여 지원 - 욕창 예방매트: 김*라 입주인 외 1명 지원받아 침대에 설치하여 사용 중 - 전방워커: 조*희 입주인 <p>■ 운동기구 수리 및 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안마기기(세라젼) 구입 계획이었으나 주기적 관리를 위해 5년 렌탈로 계약 진행 - 일상생활(식사) 보조기구를 사용하여 입주인이 스스로 일상생활(식사)에 도움이 될 수 있도록 연습 도구가 필요하여 예산액 변경 - 식사 보조기기 및 캐인, 자세변경용구 구입하여 비치 									
관련자료	업무일지, 희망이음시스템, 보조기기 지원 신청서, 사진자료										
기관사업비	2,468,000원	집행금액	1,712,200원	집행률	70%						
이용인부담	0원	집행금액	0원	집행률	-%						
효과성	예산 집행 분석	내 용	예 산		집행금액		집행률				
		보장구 수리	400,000원		110,000원		28%				
		운동기구 관리	990,000원		704,200원		71%				
		세라젼 렌탈	1,078,000원		898,000원		83%				
	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 등 안마기기 수리비(리모콘 교체) 지출 - 운동기구 관리가 렌탈로 변경되면서 렌탈비로 사업비 지출 - 재활보조기구(상하지 좌우 훈련기, 식사보조기구, 캐인, 자세변경용품) 구입비 지출 									
효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인들이 원내 외 활동 시 편안한 보장구 사용 지원 - 입주인들이 운동기구 및 의료기기 사용 시 편리하게 지원 - 보장구 수급 안내에 따라 원가정에 정보 제공 및 관심 확보 										
만족도	조사	실시	[v]		미실시	[]					
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 보장구 구입 및 수리 업체에 대해 100% 만족으로 응답 - 보장구 선택 및 수리 서비스(시간, 비용등)에 대해 100% 만족으로 응답. 									

	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
지역사회 연계 및 자원 활용	호암 행정복지센터	수급 및 수리 신청	-	64회
	건국대학교병원(충주)	처방 및 검수 확인	-	16회
	한방의료기	보장구 구입 및 수리	-	30회
	삼마메디칼	보장구 구입 및 수리	-	15회
	대성보조기	보장구 구입 및 수리	-	9회

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
보장구 수리	보장구(수동휠체어) 수급	보장구(보조기) 수급

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 보장구 구입 지원 및 고장 된 부분에 대해서 수리는 잘 진행되었으나 보장구 청소 및 보관 관리가 잘 이루어지지 않음.
개선사항	- 보장구(휠체어) 청소 진행 계획 수립하여 청결하게 보관 관리 지원

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계				소계			
	합계				합계			

2023년 사업평가서

사업명 **맞춤운동 서비스**

I. 사업계획 요약

수행부서	건강지원팀(물리치료실)	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이 ○	지역(장소)	원내(강당, 호실)
인력구성원	담당자, 외부강사 3명		
사업목적	- 개별 맞춤 운동 서비스를 이용한 다양한 재활 치료지원으로 심리적 안정 및 기능적 발달을 유도한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 맞춤 운동을 통한 개인의 근력 및 신체적 활동 증진 - 적절한 운동이 진행되는지 확인 - 사업기간을 확인하여 재계약 지원 - 정부 사업을 숙지하여 대상자 선정 및 사업의 확대 유도 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자에 맞는 운동 바우처 신청 및 선정 대상자 진행 여부 확인 - 외부강사 운동 지원 확인 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 재활운동을 통해 대근육 및 소근육의 발달 유도											
과정평가	진행사항		<ul style="list-style-type: none"> - 1월: 장애인스포츠 강좌 진행 시작 - 1~12월: 매월 초 온라인으로 장애인스포츠 강좌 신청 및 바우처 카드 결제 - 2월: 특화 운동 진행 시작 - 11월: 24년 장애인스포츠강좌이용권 신청서 제출 									
	세부항목		사업계획 및 실적								(단위: 명)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
			목표	18	20	20	20	20	20	118	X	
			실적	16	22	19	19	21	14	111		
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
			목표	20	20	20	20	20	20	238	97%	
			실적	20	20	20	20	20	20	231		
	과정상 분석		<ul style="list-style-type: none"> - 1월부터 광*모외 8명 장애인스포츠강좌이용권 선정되어 월 2회 진행 - 1월 초 광*모외 3명 장애인스포츠이용권 사이트 가입 - 1~12월 매월 초 장애인스포츠강좌 사이트 접속하여 강좌 신청 후 수강료 바우처 카드 결제 - 2월부터 광*모 스포츠 바우처 진행 시작(1월 미진행 2월에 보강) - 2월부터 박*름 특화 운동 월 2회 진행 - 7~12월 매월 초 장애인스포츠강좌 사이트 접속하여 강좌 신청 - 11월 24년 장애인스포츠강좌이용권 신청서 제출- 광*모외 12명 									
	관련자료		- 기안문, 스포츠바우처 및 특화운동 일지, 지출전표, 장애인스포츠강좌이용권 신청서									

효과성	기관사업비	1,485,000원	집행금액	157,500원	집행률	11%
	이용인부담	1,485,000원	집행금액	157,500원	집행률	11%
	예산 집행 분석	<ul style="list-style-type: none"> - 광*모외 8명 정부 지원금으로 진행하여 강사비 미 지출 - 박*름 2~12월 강사비 지출 				
효과에 대한 근거	투입 대비 효과	- 외부 강사를 활용한 지원으로 여러 운동 지도방법으로 신체 능력 유지에 도움이 됨				
	효과에 대한 근거	- 입주인 관절 구축 예방 및 운동 범위 유지				
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 진행 시간 및 장소, 지도 방법 외 모두 만족함 - 외부강사가 진행하여 관심과 집중이 이루어져 만족한 것으로 판단됨 				
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
		거북이운동치료센터	운동바우처 강사 파견	-	48회	
		충주시	바우처 운동 지원 신청	-	1회	
		장애인스포츠사이트	강좌신청, 결제	-	12회	

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계				소계			
	합계				합계			

IV. 영양지원팀

- 영양 급식지원 서비스
- 질환별 영양관리
- 영양지원팀 관리

2023년 사업평가서

사업명 **영양. 급식 지원 서비스**

I. 사업계획 요약

수행부서	영양지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 30. (12개월)
제공빈도	1일 3식		
담당자	이○영	지역(장소)	나눔의집 급식실
인력구성원	이○영, 조리원 4명		
사업목적	- 균형 있는 식생활로 올바른 식습관을 형성하고, 입주인의 기호와 특성을 고려하여, 충분한 영양을 공급함으로써 심신의 발달과 건강을 증진시킨다.		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인의 건강유지 및 질병 예방을 위해 개인별 입주인에게 맞는 영양섭취 기준량을 산정하여 균형있는 식사 및 개별 간식 제공 - 절기 및 계절음식을 활용해서 식단에 반영 - 기호도 식습관 등 개별 욕구 조사 및 참여를 통한 급식의 만족도 향상 - 집밥 활동을 통해 식자재 이름을 알고 직접 만든 음식을 먹으며 자신감 향상 - 자연발효식품과 전통식품을 식단에 제공함으로써 식사의 질 향상 - 한정된 예산으로 사전 계획하고, 예산의 효율성을 높이고 급식의 질적 효과 최대화 - 교육을 통하여 입주인에게는 올바른 식습관을 형성하여 건강한 식생활을 하도록 영위하고 직원은 전문성을 강화하여 입주인에게 효율적인 서비스 지원 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 균형 잡힌 급식 및 간식 지원 - 영양, 기호, 위생 등을 고려한 식단 작성(원산지 표기 강화로 필수 게시) - 기호도 및 욕구 조사를 실시 - 입주인이 희망하는 음식을 호실별로 욕구 조사를 실시 하여 식단에 반영 - 장 담기 및 김장 등 춘·추계 부식 관리(건강차 포함) - 영양·위생 교육 실시(직원 및 입주인) 		

II. 사업운영 실적

성과목표	<ul style="list-style-type: none"> - 올바른 식습관을 형성하여 건강한 식생활을 영위 - 입주인의 급식 지원 서비스의 방향성과 건강한 삶의 질 향상
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 균형 잡힌 급식 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 필요열량 평균 2000~2200kcal, 탄수화물(65%), 단백질(15%), 지방(20%) 제공. 매일 점심에 계절 과일 제공, 주1~2회 음료 제공 - 1~12월 실비입주인 8명 개별욕구에 따른 간식 지원 ■ 영양, 기호, 위생 등을 고려한 식단 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 1월~12월 매주 균형 잡힌 식단 작성 및 게시 - 절기 및 계절음식을 활용해서 식단에 반영 및 계절 과일 제공 - 특별식: 설날(사골떡만두국, 소갈비찜), 정월대보름날(묵나물, 부럼) 장애인의날(LA갈비찜, 치킨), 초복(삼계탕), 중복(갈비탕), 말복(한우갈비찜), 추석(송편, 식혜, 한우갈비찜), 매식지원 - 원산지 표시 강화로 인하여 원산지 포함된 일일식단표 매일 작성 및 게시 ■ 기호도 및 욕구 조사를 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2월: 식습관 조사 및 영양상태평가 실시 - 3월: 기호도조사 실시 - 6월, 12월: 급식관련 만족도 조사 실시

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입주인 참여 식단 <ul style="list-style-type: none"> - 입주인 생일날 아침 미역국 지원 - 호실별 희망식 욕구 조사 실시 후 식단에 반영 지원: 지원 후 만족도 조사 실시(3월~10월) - 각 호실별 희망식을 조사하여 지원 ■ 추계 부식 관리(건강차 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 1월~2월(배,도라지,대추 꿀인차) - 11/21 김방 실시 절임배추 10박스(200kg) - 연1회 나라장터를 통한 급식입찰 진행 후 계약 ■ 집밥이 최고 <ul style="list-style-type: none"> - 각 호실별 욕구조사를 통해 먹고 싶거나 만들고 싶은 요리를 선정하여 호실별 년 4회 실시 ■ 영양·위생 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 영양·위생교육 실시(7월) - 입주인 영양교육 실시(6월, 10월 호실별로 진행) 									
	진행사항									
세부항목		급식 지원 및 간식 지원								(단위: 명)
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	5,890	5,600	5,890	5,700	5,890	5,700	34,670	X
		실적	5,989	5,715	6,095	6,024	6,114	5,919	35,856	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	5,890	5,890	5,700	5,890	5,700	5,890	69,350	103%
		실적	5,944	5,990	5,913	5,950	6,102	5,849	71,655	
세부항목		식단 작성								(단위: 회)
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	1	1	1	1	1	1	6	X
		실적	1	1	1	1	1	1	6	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	1	1	1	1	1	1	12	100%
		실적	1	1	1	1	1	1	12	
세부항목		기호도, 식습관, 만족도 조사								(단위: 명)
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	58	58	-	-	102	218	X
		실적	-	58	58	-	-	103	219	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	102	-	320	100%
		실적	-	-	-	-	-	101	320	

세부항목		입주인 참여 식단 (단위: 회)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	4	4	4	4	16	X
		실적	-	-	4	4	4	4	16	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	4	4	4	4	-	-	32	100%
		실적	4	4	4	4	-	-	32	
세부항목		준계 부식 관리 (단위: 회)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	31	28	31	-	-	-	90	X
		실적	31	28	31	-	-	-	90	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	-	31	121	100%
		실적	-	-	-	-	-	31	121	
세부항목		집밥이 최고 (단위: 회)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	4	1	1	1	1	1	9	X
		실적	4	1	1	1	1	1	9	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	1	1	2	1	1	1	16	100%
		실적	1	1	1	1	2	1	16	
세부항목		영양·위생교육 (단위: 명)								
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
		목표	-	-	-	-	-	102	102	X
		실적	-	-	-	-	-	58	58	
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
		목표	-	-	-	62	-	-	164	99%
		실적	45	-	-	59	-	-	162	
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 균형 잡힌 식사 지원 - 입주인 식사는 송덕학교(1명), 성모학교(5명), 잔(2명), 꿈터(1명,10/31 종료)와 나눔의집에서 식사 지원함. 복지관 중증일감 대상자 중 1명은 복지관에서 식사하기로 했으나 지속적인 안전사고 발생으로 원내에서 식사하기로 결정함 - 각 호실 상황에 따른 원내 외 매식 및 입주인 퇴소 및 입원으로 목표 대비 실적은 거의 차이가 없음 - 퇴소입주인(3월 김** 외 3명, 10월 김**, 11월 김** 외 2명), 입원입주인(방**) - 직원 식사는 호실 근무형태 변경으로 인한 직원 중식 인원 소규모 차이 발생 									

- 실비입주인 개별화된 간식 지원 서비스: 입주인 개별 간식은 실비입주인 지원으로 영양 상담을 통해 호실 복지사와 해당 입주인의 건강과 욕구를 반영해서 진행
- 간식 지원 현황

종류	메디당뇨	섬유이지	불가리스	토로미 (연하보조제)	메디푸드	야채농장
대상자	김** (1월~12월)	황** (1월) 박** 외 1명 (1월~2월)	박** 외 2명 (1~12월)	박** 외 1명 (1~12월)	박** 외 2명 (1~12월) 황** (2월~12월)	조** (1~12월)

- 영양, 기호, 위생 등을 고려한 식단 작성
 - 월1회 절기 및 계절 음식을 활용해서 식단에 반영하여 작성 및 홈페이지에 게시
 - 매일 점심에 계절 과일을 제공하도록 작성, 주1~2회 음료 제공
 - 특별식 지원: 1/22(설날: 사골떡만두국, 소갈비찜), 2/3(정월대보름날: 묵나물, 부럼), 4/20(장애인: LA갈비찜, 치킨) 지원, 7/11(초복: 삼계탕), 7/21(중복: 갈비탕), 8/10(말복: 한우갈비찜), 9/29(추석: 한우갈비찜), 매식지원
 - 식당 게시판에 원산지 포함된 일일 식단표 매일 작성 및 게시
- 기호도 및 욕구 조사를 실시
 - 2월 식습관 조사를 바탕으로 영양상태 조사 실시 후 입주인 개별 영양관리 실시(영양상담일지 참고) 서** 외 3명 경관 급식으로 식습관 조사는 제외
 - 3월 그림 기호도 조사를 통하여 개인별로 실시(관급식 입주인 및 병원입원 입주인 6명 제외): 죽류, 밥류, 국류, 반찬류, 과일, 간식류 조사
 - 6월, 12월 급식관련 만족도 조사 실시
- 입주인 참여 식단
 - 입주인 생일날 아침 미역국 지원
 - 호실별 희망식 욕구 조사 실시 후 식단에 반영 지원: 지원 후 만족도 조사 실시

과정상
분석

	산다라	별하	다운	내담
3월	쫄면,김밥	김밥,떡볶이,어묵탕	삼겹살	비빔밥
4월	떡볶이,튀김	스파게티	소갈비찜	삼겹살
5월	갈비탕	쫄면,김밥	탕수육	치킨,피자
6월	쫄면,김밥	삼겹살	탕수육	갈비탕
7월	자장면, 탕수육	냉면, 갈비	대패삼겹살	자장면, 짬뽕
8월	쫄면&분식	소갈비찜, 콩국수	꽃게찜	전복덮밥(진행못함)
9월	삼겹살	해물칼국수	소갈비찜	갈비탕
10월	짬뽕,탕수육	해물누룽지탕	소불고기덮밥	갈비탕

- 추계 부식 관리(건강차 포함)
 - 1월~2월(배,도라지,대추 끓인차)
 - 11/21 절임배추 구입하여 김장
 - 2023년 1월 상회별 연간 사용금액 5천만 원 이상 식자재 업체는 나라장터를 통해 공개입찰로 선정 업체와 물품계약 진행을 했으며, 야채, 공산품과 육류만 계약함, 그 외 부식업체를 수의 계약으로 진행. 12월 2024년 식자재 입찰 실시
- 영양·위생 교육 실시
 - 입주인 영양교육: 건강한 식습관 교육(호실별로 동영상 시청 진행 6/20~6/23, 10/23~10/27)
 - 직원 위생안전교육: 입주인 경관급식 식사 지원 방법(조별간담회때 교육진행), 여름철 식중독 예방 교육(7/3~7/6)
 - 매월 식생활 교육자료 식당 게시판에 게시

- 집밥이 최고
- 실별 욕구조사를 통해 먹고 싶거나 만들고 싶은 요리를 선정하여 각 호실별 년 4회 실시
- 상반기 만족도 조사 실시
- 3층에 필요한 조리도구를 구입하여 독립적으로 집밥 프로그램을 진행할 수 있게 만들

	호실	일시 및 장소	메뉴
1월	산다라, 별하, 다운, 내담	19일, 각호실	만두만들기 및 모듬전
2월	별하	14일, 별하호실	까르보나라
3월	산다라	13일, 3층교육실	스파게티
4월	내담	7일, 3층교육실	김밥, 어묵탕, 과일
5월	다운	23일, 다운호실	김밥, 어묵탕, 과일
6월	별하	14일, 3층교육실	김밥, 어묵탕, 과일
7월	산다라	20일, 3층교육실	대패삼겹살, 과일
8월	내담	11일, 3층교육실	삼겹살, 과일
9월	다운	21일, 다운호실	카레라이스, 과일
10월	산다라	13일, 3층교육실	김밥&어묵국, 과일, 음료
	별하	17일, 3층교육실	월남쌈, 과일
11월	내담	1일, 3층교육실	카레라이스, 과일
12월	다운	21일, 다운호실	대패삼겹살, 과일

과정상
분석

관련자료

- 주간 식단표, 발주서, 검수서, 급식일지, 개별간식 현황, 기호도 조사지, 식습관조사지, 영양상태 평가지, 급식 만족도 조사지, 호실별 희망식 조사지, 입주인 참여 식단 만족도 조사지, 입주인 영양교육 일지, 식생활 교육 자료

기관사업비

268,044,000원	집행금액	247,200,830원	집행률	92%
--------------	------	--------------	-----	-----

이용인부담

원	집행금액	원	집행률	%
---	------	---	-----	---

예산
집행
분석

프로그램명	사업 예산	집행 금액	집행률
급식지원	245,524,000원	227,564,550원	93%
김치 구입	6,000,000원	5,645,000원	94%
고춧가루구입	2,000,000원	1,890,000원	95%
잔이용 입주인식대비	1,080,000원	772,500원	72%
꿈터이용인식대비	840,000원	700,000원	83%
복지관이용인식대비	0원	94,000원	%
집밥 재료구입비	2,400,000원	2,094,690원	87%
취사연료비	10,200,000원	8,440,090원	83%

- 입주인 퇴소 및 외부 활동으로 급식지원비 집행률이 조금 낮아 보이나 적절하게 집행됨
- 잔 근로이용자가 3명에서 2명으로 감소, 꿈터 이용자가 11월 서비스 종료, 중증일감 참여자 발생되어 복지관 식당 이용자 5월부터 10월까지 이용 후 종료하여 집행률이 조금 낮음
- 김장에 필요한 배추는 절임배추(10박스)를 구입하여 11/21 주방에서 자체 진행함
- 다른 비용은 적절하게 집행되고 있음

효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인 식비, 실비 입소자 식비, 직원 식비를 포함하여 운영하고 있으며, 다양한 식자재 구입과 질높은 단백질(국내산한우+1등급, 국내산)만 사용하고, 적정 칼로리를 지원 - 22년 12월 공개입찰로 에너지푸드 육류업체와, 박통상회에서 채소류, 공산품 및 냉동식품을 납품 받고 있음. 질적인 면에서 제품의 질이 떨어지면 반품이나 교환을 하여 진행하고 있음 - 육구조사 및 교육을 통한 서비스 방법의 다양화 제공 			
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 적절한 영양상담을 통해 급식 지원 결과 입주인의 체중 유지 - 공개입찰로 적절한 식재료비로 품질 좋고 다양한 식자재를 구입하고 있음(식재료의 90%이상 국내산으로 구입하여 지원하려고 하고 있음) - 희망식 및 집밥 프로그램을 진행함으로써 입주인의 만족도 향상 			
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입주인 만족도 결과(경관급식 및 입원 입주인 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 전체적으로 95%이상이 만족을 한다고 대답을 함 ❖ 외부 음식을 제공할 때 식사량과 만족도가 더 높음. 3식을 제공하면서 입주인들의 기호도가 떨어지는 메뉴 제외. 입주인 면역력 저하로 식중독 발생 위험이 높은 메뉴와 입주인의 저작 기능에 따라 단단하고 질긴 메뉴는 자꾸 제외되어 메뉴가 단조로와 지고 있음..좀 더 다양한 메뉴를 접할 수 있도록 하여 최대한 만족할 수 있는 급식이 되도록 노력하여야겠음 ■ 직원 만족도 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 전체적으로 95% 이상이 만족한다고 함 ■ 호실별 희망식 만족도(입원 및 경관급식 입주인 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 희망식 지원 후 바로 실시하여 대부분 높은 만족도가 나왔음. ❖ 의사소통이 가능한 몇몇 분들에 의해 메뉴가 결정되는 일이 많기에 모든 입주인이 같은 메뉴를 선호하는 것은 아님. 하지만 삼겹살이나 분식, 탕류, 국수류 등 메뉴는 대부분 만족하는 것으로 나타남. 몇몇 입주인들만 좋아하는 메뉴는 개별 매식으로 진행할 수 있도록 권유 예정임 ■ 집밥 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램과 메뉴에 대해서 91%가 만족한다고 함. ❖ 출근이나 등교로 인하여 참여 못하는 입주인들이 보통이나 불만을 표현한듯함. 			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	조달청	급식자재 입찰 공고		1회	
	진천쌀	쌀 납품		수시	
	에너지푸드	식육류 납품		수시	
	박통상회	채소 및 공산품 납품		수시	
	모닝마트	계류 및 계란 납품		수시	
	경신상회	과일 납품		수시	
	남양우유	개별간식 납품		수시	
	온유농장	식육류 납품		수시	
나눔의집 홈페이지	식단표 게시		12회		

	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
지역사회 연계 및 자원 활용	한국메디칼푸드	경관제품 납품		수시
	농협김치	김치 납품		수시
	태성수산	수산물 납품		수시
	청풍방앗간	유지류 납품		수시
	고향떡집	떡류 구입		수시
	제일가스	가스 지원		12회
	본죽&본도시락	죽 및 도시락 구입		수시
	교촌치킨, BHC	치킨 구입		2회
	피자헛	피자 구입		1회
	햇살적십자	과일 및 간식 후원		2회
	푸드뱅크, 대장군식당	식재료 등 후원		수시
	적십자	빵 후원		12회
	자연알로	계란 후원		4회
	나눔의집 홈페이지	자료게시		48회
	식단 게시판	자료게시		12회

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 집밥 진행 시 동일 메뉴가 신청되는 경우가 있음
개선사항	- 호실마다 메뉴가 중복되지 않도록 내년에는 연간 계획 수립하여 진행

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 **질환별 영양 관리**

I. 사업계획 요약

수행부서	영양지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이○영	지역(장소)	나눔의집 급식실
인력구성원	이○영, 조리원 4명		
사업목적	- 입주인의 건강에 문제가 있거나 문제가 발생 될 수 있는 우려가 있는 허약자나 질환이 있는 경우 식사를 통하여 질병의 예방 및 완화를 도와 건강한 삶을 영위하도록 지원한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인의 건강검진 및 병원진료 기록을 바탕으로 영양 상태를 평가하여 식사 및 간식 지원 - 당뇨, 고혈압, 비만, 빈혈, 변비 및 저체중, 저작 및 연하곤란 등의 영양적 관리 - 현재 질환이 있지는 않지만 적절한 식사 지원으로 질병의 예방이 필요한 입주인의 식사 수립 (비만 전 단계, 혈압이 있으나 약 복용은 하지 않고 식사로 조절을 요하는 입주인 등) - 계획 수립 후 담당 직원들과 충분한 영양 교육을 실시하고 식이요법의 필요성을 공유 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 영양상담에 따른 적절한 식이요법과 간식 지원 - 비만 탈출 및 인바디 검사 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 입주인의 건강증진 및 건강한 삶 추구 지원								
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정기적 영양상담 - 2, 4, 6, 10, 12월 짝수달 정기적 개별 영양상담 실시 - 영양상담 현황(입주인 퇴소 및 입원으로 12월 총인원 59명) 								
	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월		
	설사	-	김** 외 2명	김** 외 2명	전** 외 2명	황** 외 3명	이** 외 4명		
	구토	임** 외 5명	권** 외 1명	감** 외 1명	박** 외 3명	김** 외 4명	김**		
	구분	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
설사	신** 외 6명	박** 외 5명	박** 외 1명	배**외 4명	전**	전**			
구토	김**	-	-	손**	-	이**			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 적절한 식이요법과 간식 지원(12월 기준) 								
구분	저체중	비만	변비	빈혈	당뇨	연하곤란	관급식	면역력 저하	전체 입주인
대상	김** 외 5명	강** 외 4명	김** 외 17명	유** 외 2명	김**	김** 외 5명	한** 외 3명	김** 외 6명	김** 외 61명
지원 사항	추가 간식	잡곡밥 인바디 운동	섬유소 간식	추가 간식	간식 조절	연하보조제 사용	칼륨 음료	한약 홍삼	영양제 유산균
	<ul style="list-style-type: none"> - 빈혈 및 추가 영양관리 입주인 17명 간식 지원 (삶은계란, 야채농장) - 당뇨 영양관리 입주인 1명 식사 지원(식사량 및 간식 조절) - 음식물 기도 흡입 위험에 노출되어 있는 입주인 5명 식사 및 수분 지원 시 점도제 사용(1명 위루술 진행) - 면역력 증강을 위해 지속적으로 영양상담 후 보양제 및 영양제 지원 (홍삼, 화애락, 종합 비타민, 한약 등)지원 								

과정평가	진행사항		<ul style="list-style-type: none"> - 골 감소 입주인 8명 영양제 지원(비타민D 및 오메가 3) - 변비 영양관리 입주인 18명 간식 지원 (프로바이오, 불가리스, 야채농장) 전 입주인 (마그밀 복용 입주인 제외) 유산균 복용 및 섬유이지, 무스웰, 샐러드 추가 지원(김** 외 3명 추가 지원) - 개별적 영양지원 매식 및 보양식 각 호실별로 진행(박** 외 6명 한우등심 지원) - 저체중 입주인 추가 간식 지원(달걀, 메디푸드, 미니웰, 프로맥스, 케어밀고단백) <ul style="list-style-type: none"> ■ 인바디 검사 및 운동관리 - 가정용 인바디 검사 및 식이지원(잡곡밥 지원, 밥량 조절하여 지원) - 입주인 김** , 최** 입주인 주 1회~2회 산책지원(3월~5월, 6월~8월, 11월 이후는 날씨로 인해 실내 운동 및 사면로 산책으로 변경), 김** 입주인 산책은 운동 효과 없어 퇴근 후 런닝머신으로 변경 								
	세부항목		영양 상담 (단위: 명)								
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	4	62	4	62	4	62	198	
			실적	12	74	24	72	21	72	275	
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
			목표	4	62	5	62	5	62	450	116%
			실적	12	72	11	72	11	70	523	
	세부항목		개별적 영양 지원 (단위: 명)								
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
목표			1,581	1,428	1,581	1,530	1,581	1,530	9,231		
실적			1,581	1,428	1,581	1,530	1,581	1,530	9,231		
하반기			7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1,581	1,581	1,530	1,581	1,530	1,581	18,615	100%	
		실적	1,581	1,581	1,530	1,581	1,530	1,581	18,615		
세부항목		비만탈출 및 인바디 검사 (단위: 명)									
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	5	-	-	5	10		
		실적	-	-	5	-	-	5	10		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	5	-	-	5	20	85%	
		실적	-	-	2	-	-	5	17		

■ 영양 상담

- 상담 현황표

구분	뭉은변	구토	저체중	변비	면역력	뇌전증	개별상담
1월	2	6	-	-	1	-	3
2월	2	2	1	2	3	-	64
3월	5	4	3	1	7	4	-
4월	3	2	-	1	-	-	66
5월	5	5	3	1	1	2	4
6월	2	2	1	-	4	1	62
7월	5	1	1	-	3	-	2
8월	5	-	1	-	3	-	63
9월	3	1	-	-	4	-	1
10월	5	1	2	-	5	-	59
11월	2	-	1	-	4	2	2
12월	2	2	-	1	2	1	66
누계	41	24	13	6	37	10	392

과정상
분석

- 설사한 입주인, 구토한 입주인 수시로 상담 후 적절한 급식 지원 (급식→미음→흰죽→영양죽→일반식으로 진행하며 충분한 수분섭취 할수 있도록 지원, 메디푸드 드시는 입주인들은 메디엘디(김**)로 변경하여 지원)
- 건강 및 연하곤란으로 인한 식사 지원 시 점도제 지원(김** 외 7명))
- 저체중 상담 후 보양식 및 개별 간식 추가 지원
- 비만관리 입주인 가정용 인바디 체중계로 원내에서 진행
- 변비 입주인 상담 후 간식으로 불가리스 및 야채농장 지원. 식이섬유 추가 지원
- 빈혈 영양관리 입주인 저녁에 삶은계란 1개씩 추가 지원 및 개별 간식 야채농장으로 지원
- 당뇨 영양관리 입주인 당뇨메디로 변경하여 지원하고 당뇨 전단계인 입주인 식사량 조절
- 고혈압, 고지혈증 영양관리 입주인 상담을 통해 식사량 조절과 더불어 일생생활에서 활동량과 운동량을 늘릴 수 있도록 지원(김** 외 14명)
- 면역력 증강을 위해 상반기 한약(진** 외 3명) 및 보양제 및 영양제 지원, 홍삼지원(이** 외 1명)
- 골 감소 입주인 8명 비타민D 및 오메가 3 등 영양제 지원(조** 외 10명)
- 음식물 기도 흡입 위험에 노출되어 있는 입주인은 같은 영양죽을 제공하며, 물이나 음료 제공 점도 조절제를 이용하여 지원
- 입주인 코로나 확진 및 감기로 컨디션 저하로 인해 식욕부진 및 구토로 인해 체중이 감소
- 충분한 수분섭취를 위해 이온음료, 주스, 배도라지즙, 홍초 등을 구입하여 지원
- 전체 입주인 햇님반, 충분한 수분섭취 및 신체활동 할 수 있도록 상담 지원

■ 인바디 검사 및 운동관리

- 가정용 인바디 체중계로 인바디 검사 및 식이 지원(잡곡밥, 밥량 조절하여 지원) 충분한 신체활동 진행할 수 있도록 상담, 타부서와 연계하여 타부서에서는 운동 진행(수영 및 비만보행), 주1~2회 산책 지원(3월~10월, 한여름과 11월 이후 엔 원내 사면로 산책 및 런닝머신으로 진행), 런닝머신 속도 및 시간 늘려서 지원
- 가정용 인바디 체중계로 측정하므로 신체기능이 떨어지는 입주인은 오류가 많아 측정하기가 어려움
- 질환에 따른 개인별 식이요법은 평생 진행되어야 하며, 평상시 올바른 식생활과 간식 습관 등 적절한 신체활동이 함께 진행되어야 함

과정상 분석	- 개별적 영양지원(박** 외 6명: 피자, 치킨, 한우 구이 등) 및 매식 각 호실별로 진행					
		산다라	별하	다운	내담	
	1월	오리백숙	돈까스, 스파게티 외	누룽지 닭백숙	추어탕	
	2월	햄버거	본죽, 한우꽃등심	리조또 및 죽	돈까스외 양식	
	3월	분식	돈까스외 양식	본죽, 비빔밥	본죽 비빔밥	
	4월	김밥 및 분식	오리백숙	뽕밥 외	설렁탕	
	5월	어죽 외	분식	설렁탕, 본죽	뽕밥 외	
	6월	불고기 및 뽕밥 외	중화요리	돈까스 외	중화요리	
	7월	-	한우등심구이	모듬뽕밥	돈까스 외 양식	
	8월	-	-	-	-	
	9월	돈까스외 양식	햄버거&죽	설렁탕	설렁탕	
	10월	추어탕	돈까스 & 죽	중화요리&죽	비빔밥&본죽	
	11월	-	-	-	-	
12월	치밥 등	갈비탕&전복죽	추어탕&영양죽	추어탕&영양죽		
관련자료	간식일지, 영양상담일지, 입주인영양상태표, 근무일지, 인바디 검사 결과지, 기안문					
효과성	기관사업비	원	집행금액	원	집행률	%
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
	예산 집행 분석	- 비예산				
	투입 대비 효과	- 영양상담을 통한 입주인 서비스 방법의 다양화 제공				
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 관급식, 영양죽, 저체중 입주인의 체중 증가 및 영양상담 결과 입주인 건강 상태에 맞는 간식 및 급식 지원으로 건강한 생활을 영위 한 것으로 보임 - 보양식이나 영양제 복용 후 입맛을 찾아 식사 잘함 - 김** 외 4명의 경우 진맥 후 먹은 보약으로 인해 체중 유지 및 손 떨림 감소 - 박** 외 6명 특별식 지원으로 체중 유지 - 보양제 및 영양제 복용으로 면역력 유지 - 김** 외 3명 식이섬유로 인해 배변 활동에 도움 - 인바디 검사(체성분 검사) 및 운동 프로그램을 통하여 건강과 영양에 대한 평가 후 상담을 통한 적절한 지원(최**외 1명 체중 감소 및 체지방 감소됨) - 교육을 통해 많이 먹으면 많이 운동해야 한다는 것을 입주인들 스스로 인식함 				
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 항목에 만족을 함 ✳ 지속적인 운동 참여로 활동량이 늘어 조금씩 기능이 좋아지고 있는 것이 보였음 체지방의 변화는 미미했지만 체중이 줄어 비만에서 과체중으로 과체중에서 정상체중으로 변화하였음. 반면 기능이 많이 떨어져 원내 인바디 기계로는 정확한 측정이 불가능 한경우가 발생됨 				

지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
	바람꽃 외	매식 및 보양식 구입		수시
	본죽	보양죽 구입		수시
	정관장	보양제 구입		수시
	세명한방병원	보양제 구입		수시
	남양우유	간식 구입		365회
	충일약국	영양제 구입		수시
	한국메디칼푸드	메디푸드 구입		12회
	정보시스템, 희망이음	급식메뉴 게시		12회
	원가정	영양 상담		2회

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 **영양지원팀 관리**

I. 사업계획 요약

수행부서	영양지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이○영	지역(장소)	나눔의집 식당 및 주방
인력구성원	이○영, 조리원 4명		
사업목적	- 안전한 식사를 제공하기 위하여 급식기구를 청결하게 관리함으로 식중독 및 안전사고를 예방하고 안전한 식사제공과 위생교육을 통하여 건강한 식생활을 영위하도록 지원한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 주방 및 식당 환경 개선과 조리원의 업무 능력을 올려 위생적이고 효율적인 급식 관리를 위한 위생 재료 및 급식기기 구입 지원 - 안전하고 능률적인 작업환경을 형성하고 조리원의 건강유지 및 입주인의 질적인 식사 제공과 더불어 법적 점검 사항 관리 - 위생교육을 통해서 조리원의 역량을 강화하고 대체인력을 활용하여 조리원 연가 및 교육 참여 시 업무부담 경감 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 위생 재료 및 조리기구 지원을 통한 효율적인 관리 - 소독, 정기적 청소, 끓인물 지원, 보존식 관리 등 위생 및 건강관리를 통한 법적 점검 사항 관리 - 조리원 역량강화 및 근무환경 개선 지원 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 안전하고 위생적인 급식 기자재 구입으로 위생적인 급식 지원
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 급식기기 및 위생 재료 구입을 통한 효율적인 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 1~12월 급식기기 및 위생 재료 구입 - 위생복 구입: 앞치마 외(3월, 6월), 위생복(3월, 6월, 10월) 구입 지원 ■ 위생관리를 통한 건강한 급식 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 검강검진: 영양사 및 조리원 4명 년 1회 실시 - 1~12월 매일 식기류 및 물품 계획에 따라 소독 진행(열탕소독 및 자외선 소독) 및 청소 - 코로나 19 완화로 가림막 폐기(3/20), 1일 3회 환기 실시 - 외부 방역 실시(3월, 5월, 7월, 10월) - 외부 관리 지원: 6/13 시도위생점검 - 보릿물 지원: 매일 끓여서 지원 - 보존식 관리: 매일 1일 3끼 -18도 144시간 보관실시 ■ 조리원 역량강화 및 조리환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 1~12월 월 1회 조리원 위생 교육 - 교육: 영양사 법정위생교육(5/02, 5/04)

과정평가	세부항목		급식기기 및 위생재료 구입							(단위: 회)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	3	3	3	3	3	3	18	
			실적	-	1	6	2	1	6	16	
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
			목표	3	3	3	3	3	-	33	85%
			실적	4	1	1	2	4	-	28	
	세부항목		위생관리 소독 및 청소 등							(단위: 회)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	93	84	93	90	93	90	543	
			실적	93	84	93	90	93	90	543	
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
목표			93	93	90	93	90	93	1,095	100%	
실적			93	93	90	93	90	93	1,095		
세부항목		조리원 역량강화 교육							(단위: 회)		
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	2	1	7		
		실적	1	1	1	1	1	1	6		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	1	1	13	92%	
		실적	1	1	1	1	1	1	12		
세부항목		조리원 대체인력							(단위: 명)		
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	3	3	3	3	3	15	30		
		실적	13	14	-	3	-	3	33		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	3	3	2	2	2	3	45	73%	
		실적	-	-	-	-	-	-	33		
세부항목		소통과 화합의 시간							(단위: 회)		
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	1	1		
		실적	-	-	-	-	-	1	1		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	-	-	1	2	100%	
		실적	-	-	-	-	-	1	2		

과정상
분석

- 위생 재료 및 조리기구 지원을 통한 효율적인 관리
 - 급식기기 구입: 발판소독기 외(2/15), 위생도마 외(2/27), 전골냄비 외(5/4), 튀김팬 외 (6/30), 배식카(7/17), 핸드블랜더 외(11/01)
 - 인덕션 구입(2/15, 김*권 후원), 가스렌지 구입(한국SMC 후원), 집밥용 전기그릴외 구입 (1/13)
 - 위생재료 구입: 매일 자동세척기 세제류 및 위생 소모품 구입하여 효율적인 위생관리 실시
 - 조리원 위생복 및 위생용품 구입하여 효율적으로 위생 및 안전관리를 실시하고 있음
- 위생관리를 통한 건강한 급식 지원
 - 건강검진 영양사(이**5/3) 및 조리원(이**1/27, 이**6/28(퇴직), 이**9/15, 이**10/31) 의료원 및 보건소에서 보건증 발급
 - 매일 식기류 및 필요 물품 계획에 따라 소독 진행
 - 조리실, 배수구, 냉동냉장실, 쌀 창고, 환풍기 등 당번제로 매일 청소 실시, 코로나19 완화로 가림막 폐기(3/20), 식사 후 1일 3회 환기 실시. 외부 방역 실시(3월, 5월, 7월, 10월), 주방식품 창고 및 외부창고 대청소 및 정리, 주방 및 주변 환경정리를 하여 조리원이 위생적인 환경에서 조리 할 수 있는 분위기 조성
 - 6/13 시도 위생점검 받음(양호)
 - 보릿물 지원: 매일 끓여서 지원
 - 보존식 관리: 매일 1일 3끼 -18도 144시간 보관실시
- 조리원 역량 강화 및 조리환경 개선
 - 매월 조리원 위생안전교육실시
 - 5/02 영양사 법정위생교육(온라인 진행), 5/04 영양사 보수교육(온라인 진행)
 - 상 하반기 조리원 위생안전교육 만족도 조사 실시
 - 조리원 위생안전교육 실시 현황

구분	교육주제	구분	교육주제
1/13	겨울철 노로바이러스 예방 및 건강관리	7/28	식중독 예방관리 및 MSDS 관리
2/10	생야채 소독 및 동절기 화재예방	8/30	기구세척 및 살균소독& 가스안전
3/09	올바른 식재료 검수 및 산업재해 현황	9/19	위생점검 시 주요 지적사항 & 안전사고
4/25	중심온도 관리, 기기사용 및 안전관리	10/26	식품보관 적정온도&소형 기계안전관리
5/24	위생점검시 적발되는 사항들, 근골격계 질환	11/27	운반, 배식, 검식, 보존식 관리, 지진행동 요령
6/20	식재료 보관 관리, 화재 및 소화기 사용법	12/07	노로바이러스 예방요령 & 방서, 방충관리

- 조리원 대체인력: 조리원 공가 및 연가시에 대체인력 사용으로 업무무담 경감
- 대체인력 지원 현황

월	대체인력 지원일	일수	비고
1월	9~12, 16~20, , 25~26, 30~31	13	조리원 병가로 인한 대체
2월	6~9, 14~17, 22~24, 27~28	14	조리원 병가로 인한 대체
4월	3~4, 6	3	조리원 연가로 인한 대체
6월	27~29	3	조리원 연가로 인한 대체

- 조리원 간담회 6월, 12월 진행

관련자료

- 기안문, 근무일지, 식중독 위생관리 점검표, 비품대장, 소모품 대장, 조리원 근무계획서, 조리원 건강검진표, 조리원 위생 안전교육 일지, 주방안전관리점검표

	기관사업비	19,900,000원	집행금액	11,434,880원	집행률	57%
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
예산 집행 분석	프로그램명		사업 예산	집행 금액	집행률	
	믹서기, 방망이 구입비		500,000	348,400	70%	
	집밥이 최고 조리도구 구입비		700,000	406,770	58%	
	죽술 및 집기류 구입비		2,000,000	878,670	44%	
	주방 세제류외 소모품 구입비		6,600,000	4,927,800	75%	
	소독 발판 구입비		300,000	274,860	91%	
	식당 환경 개선비		500,000	0	0%	
	배식카드			408,000원	%	
	조리원 및 영양사 위생복		1,000,000	890,480	89%	
	집밥이 최고 인덕션 구입		500,000	0	0%	
	다단식 식기 찬장		2,500,000	0	0%	
	조리원 대체인력 인건비		4,500,000	3,300,000	73%	
	주방 외부 청소용역비(후드)		800,000	0	0%	
효과 성	<ul style="list-style-type: none"> - 기기교체 및 구입: 3층 인덕션(124,680원 김안권병원 후원), 전자렌지(89,300원 한국SMC 후원) 등 각 단위 사업명 지출금액이 예산 대비 집행금액이 조금씩 차이가 있으나 하반기에 추가로 배식카드(408,000원), 전동칼갈이(223,200원)를 구매하여 총 57%로 사용 - 인덕션은 후원으로 집행되어 예산이 절감됨 - 다단식 식기 찬장은 구입하지 않음 - 조리원 대체인력비용은 조리원 정년퇴직으로 인한 대체와 조리원 병가로 인한 대체 사용으로 진행되어 계획 대비 조금 덜 사용함 - 주방 외부 청소용역과 식당 환경 개선비는 자체 대청소로 진행하여 집행하지 않음 					
	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 노후 된 조리도구 교체 및 구입으로 위생 및 안전에 도움 - 집밥이 최고 프로그램용 인덕션 및 조리도구 구입으로 프로그램 진행이 원활해짐 				
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 조리원 불편사항 해소하고, 조리 시 위생 안전사고 예방 - 프로그램 진행이 원활해짐 				
만족 도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	- 위생교육에 대한 만족도를 실시한 결과 모두 업무에 도움이 된다고 답변을 하였음				

지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)
	HK물	위생복 구입		2회
	스타상사	소모품류 구입		3회
	지마켓	주방 용품 구입		4회
	성호주방	주방기계 구입		3회
	피닉스 세척기	세척기 세제 구입		2회
	보건소	조리원 건강검진		2회
	대한영양사협회	영양사 법정위생교육 지원		2회
	모닝마트	집밥 재료 구입		6회
	나눔의집 식당	조리원 교육 장소 활용		6회

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

V. 운영지원팀

- 회 계 관 리
- 자 원 개 발
- 시 설 관 리

2023년 사업평가서

사업명 운영지원사업(회계)

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1 ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	이○화	지역(장소)	나눔의집
인력구성원	이○화		
사업목적	- 사회복지법인 및 사회복지시설의 재무회계 및 후원금관리에 관한 사항을 규정하여 재무회계 및 후원금 관리의 명확성·공정성·투명성을 기함으로써 시설의 합리적인 운영에 기여하고 윤리 경영을 기반으로 조직 운영을 지원하고자 한다.		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 예산의 합리적인 편성 및 효율적 운영지원 - 명확한 자금관리를 통한 사업수행 지원 - 윤리경영의 기반 조성 및 원칙과 기본에 충실한 운영지원 - 합리적인 경제적 의사결정을 하는데 유용한 재무적 정보 제공 - 투명하고 적절한 재무정보 작성과 온라인 공개 - 회계 담당자 사업의 명확성 및 책임감 증진 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 시군구보고, 희망이음(보조금관리/종사자보고/입주인 입·퇴소관리/예·결산 보고/비정형보고) - e나라도움(국고보조금관리/정산관리) - 회계관리(결의서/체크카드/예·결산지원/실비이용료/제세공과금/세무관리/지도점검대비) - 인사관리(직원현황관리/제증명/근태관리지원/연차관리/당직명령/결재인관리/사무위임) - 급여관리(원천세/퇴직금/사회보험/연말정산) - 총무관리(문서관리/소모품구매/복리후생지원/우편물관리/보험계약관리) - 법인(법인 감사/회계실무자포커스그룹) 		

II. 사업운영 실적

성과목표	<ul style="list-style-type: none"> - 재무회계의 명확성, 투명성, 공정성을 기반으로 안정된 조직운영 지원 - 담당자 역량강화를 통한 전문성 확보 - 연차별 보존기한 문서관리 철저 - 지도점검, 법인감사 정확한 준비 		
진행사항	▶ 시군구 보고 (사회복지정보시스템 이용)		
	구분	사업내용	진행시기
	보조금 신청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생계비 (시설보장수급자 입주인) 	<ul style="list-style-type: none"> - 01월 23.01.09, - 02월 23.02.01 - 03월 23.03.02, - 04월 23.04.04 - 05월 23.05.02, - 06월 23.06.02 - 07월 23.07.03, - 08월 23.08.03 - 09월 23.09.04, - 10월 23.10.04 - 11월 23.11.03, - 12월 23.11.28
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영비 (시설운영비, 종사자인건비) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1분기 23.01.09, - 2분기 23.03.14 - 3분기 23.06.20, - 4분기 23.10.04
<ul style="list-style-type: none"> ■ 대우수당 (종사자) 		<ul style="list-style-type: none"> - 1분기 23.01.09, - 2분기 23.03.14 - 3분기 23.06.20, - 4분기 23.10.04 	

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도서관화체험비 (아동청소년 입주인) 	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 신청 23. 03. 10 - 하반기 신청 23. 08. 03
보조금 정산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생계비 (시설보장수급자 입주인) 	<ul style="list-style-type: none"> - 01월 23.02.09, - 02월 23.03.13 - 03월 23.04.04, - 04월 23.05.02 - 05월 23.06.15, - 06월 23.07.06 - 07월 23.08.03, - 08월 23.09.05 - 09월 23.10.16, - 10월 23.11.10 - 11월 23.12.08, - 12월 23.12.27
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영비 (시설운영비, 종사자인건비) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1분기 23.04.04, - 2분기 23.07.05 - 3분기 23.10.16, - 4분기 24년 01월에 보고 예정
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대우수당 (종사자) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1분기 23.04.04, - 2분기 23.07.05 - 3분기 23.10.16, - 4분기 24년 01월에 보고 예정
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도서관화체험비 (송덕학교 재학생) 	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 신청 23. 07. 06 - 하반기 신청 23. 10. 16
종사자 관련 보고 및 요청	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사 보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 23.05.18 (이*강,허*영), 23.07.04 (최*훈,박*순) - 23.10.05 (고*경)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 퇴사 보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 23.06.02(허*영), 23.07.03(송*숙, 이*자) - 23.10.04(이*강)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신원조회 요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 23.04.28(이*강,허*영), 23.06.02(박*순) - 23.06.16(최*훈)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 범죄경력,아동 및 노인학대 조회 결과 확인 	<ul style="list-style-type: none"> - 23.04.27(이*강,허*영), 23.06.02(박*순) - 23.06.16(최*훈), 23.09.13(고*경)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정기승급자 보고 	<ul style="list-style-type: none"> - 01월 23.01.09, - 02월 23.02.01 - 03월 23.03.02, - 04월 23.04.04 - 05월 23.05.02, - 06월 23.06.02 - 07월 23.07.03, - 08월 23.08.03 - 09월 23.09.04, - 10월 23.10.04 - 11월 23.11.03, - 12월 23.11.28
입주인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입소/퇴소 	<ul style="list-style-type: none"> - 23.03.17 - 퇴소(김*여,나*호,황*실 전원) - 23.03.31 - 퇴소(이*석 전원) - 23.10.20 - 퇴소(김*라 보호자인도)
예산서 결산서 및 후원금 (품)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본예산서 작성 및 보고 및 게시 	<ul style="list-style-type: none"> - 22.11월 작성(23년 본예산서) - 22.12.09 5차 이사회의에서 본예산 의결 - 22.12.15 시군구 시청으로 본예산서 보고 완료 - 22.12.14 나눔의집 및 송덕원 홈페이지 게시 완료
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추가경정예산서 작성 및 보고 및 게시 	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 추가경정예산서 2월 중 작성 - 23.03.23 3차 이사회의 추가경정예산 의결 - 1차 추가경정예산 23.03.27 시군구 보고 완료 - 23.03.27 나눔의집 및 송덕원 홈페이지 게시 완료 - 2차 추가경정예산서 9월 초 작성 - 23.10.24 5차 이사회의 추가경정예산 의결 - 23.12.05. 송덕원 홈페이지 게시 - 23.11.30 나눔의집 홈페이지 게시 - 23.10.24 희망이음 비정형으로 시군구 보고 완료 - 3차 추가경정예산서 10월 말경 작성 - 23.12.19 6차 이사회의 추가경정예산 의결 - 23.12.22 희망이음으로 시군구 보고 완료 - 23.12.26 나눔의집 및 송덕원 홈페이지 게시

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결산 및 후원금(품) 작성 및 보고 및 게시 	- 23년 결산서 및 후원금(품) 24.01월 작성 예정
비정형 보고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부양가족신고서 제출 	- 23.01.11 종사자 부양가족 해당자 시군구 보고 - 23.07월 해당자 등본 확인
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직종변경 보고 	- 충주시청 요청으로 1건 제출
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 	- 충주시청 요청으로 17건 제출
▶ 회계, 인사, 급여, 총무		
구 분	사업내용	진행시기
자금 및 결의서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자금현황 	- 월말 계좌별 잔액 확인 후 회계마감
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수입/지출/여입결의서 	- 사회복지정보시스템 결의서 전산 입력 및 결의서 확인 후 자금원천별 분류 보관
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체크카드 	- 수시 입주인 체크카드 반출 확인
세무 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원천세 신고 및 납부 	- 매월 10일까지 홈텍스 및 위텍스로 신고 및 납부
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 근로소득간이지급명세서 	- 상반기 22.07.15일까지 제출 완료
급여 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 종사자 급여 지급 	- 매월 급여 지급
퇴직금 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 퇴직연금 납입 및 지급 	- 매월 급여 날 퇴직연금 적립(신한은행)
근태 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연장근무(시간) 관리 	- 매월 초 종사자 지문 확인 후 급여에 반영
사회 보험 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연소득신고(건강,고용,산재) 	- 년 초 1회 월보수월액 신고(2월중순)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취득 및 상실 신고/납부 	- 입사자 및 퇴직자 발생시 진행
연말 정산	<ul style="list-style-type: none"> ■ 종사자 연말정산 	- 년 1회(3월10일까지 제출)
계약 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신원보증보험(년 1회) 	- 23.07.05 6명 성명 가입완료(한국사회복지공제회) - 23.08.17 40명 직위 가입완료(서울보증보험)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부상해보험(년 1회) 	- 23.02.14 진행 완료(45명)-시지자체 정부지원 - 입사자 및 퇴직자 발생시 해지 및 가입 진행
공과금	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공요금, 제세공과금 외 	- 매월 25일경이후 공과금 확인 후 지로 납부
기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관리 및 지원 	- 물품 및 복리후생 발생시 지원
▶ 감사		
구 분	사업내용	진행시기
법인	법인 감사	- 23.02.20~03.13 송덕원 비대면 감사 기간 - 23.03.07 송덕원 대면 감사 - 23.08.22 중간점검 감사
도감사	지도점검(충청북도,충주시)	- 23.05.26 주무관청 감사(2명 참석) - 23.11.23 충주시 감사(2명 참석)
복지부	보건복지부	- 해당사항 없음

세부항목		사업계획 및 실적								(단위: 회)	
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	37	33	34	36	29	31	200	X
			실적	37	33	34	36	29	31	200	
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
			목표	38	31	30	36	33	33	401	100%
			실적	38	31	30	36	33	33	401	
과정상 분석		<p>○ 세입 현황</p> <p>1. 보조금</p> <p>가. 인건비: 2023년도 장애인거주시설 종사자 인건비 지원 기준 의거 지급 ※ 연장근무수당 산정시 통상임금 기준 변경: 명절휴가비 제외.</p> <p>나. 운영비: 2023년도 장애인거주시설 관리운영비 지원기준 적용. ※ 시설당 기본지원: 30인×2,549천원/년, 입소자수 가중지원: (입소자수-30인)×1,071천원/년 ※ 시설당 기본지원(2,425천원→2,549천원) - 124,000원 인상 ※ 입소자수 가중지원(1,019천원→1,071천원) - 52,000원 인상</p> <p>다. 종사자대우수당: 2023년도 사회복지시설 종사자 대우수당 지급 지침 기준 의거 지급</p> <p>라. 생계비: 보장시설수급자 1인당 급여기준 적용(30인이상~100인미만 시설) - 주·부식비, 연료비, 피복비 등: 272,937원/월(작년에 비해 월 1인 14,268원 인상) - 월동대책비(연1회): 40,000원/1인(작년과 동일) - 특별위로금(연2회): 50,000원/1인(작년과 동일) - 설,추석명절 ※ 1인당 일 단위(주부식비) 지급기준: 9,098원</p> <p>마. 도서·문화체험비(대상자: 10명 / 초·중·고등생) - 초등 1인당 지원기준: 문화체험비(100,000원/1인), 도서구입비(25,000원/1인) - 6명 - 중고등 1인당 지원기준: 문화체험비(120,000원/1인), 도서구입비(34,000원/1인) - 3명</p> <p>바. 기타보조금: 매월 공기청정기 렌탈비 지원, 장애인체육회 스트레칭 교실 지원금</p> <p>사. 기타보조금: 23년 사회복지시설 평가 인센티브 수령(7,000,000원)</p> <p>2. 자부담</p> <p>가. 실비이용료 관리: 2023년 장애인복지사업안내에 의거, 적용 1) 대상자(9명): 상반기 1월~6월(22년 장애인복지사업안내에 의거 393,600원/1인/월) 하반기 7월부터(23년 장애인복지사업안내에 의거 453,300원 적용/1인/월) 2) 실비대상자 퇴소: 해당 없음 3) 미납자 관리: 매달 잘 입금됨(입금이 안될시 부모님께 문자 전송함)</p> <p>나. 잡수입(기타) 관리: 1,689,897원(예금이자포함) : 수급자격심의료(채*순), 주방 폐식용류 판매 대금, 고철 불용품 대금 등</p> <p>다. 잡수입(식대) 관리: 24,420,086원(종사자식대비, 사회복지무요원, 일자리지원, 예금이자 포함)</p> <p>라. 법인전입금 관리: 5,269,132원(법인세, 대표자지역사회활동비, 직급수당, 종사자복지지원)</p> <p>3. 후원금</p> <p>가. 비지정후원금: 100,080,260원(예금이자 포함)</p> <p>나. 지정후원금: 63,202,800원(지정사업 상품권, 예금이자 포함)</p> <p>다. 후원물품금: 85,335,717원</p> <p>다. 입주민 2명(노*화, 정*호) 결연후원 유지</p> <p>라. 전년도 후원금&품 이월금: 106,253,927원(지정,비지정,후원물품금액 포함)</p> <p>마. 22년 후원물품금 환산하여 예산에 반영(비품,생계,생필품,잡지출): 104,000,000원</p> <p>바. 지정후원자: 김*권, 박*창, 김*옥, 이*자, 해피빈, 신한사회공헌부, 카카오톡 같이가치, 와이즈맨충주벤엘, 한국장애인복지시설협회, 사회복지공동모금회, 한국도로공사, 한국에너지재단, 초록우산어린이재단, 기아자동차, 이형섭복지재단</p>									

4. 기타

가. 송덕원 지도점검 실시: 23.02.20~03.13 비대면 감사시행, 23.03.07 대면 감사 진행

나. 충청북도 지도·점검(대면) 실시: 5월 26일 시행

다. 송덕원 23년 중간점검(대면) 감사 실시: 8월 22일 시행

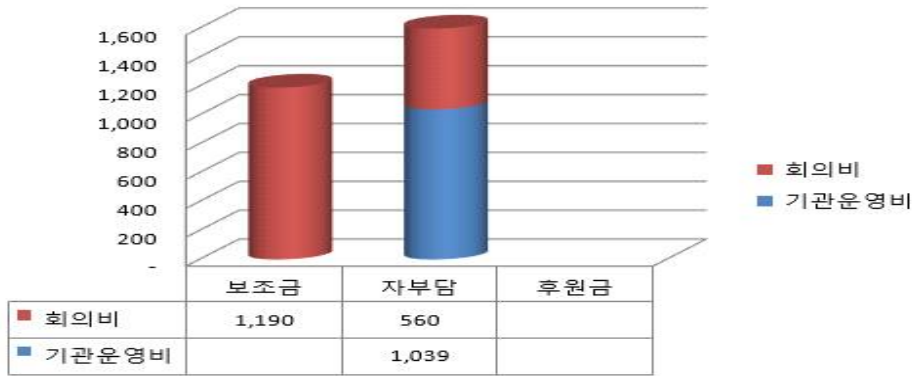
라. 충주시 지도·점검(대면) 실시: 11월 23일 시행

○ 세입현황

세입 현황					
내역	보조금	자부담	후원금	상반기 세입 계	달성율
3차 예산	3,091,646,000	106,622,920	367,496,000	3,565,764,920	-
수입	3,062,380,522	102,066,688	354,954,528	3,519,401,738	98%

○ 세출현황

인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 인건비(기본급, 명절휴가비, 시간외근무수당, 가족수당, 휴일수당), 대우수당 - 사대보험료(건강, 국민, 고용, 산재) - 시간외근무수당 후원금 발생: 총5명 (사무원1명, 생활재활교사2명, 축탁의1명→5시간/월),(조리실 1명(위생원) 20시간/월) - 퇴직적립금: 연장근로수당 자부담 지급으로 인한 퇴직적립금 후원금 발생 - 사대보험: 연장근로수당 자부담 지급으로 인한 사대보험 후원금 발생 - 일용잡급: 조리실 근무자 연가사용 및 휴직으로 인한 대체인력 지원 - 기타후생경비: 종사자 상해보험, 단체보험, 특수건강검진, 접종비, 의료비 지원 																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>기본급</th> <th>명절휴가비</th> <th>연장근로수당</th> <th>가족수당</th> <th>직무수당</th> <th>대우수당</th> <th>퇴직적립금</th> <th>사회보험부담금</th> <th>휴일수당</th> <th>일용잡급</th> <th>기타후생경비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■ 보조금</td> <td>1,564</td> <td>153,42</td> <td>361,91</td> <td>27,526</td> <td></td> <td>80,456</td> <td>180,31</td> <td>219,82</td> <td>57,380</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>■ 자부담</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,200</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>272</td> </tr> <tr> <td>■ 후원금</td> <td></td> <td></td> <td>11,453</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,054</td> <td>1,499</td> <td></td> <td>3,300</td> <td>6,468</td> </tr> </tbody> </table>												기본급	명절휴가비	연장근로수당	가족수당	직무수당	대우수당	퇴직적립금	사회보험부담금	휴일수당	일용잡급	기타후생경비	■ 보조금	1,564	153,42	361,91	27,526		80,456	180,31	219,82	57,380			■ 자부담					1,200						272	■ 후원금			11,453				1,054	1,499		3,300
	기본급	명절휴가비	연장근로수당	가족수당	직무수당	대우수당	퇴직적립금	사회보험부담금	휴일수당	일용잡급	기타후생경비																																															
■ 보조금	1,564	153,42	361,91	27,526		80,456	180,31	219,82	57,380																																																	
■ 자부담					1,200						272																																															
■ 후원금			11,453				1,054	1,499		3,300	6,468																																															
예산			지출			비율																																																				
2,754,040,000			2,670,607,253			97%																																																				
사무비-업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 1차 23.02.20, 2차 23.06.07, 3차 23.09.21, 4차 23.11.28 - 인권지킴이단 1차 23.03.13, 2차 23.06.26, 3차 23.10.23, 4차 23.12.04 - 면접심사위원회 23.07.04 진행 - 기관장 대내활동비 지출(법인지원금) 																																																									



예산	지출	비율
6,170,000	2,789,300	45%

사무비-
운영비

- 사무용품 및 일반용품 외 각 팀별 소모품 구입
- 인쇄비, 각종 지급수수료 및 임차료 및 수선비 지급
- CMS, 한국전기안전공사, 에스그린, 오티스승강기, 에이디티캡스, 현성OA
- 정수기렌탈, 공기청정기, 커피머신, 세라젬 렌탈료 지급
- 22년 운영지원 정산보고 검증수수료 및 외부회계 감사보고서 수수료 지급
- 전화료(3대), 케이티방송 사용료, 지로발송비, 전기요금 및 상하수도요금
- 한장협협회비, 충주시시설협회비, 차량보험, 자동차환경개선부담금
- 차량비: 차량주유 및 차량수리
- 기타운영비: 종사자 교육훈련비, 자원관리지원, 부모회, 우수부서, 종사자포상



예산	지출	비율
199,784,920	169,725,166	85%

시설비

- 장애인체육회 지원사업: 스트레칭교실 에어렉스 밸런스패드 엘리트(4개)
- 이형섭복지재단 지원사업: 호실별 노트북(5대), 전자렌지(1대)
- 후원자 지정사업: 물걸래청소기(5대), 인덕션(1대), 호실 TV(2대), 소형냉장고(1대), 원내의자(65개), 배식카드(4대)
- 해피빈 지원사업: 빔프로젝터(1대), 병원용 전동침대(1대), 트롬세탁기(1대), 선풍기(4대), 이동식 노래방기기(1대), 벽걸이선풍기(4대)
- 마이크로소프트 오피스 소프트웨어(15개), 한컴오피스 2022 소프트웨어(13개)
- 전기그라인드(1대), 경비실 벽걸이에어컨(1대), 전기 디지털 테스터기(1대), 열제분기(1대), 전기 건전기 테스터기(1대), 소방교육용 물소화기(1세트), 분말소화기(4개), 사무용의자(3개)
- 식사용탁자(2개), 회의용 탁자(2개), 테스크탑 PC(1대), 밤탈피기(1대), 진공포장기(1대), 상지좌우 훈련기(1대), 귀체온기(5개), 칼라프린트(2대), 복사기(1대), 스팀청소기(1대)

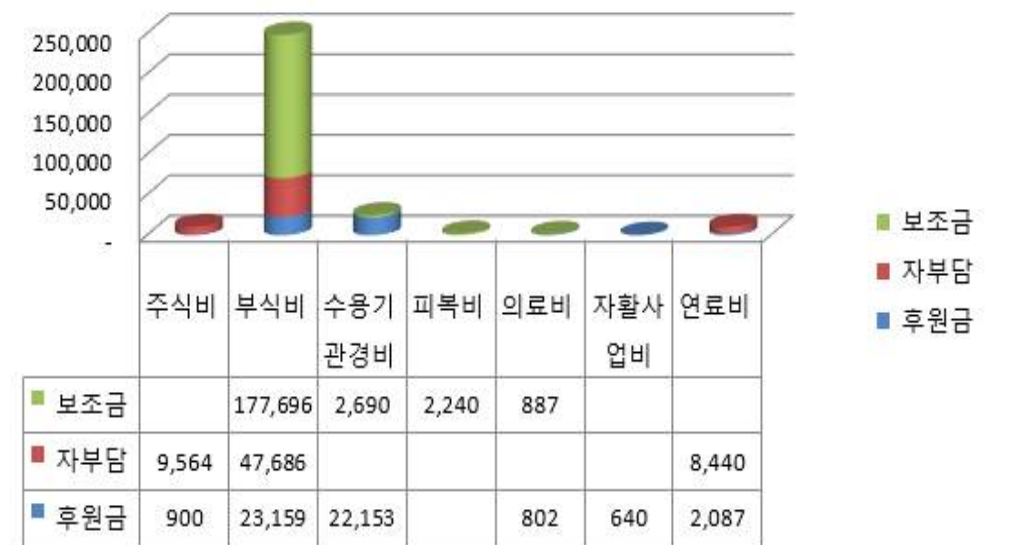
- 기아자동차 지원사업: 레이차량(1대), 쌀(14대)
- 진입로 수로관 공사, 생활실 초절전 난장점검 및 수리, 외부 투광등 설치 및 공사, 주방 생활 하수연결 공사, 자동문 비상개폐기 설치공사, 소방시설물 보수공사, 화장실 재실감지센서 및 자동문 설치, 상수도 연결 공사, 생활실입구 중문 설치, 지하수 송수관로 누수 공사, 방화문교체 및 이엠락 재설치, 원내 각종 철거 및 보수비 지출
- 후원물품금 적용



예산	지출	비율
166,214,000	133,478,525	80%

사업비-
운영비

- 주식 및 부식(입주인 직장생활 식대비 지출 포함)
- 입주인 필요품 생활필수품 구입 및 건강지원팀 의약품 구입
- 입주인 수급자 월동대책비(피복비 구입)
- 자활사업비: 결연후원금(입주인 2명)
- 연료비: 취사연료비(가스비 사용요금), 난방연료비(원내 돈풍기 및 건조실 등유)
- 부식 및 수용품 후원물품금 적용



예산	지출	비율
348,948,000	298,943,657	86%

- 도서문화체험: 10명(대상자: 초 6명/중·고등생 4명)
- 하반기에 상반기 보조금 포함 진행 완료

사업비-
교육비



예산	지출	비율
2,160,000	1,404,000	65%

- 의료재활사업: 맞춤형운동서비스(특화운동)
- 거주지원: 입주인 생일파티, 텃밭세상, 호실별 가정식집밥
- 권리와사업: 설, 추석 명절행사(수급자 특별위로비 지급 포함)
- 행복한동행: 장애인주간, 지역사회참여, 사후관리, 계절활동, 캠프체험, 여가활동
- 행복더하기: 음악세상, 소리모아중창단, 종교활동, 노래교실, 꾸러미활동
- 개별서비스지원, 신나는학교생활, 어울림한마당
- 장애인체육회 지원사업: 스트레칭교실
- 입주인 교육

사업비



예산	지출	비율
39,452,000	33,745,500	91%

	잡지출	1. - 잡지출(후원물품)				
		예산	지출	비율		
		12,000,000	10,931,569	91%		
	예비비	2. - 반환금: 22년도 보조금 반납 및 예금이자 반납 완료 3. - 예비비 사용 없음				
예산		지출	비율			
	48,996,000	43,488,122	89%			
세출 현황						
	내역	보조금	자부담	후원금	세출계	달성율
	3차추경예산	3,091,646,000	106,622,920	379,496,000	3,577,764,920	-
	세출	3,006,319,312	73,960,880	284,832,900	3,365,113,092	94%
관련자료	<p>각종 보조금신청 서류철, 각종 보조금정산 서류철, 종사자 입사&퇴사 보고, 입주민 입소&퇴소 보고, 예/결산서, 비정형보고, 부양가족신고, 법인관계문서철, 자금현황, 지출결의서, 체크카드 관리대장, 원천세관리, 예수금관리, 재정보험 현황철, 감사자료철, 직원현황철, 입주민현황철, 퇴사자관리대장, 제증명관리대장, 시간외근무신청서/명령서/확인대장, 출입자료관리, 연차관리대장, 결재인관리대장, 계좌관리대장, 급여관리대장, 퇴직금관리대장, 사회보험관리, 연말정산, 종사자휴가원철, 내부기안, 후원금정산보고철, 문서수발신대장, 보험관리대장, 국가정보시스템, 희망이음, e나라도움</p>					
효과성	기관사업비	3,577,764,920원	집행금액	3,365,113,092원	집행률	94%
	입주민부담	원	집행금액	원	집행률	%
	예산 집행 분석	- 특이사항 없음				
	투입 대비 효과	- 특이사항 없음				
	효과에 대한 근거	- 특이사항 없음				
만족도	조사	실시	[]	미실시	[V]	
	결과분석					
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용		홍보방법	실적/건(회)	
	충청북도,충주시청	보조금 신청 및 점검			수시	
	성충문구	사무용품 구입			수시	
	스타상사	생필품 구입			수시	
	송덕원	감사 및 업무 연계			수시	
	농협 신한 국민 하나,우체국	보조금 입금			수시	
	홈텍스 및 위텍스	세금 신고 등			수시	
	사회복지시설정보시스템	시군구 보고 등			수시	
	캡스 등 관리업체	시설 렌탈 등 관리			수시	
각 보험사	직원&입주민&보험			필요 시		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



23년 충청북도 감사 자료

440	나눔의집 2023년 1차 추가경정 예산서 작성자 : 이정화 작성일 : 2023-03-27 조회수 : 125
439	나눔의집 2022년 결산서 작성자 : 이정화 작성일 : 2023-03-27 조회수 : 101
438	나눔의집 2022년 후원금,품 사용 결과 보고서 작성자 : 이정화 작성일 : 2023-03-27 조회수 : 80

예.결산서 홈페이지 공지

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[√]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	입주인부담금	기관사업비	⇒	구분	입주인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 인적자원 개발 및 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	오○민	지역(장소)	나눔의집 및 지역사회
인력구성원	담당자		
사업목적	- 다양한 인적자원 개발 및 관리를 통해 기관이 효율적으로 운영될 수 있도록 지원한다		
사업목표	- 자원봉사자 역량 강화를 위한 교육 - 자원봉사자 지지·격려 프로그램 진행 - 사회복지요원 매월 상담 및 교육 진행		
사업내용	- 개인, 단체 자원봉사자 개발 및 관리를 통해 시설 내 다양한 활동 지원 - 자원봉사자 교육(기관소개, 자원봉사활동, 장애인식개선, 인권, 개인정보보호 등)을 통해 효과적으로 자원봉사자 관리(포털등록(VMS, 1365) 및 감사의날 행사)		

II. 사업운영 실적

성과목표		<ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사자 개발과 교육을 통한 시설의 인적 자원 확보 - 사회복지요원의 상담 및 교육을 통한 효율적 업무 지원 								
진행사항		<ul style="list-style-type: none"> - 5~12월 신규 사회복지요원 상담 및 교육 실시 - 1/18, 2/22, 4/10, 5/17, 6/21, 7/26, 8/24, 9/20, 10/31, 12/20 미용봉사 진행 - 3/29, 4/17, 4/19, 4/20, 4/21, 4/28, 6/19, 10/25 행사 지원 자원봉사활동 진행 								
세부항목		자원봉사자 개발 (단위: 명)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	10	10	10	10	10	10	60
		실적	-	-	6	43	-	28	77	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	10	10	10	10	10	10	120	68%
		실적	-	-	-	4	-	-	81	
세부항목		자원봉사자 관리 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	1	1	1	1	1	6
		실적	1	1	1	1	1	1	6	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	1	1	12	100%
		실적	1	1	1	1	1	1	12	

세부항목		사회복무요원 관리								(단위: 회)	
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
			목표	-	-	-	-	1	1		2
	하반기	상반기	실적	-	-	-	-	1	1	2	
			7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	1	1	7	100%	
		실적	1	1	1	1	1	1	7		
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자원봉사자 개발 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 1/18 미용 봉사활동 2명(충주시 미용협회) - 2/22 미용 봉사활동 2명(충주시 미용협회) - 3/29 1층 식당, 강당 환경 정리 봉사활동 6명(제7탄약창) - 3/29 미용 봉사활동 4명(충주시 미용협회) - 4/10 미용 봉사활동 4명(충주시 미용협회) - 4/17 나눔의집 장애인의날 행사 지원 봉사활동 3명(나눔사랑회) - 4/19 나눔의집 장애인의날 행사 지원 봉사활동 4명(제7탄약창) - 4/20 나눔의집 장인의날 행사 지원 봉사활동 4명(제7탄약창) - 4/21 나눔의집 장애인의날 행사 지원 봉사활동 3명(나눔사랑회) - 4/28 법인 장애인의날 주간행사 지원 봉사활동 29명 개발(나눔사랑회, 적십자사) - 5/17 미용 봉사활동 6명(충주시 미용협회) - 6/19 나눔의집 캠프 지원 자원봉사자사 28명 개발 - 6/21 미용 봉사활동 5명(충주시 미용협회) - 7/26 미용 봉사활동 5명(충주시 미용협회) - 8/24 미용 봉사활동 5명(충주시 미용협회) - 9/20 미용 봉사활동 6명(충주시 미용협회) - 10/25 계절활동 행사 지원 봉사활동 3명(건국대학교 로타렉트 봉사단) - 10/31 미용 봉사활동 4명(충주시 미용협회) - 12/20 미용 봉사활동 4명(충주시 미용협회) ■ 사회복무요원 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 사회복무요원 배치: 정O훈(5/2) - 신규 사회복무요원 상담 및 교육: 5/2, 5/4, 6/14, 7/28, 8/4, 9/22, 10/19, 11/24, 12/8 										
관련자료	- 봉사활동 일지, VMS 자원봉사포털 실적보고서, 근무일지										
기관사업비	2,060,000원	집행금액	1,235,000원	집행률	60%						
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%						
예산 집행 분석	프로그램명	예산 금액		집행 금액		집행률					
	자원봉사자 관리	300,000		0		0%					
	여행배상책임공제	260,000		260,000		100%					
	밤나누기 행사	350,000		875,000		250%					
	감사의날 행사	850,000		0		0%					
	사회복무요원 간담회	300,000		100,000		33%					
<ul style="list-style-type: none"> - 자원봉사활동 시 타 부서 예산 및 물품 지원으로 자원봉사자 관리 예산 집행 안 됨 - 감염병 예방을 위해 감사의 날은 진행 안 됨 - 밤 나눔사업을 위한 비품 구매로 예산 초과 됨(밤 탈피기, 진공포장기 구매) 											

효과성	투입 대비 효과	- 해당사항 없음			
	효과에 대한 근거	- 해당사항 없음			
만족도	조사	실시	[V]	미실시	[]
	결과분석	만족도 조사 결과(30명 참여) 만족 25명(83.3%) 보통 5명(16.7%), 불만족 0%로 확인되었으며, 그 외 특이사항 없음			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	충주시청	사회복무요원 배치, 관리	홍보방법	실적/건(회)
	병무청	VMS 자원봉사포털	자원봉사자 실적 등록		수시
					수시
					발생 시

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
미용 봉사 활동	밤 탈피기 구매	밤 나눔 사업

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계					소계		
	합계					합계		

2023년 사업평가서

사업명 시설 홍보 및 정보관리

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도			
담당자	오○민	지역(장소)	나눔의집 및 지역사회
인력구성원	오○민		
사업목적	- 홈페이지 관리 및 정기간행물을 통해 본원 사업을 홍보하고, 장애인식개선 사업으로 지역사회 주민의 의식을 긍정적으로 개선하여 장애인복지사업에 자발적인 참여를 유도한다		
사업목표	- 나눔의집 행사 및 프로그램 진행 내용 홍보를 목적으로 온·오프라인을 통한 기관 정보제공 - 홈페이지 및 소식지를 통해 나눔의집의 각종 정보를 적시 제공하여 정보 접근성을 높임 - 후원 내역 공지를 통한 투명한 기관 운영		
사업내용	- 연 2회 소식지 발송 및 필요 홍보물 제작을 통해 기관 사업안내 - 홈페이지 관리를 통해 기관 사업 및 나눔의집 이해증진 - 보도자료 배포를 통해 지역사회 기관 홍보 - 장애인식개선 교육을 통한 지역주민(자원봉사자) 의식 개선		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 홈페이지의 활성화를 통한 정보 접근성 향상 - 분기별 정기간행물(나눔이네사람들) 발행 및 장애인식개선사업 진행을 통한 나눔의집 홍보										
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1/19 나눔의집 홈페이지 호스팅 연장 - 1/19 나눔의집 홈페이지 보안서버 구축 - 6/12 개인정보유출 예방을 위한 보안 패치 업데이트 - 8/16 홈페이지 도메인 사용 연장신청 - 1~12월 홈페이지 사진 업데이트 및 게시판 관리 - 수시 입주인 및 직원 현황 변동 사항 수정 - 후원 및 자원봉사 신청자 관리, 회원 관리 - 5/2, 11/30 나눔이네사람들(소식지) 게시 - 보도자료 게시: 1/19, 2/6, 4/20, 4/21, 5/16, 9/06, 9/24, 9/26, 11/05 후원금품 전달 및 자원 봉사 관련 보도자료 배포 									
	세부항목	소식지 제작 및 발송									(단위: 회)
	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
			목표	-	-	-	1	-	1	 	
		실적	-	-	-	-	1	1			
하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률		
	목표	-	-	-	-	1	-	2	100%		
실적	-	-	-	-	-	1	2				

세부항목		홈페이지 관리 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	1	1	1	1	1	6
		실적	1	1	1	1	1	1	6	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	1	1	12	100%
		실적	1	1	1	1	1	1	12	
세부항목		장애인식개선 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	-	1	-	-	1
		실적	-	-	-	1	-	-	1	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	1	-	-	-	2	100%
		실적	-	-	-	-	-	1	2	
과정상 분석		<ul style="list-style-type: none"> ■ 소식지 발송 및 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 소식지 발행: 5/2 492통 발송, 11/30 499통 발송, - 반송 우편물 연락 후 주소 수정 작업 완료 - 나눔의집 홍보물 제작 현황 <ol style="list-style-type: none"> ① 후원신청 카드 1,000매 ② 후원 피켓 1개 ③ 사원증 제작 20개 ■ 홈페이지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 1/19 나눔의집 홈페이지 호스팅 연장(23년 2월 1일 ~ 2024년 1월 31일) 비용결제, 인데이 - 1/19 나눔의집 홈페이지 보안서버 구축(23년 2월 1일 ~ 2024년 1월 31일) 무상적용, 인데이 - 6/12 개인정보유출 예방을 위한 보안 패치 업데이트(무상적용, 인데이) - 8/16 도메인 사용 연장신청(23년 10월 11일 ~ 2024년 10월 10일) 비용결제, 아사달 - 소식지, 보도자료 게시 - 후원금품 수령 시 홈페이지 게시판 내 사진 및 감사 글 게시 - 자유게시판 관리(광고성 글 삭제) ▶ 보도자료 배포 <ul style="list-style-type: none"> - 1/19 한국전기안전공사, 후원금 전달 - 2/06 남충주 새마을금고, 후원물품 전달 - 4/20 육군 제7탄약창, 장애인의날을 맞아 나눔의집 행사 지원 - 4/21 새충주로타리클럽, 후원물품 전달 - 5/16 충주 대영베이스, 후원물품 전달 - 9/06 마약 예방 캠페인 동참 - 9/24 한국도로공사 충주지사, 온누리 상품권 전달 - 9/24 국제와이즈맨 충주벤엘클럽, 후원금 전달 - 9/26 한국전기안전공사 충주음성지사, 후원금 전달 - 11/05 기아노사, 나눔의집에 사랑나누기 캠페인 레이 차량 기증 ▶ 홍보 영상 제작(유티부, 홈페이지 게시) <ul style="list-style-type: none"> - 12/20 나눔의집 홍보 및 장애인식개선을 위한 온라인 사진전 영상 제작 및 게시 								
관련자료		- 홈페이지, 정기간행물, 근무일지, 기안, 보도자료								

효과성	기관사업비	3,969,000원	집행금액	3,001,500원	집행률	75%	
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%	
	예산 집행 분석	프로그램명	예산 금액		집행 금액		집행률
		홈페이지 도메인 연장	30,000		27,500		92%
		홈페이지 호스팅 연장	264,000		264,000		100%
		홈페이지 보안서버 구축	55,000		0		0%
		장애인식개선 교육	350,000		0		0%
		소식지 인쇄	1,480,000		1,480,000		100%
		우편발송비	840,000		840,000		100%
명함(사원증 포함)		250,000		110,000		44%	
홍보물제작	700,000		300,000		42%		
	<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 보안서버 구축 비용 무상 지원(내년부터 결제 예정) - 장애인식개선 교육 시 자체 물품 사용으로 예산 집행 안 됨 						
투입 대비 효과	- 홍보물을 통해 후원금 수입 및 사용 내역을 공개하여 투명한 경영						
효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 나눔의집 홈페이지 게시판, 소식지에 후원금 수입 및 지출내역 공개 - 보도자료 언론게시 						
만족도	조사	실시	[V]	미실시	[]		
	결과분석	- 만족도 조사 결과(30명 참여) 만족 30명(100%) 보통 0명(0%), 불만족 0명(0%)로 확인되었으며, 그 외 특이사항 없음					
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용		홍보방법		실적/건(회)	
	잠수함	홍보물 제작				3회	
	인데이	홈페이지호스팅				2회	
	충주시청	보도자료 배포				10회	
	나눔의집 홈페이지	보도자료 게시				10회	

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

 <p>2023 봄호 Vol. 271</p> <p>나눔의집 사랑의 쌀 기부</p> <p>2023년 4월 20일</p>	 <p>충북일보</p> <p>새충주로타리클럽, 송덕원 나눔의집에 쌀 기부</p> <p>2023년 4월 20일</p>	 <p>전체 127건의 게시물이 조회되었습니다.</p> <p>연민복지재단 봉사활동...</p> <p>기아 노사협동 사랑나눔기... 나눔의집 차량 중정식 간행...</p> <p>연민복지재단 후원물품 전달</p> <p>2023-11-24</p> <p>2023-11-05</p> <p>국제라이즈엔... 한국도로공사... 충주... 송덕원... 나눔의집...</p>
나눔의집 정기 간행물 발행	후원 관련 보도자료 배포	나눔의집 홈페이지 감사의 손길 게시판

IV. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 나눔의집 홈페이지 기능 및 게시판 추가(행동강령 위반신고, 성희롱 성폭력 신고 게시판 추가 등)

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]		
변경 사항 (중단 시 사유)						
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계			소계		
	합계			합계		

2023년 사업평가서

사업명 **자원관리**

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	오○민	지역(장소)	나눔의집 및 지역사회
인력구성원	오○민		
사업목적	- 기관운영에 필요한 자원개발을 통해 제한적인 정부 예산의 의존도를 낮추고 입주인 삶의 질 향상을 위한 프로그램 사업비 확보 및 기관의 재정적 안정을 유지하고 후원자에게 정기적인 정보제공을 통해 기관의 신뢰성 및 후원금 사용의 투명성을 확보한다		
사업목표	- 2023년도 전체 후원금 140,000,000원 조성(프로포절 선정금액 포함) - 기관의 업무를 보조하기 위한 인적, 재정, 및 물적 자원의 결핍을 보충 - 다양한 공모사업 선정을 통한 외부자원 개발		
사업내용	- 후원금(물품) 개발 및 관리 - 월 1회 감사문자 발송, 기부금 영수증 발행, 연하장 발송 등을 통한 후원 고객관리 - 모금함 관리를 통한 지역사회 내 기관 홍보 및 후원금 모금		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 자원개발을 통한 나눔의집 사업비를 확보하여 입주인의 삶의 질 향상 지원
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 후원금(품) 개발 및 관리 - 정기 신규 후원자 15명 개발 - 후원물품 접수 시 송덕원 후원물품 기준표를 적용하여 기부금 환산금액 책정 - 후원물품 수입대장을 작성하고 부서별 후원물품 요청 시 배분 - 후원물품 수입 및 사용내역 사회복지시설정보시스템 등록 - 후원자별 후원금 입금내역 사회복지시설정보시스템 등록 ■ 후원 고객 관리 - 1월~12월 월 1회 지로 후원금 영수증 발송 - 1월~12월 월 1회 후원 감사문자 발송 - 기부금 영수증 요청 시 발행 및 기부금 영수증 발행 대장 작성, 사본 보관 ■ 모금함 관리(27개) - 모금함 설치장소: 농협하나로마트(KBS방송국 옆) 외 26개소 - 모금함 설치장소 방문 및 점검(청소), 소식지 등 홍보자료 교체, 파손 모금함 교체

세부항목		후원금 개발 및 관리 (단위: 천원)									
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	11,666	11,666	11,666	11,666	11,666	11,666	70,000	X
		실적	20,781	9,960	11,392	13,461	10,690	8,859	75,146		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	11,666	11,666	11,666	11,666	11,666	11,666	140,000	118%	
		실적	8,513	7,929	13,145	32,679	10,050	17,862	165,306		
세부항목		후원물품 개발 및 관리 (단위: 천원)									
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	30,000	X
		실적	4,718	4,159	1,198	2,512	5,397	2,154	20,138		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	142%	
		실적	1,126	23,82	3,100	5,456	15,106	21,492	85,335		
세부항목		후원 고객 관리 (단위: 회)									
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	2	2	2	2	2	2	12	X
		실적	2	2	2	2	2	2	12		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	2	2	2	2	2	3	25	100%	
		실적	2	2	2	2	2	3	25		
세부항목		모금함 설치 및 관리 (단위: 회)									
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	1	-	1	-	1	3	X
		실적	-	-	1	1	-	1	3		
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	1	-	1	-	1	6	100%	
		실적	-	1	-	1	-	1	12		

- 후원금 개발관리
- 월별 유형별 후원금 내역

(단위: 원)

2023년 월별 유형별 후원금							
구분 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
CMS	4,175,000	1,460,000	6,805,000	4,200,000	4,370,000	4,420,870	25,430,870
통장입금	16,606,300	8,500,000	4,587,590	9,261,840	6,320,800	4,438,759	49,715,289
합계	20,781,300	9,960,000	11,392,590	13,461,840	10,690,800	8,859,629	75,146,159
구분 \ 월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
CMS	4,295,000	4,140,000	3,990,000	4,335,000	4,160,000	4,060,694	50,411,564
통장입금	4,218,620	3,789,110	9,155,200	28,344,760	5,890,300	13,801,825	114,895,104
합계	8,513,620	7,929,110	13,145,200	32,679,760	10,050,300	17,862,519	165,306,668

- 전년 대비 후원금액 실적 비교

(단위: 원)

구분	2022년	2023년	증감
CMS	50,041,329	50,411,564	+ 370,235
통장입금	101,513,466	114,895,104	+ 13,381,638
총 후원금	151,554,795	165,306,668	+ 13,751,873

과정상
분석

- 외부공모사업 선정(총 4,700만원 상당)
 - 충북장애인체육회 스트레칭교실(200만원, 건강지원팀 신청사업)
 - 초록우산 지정후원 사업(500만원, 1층 화장실 자동문 설치)
 - 한장협 전국장애인거주시설 따뜻한 에너지 지원사업(170만원, 심야전기료 지원)
 - 한장협 장애인거주시설 매트리스 지원사업 선정(싱글 매트리스 3개)
 - 2023년 사회복지공동모금회 기능보강사업(1,000만원, 상수도 연결공사비 지원)
 - 현대오일뱅크 행복나눔 난방비 지원사업(난방용 주유상품권 200만원)
 - 한국에너지재단 에너지효율개선사업(1,100만원 상당 창호 교체 지원)
 - 금융산업공익재단 미니멀 특장차 지원사업(휠체어 탑승 가능한 레이 차량 1대 지원)

- 외부공모사업 미선정
 - 현대차그룹 EV차량 배분 사업
 - 위드하나 전기차 지원사업
 - KT&G 경차 배분 사업
 - 한국사회복지협의회 희망나눔지원사업(노후 비품 교체지원)
 - 현대제철 장애아동 보조기구 지원사업
 - 현대차그룹 휠체어리프트 차량 지원사업

- 온라인 모금 활동: 5,322,100원
 - 해피빈 온라인 모금액(모금함 6개 : 4,106,400원)
 - 카카오킷이가치 모금액(모금함 1개: 1,215,700원)

- 신규 후원자 개발현황

구분 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
후원자	2명	2명	4명	2명	2명	3명	15명
후원금액	50,000	30,000	85,000	20,000	20,000	30,000	235,000
구분 \ 월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
후원자	0명	0명	0명	0명	0명	0명	15명
후원금액	-	-	-	-	-	-	235,000

■ 모금함 관리

구분 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
후원금액	-	-	168,490	113,840	-	231,080	513,410
구분 \ 월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
후원금액	176,410	176,410		67,660	-	144,050	1,050,450
설치장소 (22곳)	농협하나로마트(kbs방송국 옆), 새마을금고(성서점), 용산주민센터, 호수갈비, 우체국(금릉동), 농협중앙회, 씨티하이퍼, GS편의점(금릉초교점), 두반장, 성수이용원, 세종정형외과, 이삭토스트, 충주자동차검사소, 아리산, 강릉부속구이, 오픈박스, 공화춘, 식자재 왕 도매마트, 대박나라 로또판매점, 중원마트, GS25(충주늘푸른점), 북적북적						
신규 모금함 설치	01/02	이삭 토스트(호암점)					
	05/16	GS25(금릉초교점)					
모금함 회수	05/10	GS25(충주산단점, 폐업)					
	09/27	두원리퍼브(봉방점, 폐업)					
	11/30	두반장(호암점, 폐업), 충주자동차검사소(저금통 회수 요청)					

■ 후원물품 개발관리

- 월별 후원물품 수입 내역

(환산금액 단위: 원)

구분 \ 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	합계
후원건수	36건	73건	13건	44건	54건	44건	264건
환산금액	4,718,600	4,159,588	1,198,070	2,512,820	5,397,130	2,154,790	20,140,998
구분 \ 월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
후원건수	21건	18건	35건	15건	31건	10건	384건
환산금액	1,126,660	23,822,250	3,100,730	545,640	15,106,669	15,000,000	78,842,947

- 전년 대비 후원물품 실적 비교

(환산금액 단위: 원)

구분	2022년	2023년	증감
건수	369건	402건	+ 33건
환산금액	61,690,198	85,335,717	+ 23,645,519

■ 후원물품 증감 원인 분석 및 특이사항

- 금융산업공익재단 휠체어 리프트 차량 지원사업(레이 1대, 15,000,000원 상당)
- 2023년 한국에너지재단 에너지효율개선 공사 지원사업(창호교체 공사비 10,931,569원 지원)

■ 후원 고객관리

- 후원금 및 후원물품 내역 사회복지시설정보시스템 등록(연말정산 간소화 서비스 연계)
- 지로후원금 영수증 발송 현황

발송일	1/12	2/7	3/7	4/6	5/2	6/7	총계
발송부수	17통	17통	17통	17통	17통	17통	102통
발송일	7/6	8/7	9/5	10/10	11/2	12/8	총계
발송부수	17통	17통	17통	17통	17통	16통	203통

- 감사문자 발송 현황

발송일	1/20	2/7	3/13	4/19	5/8	6/8	총계
발송건	393건	393건	415건	415건	422건	422건	2400건
발송일	7/12	8/8	9/28	10/19	11/17	12/23	총계
발송건	380건	383	383	383	383	383	4755건

- 기부금영수증 발행 현황

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	총계
발행건수	11건	1건	7건	32건	10건	0건	61건
월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총계
발행건수	2	1	1	3	-	1	70건

관련자료 - 사회복지시설정보시스템, 효성론, e-giro사이트, 후원금통장, 후원물품접수대장, 후원실적관련 기안 및 보고서, 기부금영수증 발급대장 및 기부금영수증 사본 등

기관사업비 2,938,000원 집행금액 2,739,260원 집행률 93%

이용인부담 원 집행금액 원 집행률 %

구분	예산 금액	집행 금액	집행률
문자 발송비	220,000	220,000	100%
연하장	1,170,000	1,170,000	100%
지로 발송비	108,000	80,410	74%
CMS 관리 및 수수료	1,440,000	1,268,850	88%







- 계획대로 집행되었음

투입 대비 효과 - 감사문자 발송을 통해 후원자에게 감사의 마음을 전달하였으며, 문자 발송 시 홈페이지 주소, 소식지 바로 보기 링크를 삽입하여 홈페이지 및 소식지의 접근성을 높임
- 후원자 관리를 통해 사업에 필요한 자원을 확보

효과에 대한 근거 - 월 1회 감사문자 발송 시 홈페이지, 소식지 링크 삽입

만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	- 만족도 조사 결과(30명 참여) 만족 30명(100%) 보통 0명(0%), 불만족 0명(0%)로 확인되었으며, 특이사항 없음			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	푸드뱅크	후원물품		수시	
	사회복지정보시스템	전산 입력 등		수시	
	효성FMS	CMS 입금 확인		12회	
	e-giro사이트	지로 입금		12회	
	새충주로타리클럽	후원물품	소식지 및 홈페이지	2회	
	국세청	연말정산간소화서비스		1회	
	농협하나로마트	모금함 설치	소식지	수시	
	아리산			수시	
	식자재 왕 도매마트			수시	
	대박나라 로또판매점			수시	
	새마을금고(성서점)			수시	
	용산동 주민센터			수시	
	씨티하이퍼마켓			수시	
	호수갈비			수시	
	우체국(금릉점)			수시	
	농협중앙회			수시	
	GS편의점(금릉초교점)			수시	
	성수이용원			수시	
	세종정형외과			수시	
	충주자동차검사소			수시	
	강통부속구이			수시	
	공화춘			수시	
오픈박스	수시				
중원마트(목행동)	수시				
북적북적	수시				
이삭 토스트(호암점)	수시				

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

 <p>#장애인 #더나은사회</p> <p>후기 신나는 노래 교실을 위한 노래방 기기를 선물해주세요.</p> <p>358명 참여</p> <p>100% 1,124,400원</p>	 <p>#장애인 #건강한살</p> <p>중증장애인을 위한 재활치료가기를 지원해주세요</p> <p>151명 참여</p> <p>81% 712,100원</p>	 <p>건강한 여름을 보내기 위한 냉난방기 구매 모금 활동을 진행했습니다.</p> <p>사용해온 지 10년 이상 된 냉난방기의 교체를 위한 모금 활동을 진행했습니다...</p> <p>기부자 101명 모금액 289,800원 모금함 중증장애인을 위한 냉난방기 교...</p>
<p>해피빈 모금활동 노래방 설치</p>	<p>해피빈 모금활동 재활운동기구 모금</p>	<p>해피빈 모금활동 선풍기 교체</p>
 <p>중증장애인의 개인 수납 공간을 지원해주세요.</p> <p>나눔의집</p> <p>1,215,700원 18%</p>		
<p>카카오 같이가치 모금활동</p>	<p>한국에너지공단 창호 교체비 지원</p>	<p>기아 노사, 차량 후원</p>

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계					소계	
	합계					합계	

2023년 사업평가서

사업명 시설 안전 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	김○식	지역(장소)	나눔의집 원내
인력구성원	김○식, 안전점검업체 담당자 및 관련사업체		
사업목적	- 시설물 일일점검 및 체계적인 관리로 시설물 안전관리에 최선을 다하며, 화재 및 안전사고 예방을 위한 교육과 훈련을 병행한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 일일점검을 실시하여 시설물의 안전성 확보 및 시설물 유지관리(냉·난방, 입수전, 전열 설비, 소방시설물, 건조기, 공기 청정기, 제습기, 승강기) - 민·관 연계를 통한 소방교육 및 소방교육과 훈련을 병행하여 유사시 인명 및 재산을 보호하고 안전사고 예방 - 원내 환경 유지관리(조경수, 밤나무, 기타 시설물) - 비품수리 및 유지보수 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 시설물 유지 보수 및 정기점검 관리(전기, 소방, 가스, 승강기, 건축물, 시설물) - 안전 관리 및 교육(전기, 소방, 가스, 승강기, 산업안전) - 환경 관리(방역, 소독, 조경수 전지, 풀 제초작업, 옥상녹화) 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 일일점검을 통한 시설물의 안전성 확보 및 입주인과 직원들의 편리한 생활 지원																																																																																																																																																																																																																																																																																			
진행사항	<p>■ 시설물 유지 보수 및 정기 점검 관리</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">구분</th> <th colspan="2">1월</th> <th colspan="2">2월</th> <th colspan="2">3월</th> <th colspan="2">4월</th> <th colspan="2">5월</th> <th colspan="2">6월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">유지 보수</td> <td>시설물 관리 및 유지 보수</td> <td>20</td><td>25</td> <td>17</td><td>23</td> <td>20</td><td>22</td> <td>20</td><td>22</td> <td>16</td><td>20</td> <td>21</td><td>22</td> </tr> <tr> <td>소방시설관리 및 유지보수</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>3</td> <td>2</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>승강기 관리 및 유지 보수</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>3</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>렌탈 제품 유지 보수</td> <td>2</td><td>-</td> <td>2</td><td>-</td> <td>2</td><td>3</td> <td>2</td><td>1</td> <td>2</td><td>2</td> <td>2</td><td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="13">정기 점검</td> <td>난방설비 점검</td> <td colspan="2">25</td> <td colspan="2">23</td> <td colspan="2">22</td> <td colspan="2">22</td> <td colspan="2">20</td> <td colspan="2">22</td> </tr> <tr> <td>입수전 점검</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> </tr> <tr> <td>전기설비 점검</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">5</td> </tr> <tr> <td>발전기 점검</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> </tr> <tr> <td>세탁 건조기 점검</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> </tr> <tr> <td>냉·난방 기기 점검</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> <td colspan="2">4</td> </tr> <tr> <td>IOT 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> <tr> <td>공기청정기 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">2</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">2</td> </tr> <tr> <td>정수기 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>커피 머신기 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> <tr> <td>CCTV 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">2</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> <tr> <td>네트워크 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> <tr> <td>IPTV 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> <tr> <td>방송장비 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> <tr> <td>공공요금(전화,보험) 점검</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> <td colspan="2">1</td> </tr> </tbody> </table>													구분		1월		2월		3월		4월		5월		6월		유지 보수	시설물 관리 및 유지 보수	20	25	17	23	20	22	20	22	16	20	21	22	소방시설관리 및 유지보수	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	승강기 관리 및 유지 보수	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	렌탈 제품 유지 보수	2	-	2	-	2	3	2	1	2	2	2	2	정기 점검	난방설비 점검	25		23		22		22		20		22		입수전 점검	4		4		4		4		4		4		전기설비 점검	4		4		4		4		4		5		발전기 점검	4		4		4		4		4		4		세탁 건조기 점검	4		4		4		4		4		4		냉·난방 기기 점검	4		4		4		4		4		4		IOT 점검	1		1		1		1		1		1		공기청정기 점검	1		1		2		1		1		2		정수기 점검	1		1		1		1		1				커피 머신기 점검	1		1		1		1		1		1		CCTV 점검	1		1		1		2		1		1		네트워크 점검	1		1		1		1		1		1		IPTV 점검	1		1		1		1		1		1		방송장비 점검	1		1		1		1		1		1		공공요금(전화,보험) 점검	1		1		1		1		1		1	
	구분		1월		2월		3월		4월		5월		6월																																																																																																																																																																																																																																																																							
	유지 보수	시설물 관리 및 유지 보수	20	25	17	23	20	22	20	22	16	20	21	22																																																																																																																																																																																																																																																																						
		소방시설관리 및 유지보수	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4																																																																																																																																																																																																																																																																						
		승강기 관리 및 유지 보수	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																						
		렌탈 제품 유지 보수	2	-	2	-	2	3	2	1	2	2	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																						
	정기 점검	난방설비 점검	25		23		22		22		20		22																																																																																																																																																																																																																																																																							
		입수전 점검	4		4		4		4		4		4																																																																																																																																																																																																																																																																							
		전기설비 점검	4		4		4		4		4		5																																																																																																																																																																																																																																																																							
		발전기 점검	4		4		4		4		4		4																																																																																																																																																																																																																																																																							
		세탁 건조기 점검	4		4		4		4		4		4																																																																																																																																																																																																																																																																							
		냉·난방 기기 점검	4		4		4		4		4		4																																																																																																																																																																																																																																																																							
		IOT 점검	1		1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																							
		공기청정기 점검	1		1		2		1		1		2																																																																																																																																																																																																																																																																							
		정수기 점검	1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																									
		커피 머신기 점검	1		1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																							
		CCTV 점검	1		1		1		2		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																							
네트워크 점검		1		1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																								
IPTV 점검		1		1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																								
방송장비 점검	1		1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																									
공공요금(전화,보험) 점검	1		1		1		1		1		1																																																																																																																																																																																																																																																																									

구분		7월		8월		9월		10월		11월		12월	
유지 보수	시설물 관리 및 유지 보수	21	22	23	23	19	22	20	21	22	22	21	22
	소방시설관리 및 유지보수	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4
	승강기 관리 및 유지 보수	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
	렌탈 제품 유지 보수	2	-	2	-	2	3	2	1	2	2	2	2
정기 점검	난방설비 점검	22		23		22		21		22		22	
	입수전 점검	4		4		4		4		4		4	
	전기설비 점검	4		4		4		4		4		5	
	발전기 점검	4		4		4		4		4		4	
	세탁 건조기 점검	4		4		4		4		4		4	
	냉·난방 기기 점검	4		4		4		4		4		4	
	IOT 점검	1		1		1		1		1		1	
	공기청정기 점검	1		1		1		1		1		1	
	정수기 점검	1		1		1		1		1		1	
	커피 머신기 점검	1		1		1		1		1		1	
	CCTV 점검	1		1		1		1		1		1	
	네트워크 점검	1		1		1		1		1		1	
	IPTV 점검	1		1		1		1		1		1	
	방송장비 점검	1		1		1		1		1		1	
공공요금(전화,보험) 점검	1		1		1		1		1		1		

■ 안전 관리 및 교육

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
전기안전 관리	25	23	22	22	20	22
전기안전교육	-	-	-	-	-	-
소방시설물 안전 관리	25	23	22	22	20	22
소방교육 및 훈련	-	1	1	1	-	2
승강기안전 관리	25	23	22	22	20	22
승강기교육	-	-	-	-	-	-
산업안전 관리	25	23	22	22	20	22
산업안전교육	-	-	1	-	1	1
지진 대피 교육 및 훈련	-	-	-	-	1	-
석면건축물 안전 관리	-	-	-	-	1	-
구분	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전기안전 관리	22	23	22	21	22	22
전기안전교육	-	-	-	-	-	-
소방시설물 안전 관리	22	23	22	21	22	22
소방교육 및 훈련	-	1	-	1	-	1
승강기안전 관리	22	23	22	21	22	22
승강기교육	-	-	-	-	-	-
산업안전 관리	22	23	22	21	22	22
산업안전교육	1	1	1	1	1	1
지진 대피 교육 및 훈련	-	-	-	-	-	-
석면건축물 안전 관리	-	-	-	-	1	-

		■ 환경 관리												
		구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		제초작업	-	-	-	-	2	2	2	1	3	2	-	-
		조경수 관리	-	-	-	1	2	2	1	-	3	1	1	2
		밤나무 관리	1	-	-	-	-	1	-	-	1	1	1	1
내·외부 방역	25	23	22	22	20	22	21	21	17	18	21	18		
세부항목		시설물 유지 보수										(단위: 회)		
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률				
			목표	20	20	22	20	22	21	125	X			
		실적	25	23	22	22	20	22	134					
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률					
		목표	21	23	19	20	22	21	251	106%				
		실적	22	23	22	20	22	22	131					
세부항목		정기 점검										(단위: 회)		
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률				
			목표	47	44	47	47	49	48	282	X			
		실적	52	50	50	50	47	47	296					
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률					
		목표	48	50	46	47	49	48	570	106%				
		실적	51	52	51	50	51	51	602					
세부항목		안전 관리 및 교육										(단위: 회)		
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률				
			목표	81	71	81	83	66	86	468	X			
		실적	100	93	90	89	81	91	544					
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률					
		목표	85	95	77	83	89	98	1,071	101%				
		실적	89	94	89	86	90	90	1,082					
세부항목		환경 관리										(단위: 회)		
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률				
			목표	20	20	22	20	22	21	125	X			
		실적	25	23	22	22	20	22	134					
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률					
		목표	21	23	19	20	22	21	251	106%				
		실적	22	23	22	21	22	22	132					

- 전기 설비 관리(초절전 난방, 변압기, 발전기):
 - 초절전 난방 점검 및 계절에 맞게 단계별 온도를 상승하여 난방 조절, 생활실 초절전 난방 점검 및 수리 진행(세진 에너지: 2회), 각층 초절전 난방 난방유 보충 작업 진행함
 - 한국전기안전공사에서 월 2회 내원하여 원내 변전실, 전기 설비 안전 점검 진행함
 - 주 1회 지하 비상용 발전기 점검 및 시운전 진행함
- 입수전 및 오배수 관리
 - 11/9 하반기 지하 저수조 물탱크(20톤) 청소 완료
 - 단체 급식시설 관련 지하수(음용수) 수질 검사 실시
 - 충장북 쪽에 매설된 지하수 송수관로 찌힘으로 인하여 누수가 발생되어 긴급 보수공사 진행 (누수 탐지: 비연소 하우징 / 보수공사: 가나안 수도)
- 냉·난방 기기 관리(에어컨, 온풍기, 건조기)
 - 별하 호실 에어컨 냉매 부족으로 보충함(삼성전자 서비스)
 - 식당 시스템 에어컨에 실링팬(나눔팬) 2개 부착, 다운, 산다라 호실 천정형 에어컨에 실링팬(나눔팬) 각 1개씩 부착하여 지원함
 - 시스템 에어컨 및 벽걸이 에어컨 먼지 필터 청소 진행함
- 렌탈기기(정수기, 커피 머신기, 공기 청정기) 점검 및 관리:
 - 각 업체와 연계하여 기기별 매월 점검 및 정기 점검 실시하고 있음
 - 사무실 정수기 신규 설치함(SK 매직)
- 승강기 관리
 - 오후 13:30~ 14:00 승강기 브레이크 타임을 통하여 승강로 청소 및 승강기 환기를 진행 중임
 - 승강기 사고 배상책임보험 가입함(DB손해보험)
- 소방시설물 관리
 - 중앙방재와 소방시설물 관리 협약을 체결하여 분기별 점검을 진행하고 있음(안전점검 2회, 작동 기능점검, 종합정밀점검)
 - 서충주 119 안전 센터에서 월 1회 화재 관련하여 안전점검 진행하고 있음(방문 및 유선전화 상담)
 - 충주 소방서 예방안전과 주관 화재 안전 관련 특별 조사 받음(11/28)
 - 노후 소화기 교체함(5개)
- 교육
 - 소방교육 2회, 화재 대피훈련 4회, 민관합동 소방훈련 1회 진행함
 - 산업안전교육 8회 진행함
 - 전기안전교육 1회 진행함
 - 지진 대피훈련 2회 진행함
- 통신 및 네트워크 관리
 - 월 1회 통신 단자함, 네트워크 점검 진행함
 - WIFI 추가 설치함
- 환경 관리
 - 뱀 퇴치용 그물망 수선
 - 조경수 전지작업 8회, 풀 제초작업 10회 진행
 - 충주 숲 자원봉사 단체 활용 원내 환경미화 진행
- 내외부 공사
 - 노후 방화문 교체 공사 진행함
 - 상수도 연결공사 진행함
 - 정화조 배수 라인 이설공사 진행함
 - 동편 주차장 우수 맨홀 그레이팅 교체 공사 진행함(자체)

관련자료	- 기안문, 소방 관계철, 소방훈련 및 교육철, 한국전기안전공사 점검철, 산업안전 점검철, 시설물 점검일지					
기관사업비	154,153,000원	집행금액	162,584,920원	집행률	105%	
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%	
예산 집행 분석	사업명		예산내역	집행내역	집행률	
	전기료(전년도 44,000,000원)		52,000,000	53,590,900	103%	
	전기설비 유지보수		1,000,000	1,398,520	140%	
	안전관리 대행료		3,936,000	3,945,590	100%	
	승강기 유지보수		2,690,000	2,668,800	99%	
	소방시설 유지보수		2,558,000	1,845,180	72%	
	수수료(인터넷 외)		13,442,000	12,168,450	91%	
	임대료(정수기, 커피 머신기 외)		2,500,000	1,966,020	79%	
	돈풍기, 건조기 등유 구입		4,000,000	2,087,000	52%	
	기계공구 렌탈료		200,000	-	0%	
	환경관리 유지보수		3,300,000	2,043,830	62%	
	시설 소모품 구입		6,500,000	4,005,370	62%	
	비품 구입			11,711,350		
	소규모 수선비		1,000,000	939,900	94%	
	영업배상책임 보험료		1,500,000	1,916,000	128%	
	시설종합공제보험		1,900,000	1,761,000	93%	
	시설 공사	생활실 방범창 제거 외		9,020,000	9,020,000	100%
		상수도 배관 지하 저수조 연결		13,000,000	13,140,270	101%
		1층 남,여 화장실 자동문 설치		7,600,000	5,245,000	69%
		핸드레일 교체공사		13,000,000	-	0%
		자동문 비상 개폐장치 설치		2,486,000	2,486,000	100%
		주방 배수 라인 이설공사		6,500,000	4,180,000	64%
		생활실 심야 운수기 설치		2,300,000	-	0%
		외부 투광등 설치공사		1,800,000	2,000,000	111%
		원내 시설물 보수		1,921,000	3,575,740	186%
		노후 방화문 교체 공사			4,092,000	
원내 소방 시설물 보수공사			5,588,000			
원내 심야 전기 설비 개선 공사			2,360,000			
지하수 송수관로 누수 보수공사			3,850,000			
생활실 입구 중문 설치			5,000,000			
<ul style="list-style-type: none"> - 전기료는 인상분에 맞추어 책정되었으나 겨울철 전기 사용량이 많이 증가되고 있음 - 각종 대행료 및 유지 보수비 월별로 결제 진행 - 원내 소규모로 진행되는 수리 및 공사가 있어서 수선비 증가 - 영업배상책임보험은 손해보험사 손해율이 높아서 보험료가 많이 인상됨 - 핸드레일 공사는 시공 업체와 일정을 조율하여 내년으로 공사일정 조율되어 예산 미집행 - 스프링클러 살수 반경 부족으로 소방시설물 보수공사를 진행하였고, 다른 호실 불박이장 설치를 위해서 서로 간섭되는 스프링클러 헤드 이설공사를 진행함 - 생활실 노후된 수납장을 철거하고 불박이장을 설치하여 지원함 - 남녀 생활실 입구 중문을 설치하여 남녀 호실 공간 분리를 지원함 						

효과성	투입 대비 효과	- 안전점검업체, 관련 사업체와 연계하여 시설물을 안전하게 관리함			
	효과에 대한 근거	- 소방시설외관점검표, 전기설비점검표, 산업안전점검표			
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	*만족도 설문조사(각 호실별 1부, 사무직 9명: 13명) - 시설 안전관리: 매우 만족(4명), 만족(8명), 보통(1명) - 각종 교육: 매우 만족(4명), 만족(9명)			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	한국전기안전공사	전기설비 점검		12회	
	대한산업안전협회	안전점검		3회	
	국원전기산업	전기설비 점검		5회	
	중앙방재	소방시설물 안전점검		4회	
	SK 매직	공기청정기, 정수기		12회	
	ADT 캡스	CCTV		12회	
	호암 119 안전센터	방문 점검		4회	
	오티스엘리베이터	엘리베이터 점검		12회	
	청호 나이스	정수기 대여 및 관리		12회	
현대 렌탈케어	커피머신 대여 및 관리		12회		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
시설 공사	교육	소방 훈련

IV. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계				소계			
	합계				합계			

2023년 사업평가서

사업명 차량 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	김○식	지역(장소)	나눔의집 원내
인력구성원	김○식		
사업목적	- 차량 일상점검 및 정비를 실시하여 차량을 이용하는 이용인 및 직원들의 안전을 확보하고 차량을 이용하는데 불편함이 없도록 원활한 차량배차 지원한다.		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 차량 정기검사를 통한 안전성 확보 및 예방 - 차량을 이용하는 입주민 및 직원 대상 안전교육 실시(상·하반기) - 소모품 관리대장의 주기에 맞게 부품교환 및 정비 - 차량 내·외부 청결 유지 - 디젤차량 중 5등급차량 2대(카운티, 그랜드 스타렉스 특장차) 매연 관리 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 차량 정기 및 종합검사 - 상반기 차량 안전교육 - 차량 내외부 세차 및 방역 - 차량 유지보수 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 차량 사용 안전을 위해 탑승자의 안전교육을 실시하여 차량 안전사고 예방						
진행사항	구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
	정기검사	-	1	-	2	1	-
	차량 안전점검	2	2	3	2	2	3
	차량 안전교육	-	-	-	1	-	-
	차량 유지보수	-	3	2	2	-	2
	차량 보험	-	1	-	-	-	1
	차량 세차(방역)	2(4)	2(4)	4(4)	5(5)	5(5)	1(4)
	스팀세차	-	-	-	-	-	-
	구분	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	정기검사	-	-	-	4	1	-
	차량 안전점검	2	2	2	3	3	3
	차량 안전교육	-	-	-	1	-	-
	차량 유지보수	-	3	2	2	-	2
	차량 보험	-	-	-	3	2	1
	차량 세차(방역)	3(4)	4(4)	3(4)	4(5)	3(4)	3(4)
	스팀세차	-	-	-	-	-	2대
법인 주관 차량 안전점검	-	-	-	-	2대	-	

세부항목		차량 정기, 종합 검사 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	1	-	2	1	-	4
		실적	-	1	-	2	1	-	4	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	3	2	-	9	100%
		실적	-	-	-	4	1	-	9	
세부항목		차량 안전점검 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	4	4	4	4	4	4	24
		실적	4	4	4	4	4	4	24	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	4	4	4	4	4	4	48	104%
		실적	4	4	5	4	5	4	50	
세부항목		차량 안전교육 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	-	-	1	-	-	1
		실적	-	-	-	1	-	-	1	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	1	-	-	-	2	100%
		실적	-	-	-	-	1	-	2	
세부항목		차량 유지보수 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	1	1	1	1	1	6
		실적	-	3	2	2	-	2	9	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	1	1	12	142%
		실적	-	3	-	1	4	-	17	
세부항목		차량 보험 (단위: 회)								
과정평가	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	-	1	-	-	-	1	2
		실적	-	1	-	-	-	1	2	
	하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	-	3	1	1	8	100%
		실적	-	-	-	3	2	1	7	

세부항목		차량 세차								(단위: 회)														
과정평가	사업	상반기	목표	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률													
			실적	4	4	4	4	4	4	4		24												
		하반기	목표	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률													
	실적		4	4	4	4	4	4	48															
	실적		3	4	3	4	3	3	39	81%														
	과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정기&종합검사 <ul style="list-style-type: none"> - 그랜드 스타렉스(5878) 1대 차량 노후로 년 1회 검사에서 2회로 늘어남 - 봉고 Ⅲ 특장차 조기 폐차로 인하여 검사 횟수 줄어듦 ■ 차량 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> - 충주 타이어 마트에서 상반기 에어컨 점검, 하반기 냉각수, 히터 등 무상 점검 지원받음, 기타 차량 입고 수리 진행시 차량 안전점검을 실시하여 점검 내용을 토대로 차량 수리 진행함 - 차량 운행 전 차량 안전점검을 실시하여 차량 안전성 확보 및 차량 운행을 원활하게 지원함 - 스파크, 1톤 화물차 법인 주관 차량 안전점검받음(충주 교통안전공단) ■ 차량 안전교육 <ul style="list-style-type: none"> - 상하반기 차량 안전교육 진행 - 어린이 이용시설 종사자 안전교육(CPR 외) 받음(종사자 10명 이수) ■ 차량 유지보수 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>스파크(36노 9875)</td> <td>엔진오일, 부동액 교환</td> </tr> <tr> <td>레이(110저 6159)</td> <td>전면 랩핑, 블랙박스, 핸들 커버 설치</td> </tr> <tr> <td>레이 특장차(205조 2071)</td> <td>블랙박스, 후방 카메라, 핸들 커버 설치</td> </tr> <tr> <td>그랜드 스타렉스(70더 5132)</td> <td>엔진오일 교환함</td> </tr> <tr> <td>그랜드 스타렉스(73어 5878)</td> <td>엔진오일, 데후오일, 냉각수, 벨트류, 항균휠타 교환, 연료계통 무상 리콜받음, 차기 연도에 브레이크 계통 무상 리콜 받을 예정</td> </tr> <tr> <td>그랜드 스타렉스(79더 7624)</td> <td>에어컨 가스 주입, 기어 박스 수리, 후방 카메라 설치</td> </tr> </tbody> </table> ■ 차량 보험 <ul style="list-style-type: none"> - 스파크, 레이 차량 운전자 연령을 만 26세 이상에서 만 21세 이상 누구나 운전 가능하게 보험을 가입함 - 승합차, 1톤 화물차 운전자 연령은 만 26세 이상 누구나 운전 가능, 카운티(대형) 운전자 연령은 만 30세 이상으로 조정하여 가입함 ■ 차량 세차 <ul style="list-style-type: none"> - 지현 주유소 주유 시 발행되는 세차 쿠폰을 활용하여 자동세차를 진행하고 있음 - 스파크, 그랜드 스타렉스 특장차 스팀 세차 진행함(카앤 피플) 										구분	내용	스파크(36노 9875)	엔진오일, 부동액 교환	레이(110저 6159)	전면 랩핑, 블랙박스, 핸들 커버 설치	레이 특장차(205조 2071)	블랙박스, 후방 카메라, 핸들 커버 설치	그랜드 스타렉스(70더 5132)	엔진오일 교환함	그랜드 스타렉스(73어 5878)	엔진오일, 데후오일, 냉각수, 벨트류, 항균휠타 교환, 연료계통 무상 리콜받음, 차기 연도에 브레이크 계통 무상 리콜 받을 예정	그랜드 스타렉스(79더 7624)
구분		내용																						
스파크(36노 9875)	엔진오일, 부동액 교환																							
레이(110저 6159)	전면 랩핑, 블랙박스, 핸들 커버 설치																							
레이 특장차(205조 2071)	블랙박스, 후방 카메라, 핸들 커버 설치																							
그랜드 스타렉스(70더 5132)	엔진오일 교환함																							
그랜드 스타렉스(73어 5878)	엔진오일, 데후오일, 냉각수, 벨트류, 항균휠타 교환, 연료계통 무상 리콜받음, 차기 연도에 브레이크 계통 무상 리콜 받을 예정																							
그랜드 스타렉스(79더 7624)	에어컨 가스 주입, 기어 박스 수리, 후방 카메라 설치																							
관련자료	기안문, 보험계약서, 차량 점검 및 수리일지, 차량 운행 일지, 관련 사진, 안전교육 신청서																							

효과성	기관사업비	17,250,000원	집행금액	35,628,988원	집행률	207%	
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%	
	예산 집행 분석	사업명	예산내역		집행내역		집행률
		정기, 종합검사	400,000		352,000		88%
		차량 보험료	5,000,000		5,420,830		108%
		유류대	6,000,000		6,356,048		106%
		각종 세금	1,000,000		778,030		78%
		소모품	450,000		962,570		214%
		기본 정비	4,000,000		3,533,610		88%
		스팀세차	400,000		140,000		35%
레이 차량 구입비(기증)				17,505,000		100%	
레이 차량 랩핑 및 세금				580,900		100%	
	<ul style="list-style-type: none"> - 노후 차량 1대 조기 폐차로 인하여 차량 검사 횟수가 줄어들음 - 유류대금 인상으로 인하여 책정한 예산보다 금액이 많이 지출됨 - 차량의 노후로 인하여 불특정 고장이 잦아서 기본 정비가 늘어남 - 스팀 세차를 2대만 진행되어 차액 발생 - 레이 차량 1대 기아자동차 사회공헌팀으로부터 기증받아 추가 금액 집행됨 						
효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 일일 점검 및 차량 안전점검을 실시하여 차량의 안전성 확보 - 차량 세차 및 내부 방역을 실시하여 쾌적한 환경제공 및 감염병 예방 					
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 차량 안전사고 예방 - 일반 세차 및 스팀세차로 차량 청결함 유지 					
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]		
	결과분석	<p>*만족도 설문조사(각 호실별 1부, 사무직 9명: 13명)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 차량 관리: 매우 만족(4명), 만족(9명) - 차량 교육: 매우 만족(5명), 만족(9명) 					
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)			
	충주 자동차 공업사	차량 정기 점검		9회			
	충주 공업사	차량 수리 이력 관리		3회			
	충주 타이어마트	차량 수리 이력관리		12회			
	현대 호암남부점	차량 수리 이력 관리		3회			
	네이버 쉼터	차량 배차 신청		수시			
	한국장애인복지시설협회	레이 차량 지원		1회			
카앤피플	스팀 세차		1회				

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
차량 점검 및 수리	스팀 세차	하반기 차량 안전교육

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 겨울철에 스팀세차를 하니 시간이 많이 소요됨
개선사항	- 스팀세차 시기 변경

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속		[v]	중단		[]		
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계					소계		
	합계					합계		

2023년 사업평가서

사업명 사무기기 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	운영지원팀	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	김○식	지역(장소)	나눔의집 원내
인력구성원	김○식, 대여업체 담당자		
사업목적	- 직원의 업무 효율을 위해 사무기기를 활용하는데 어려움이 발생되지 않도록 지원한다.		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - PC 고장시 자체수리(조립, 포맷 및 셋팅, 자체수리 불가시 업체의뢰) - 월 1회 복사기, 프린터기 정기 점검 실시 - 사무기기 및 소모품 체계적 관리를 통한 기능 유지 지원 		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 렌탈제품 관리(칼라 프린터기 2대) - 사무기기 관리(PC, 사무기기) - 전산소모품 구입 및 지원 		

II. 사업운영 실적

성과목표	- 사무기기 관리를 통해 효율적인 종사자 업무 환경 조성 지원										
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 프린터 렌탈료 납부 및 고장 시 업체에서 방문하여 수리 진행 - 사무실 칼라 프린터 1대 설치 및 데스크탑 PC 1대 교체 - 건강지원팀 칼라 프린터 1대 설치 									
	세부항목	프린터 렌탈									(단위: 회)
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	1	1	1	1	1	6	
		실적	1	1	1	1	1	1	6		
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
	목표		1	1	1	1	1	1	12	100%	
	실적	1	1	1	1	1	1	12			
	세부항목	사무기기 관리									(단위: 회)
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
목표			1	1	1	1	1	1	6	 	
실적		1	1	1	1	1	2	7			
하반기			7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	1	1	12	125%	
실적		1	1	1	2	1	2	15			

과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프린터 렌탈 <ul style="list-style-type: none"> - 신도리코 충주점에서 정기적인 점검과 잉크 충전으로 원활한 사무행정 지원 ● 사무기기 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 바이러스 점검 및 애드웨어 제거하여 지원 - 데스크탑 PC 년 1회 내부 먼지 청소 진행 - 소모성 부품 적정한 시기에 교환. 수리 지원 ● 소모품 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 원활한 사무행정을 위해 사무기기 및 소모성 자재 충분히 구입하여 지원 ● 프로그램 구입 <ul style="list-style-type: none"> - 한글 2022, 오피스 2022 스탠다드 구입하여 사용 				
	관련자료	- PC 점검일지, 수리일지			
기관사업비	17,780,000원	집행금액	17,474,054원	집행률	98%
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
예산 집행 분석	사업명	예산내역	집행내역	집행률	
	프린트 대여료	1,080,000	1,080,000	100%	
	사무기기 유지보수	1,000,000	-	-	
	PC, 사무기기, 비품 구입	1,500,000	3,670,910	245%	
	노트북 구입	7,500,000	6,274,650	84%	
	소모품 구입	700,000	1,044,269	149%	
	프로그램 구입	6,000,000	5,404,225	90%	
	<ul style="list-style-type: none"> - 사무기기의 단순한 고장의 경우 자체에서 수리로 유지 보수 비용 미지출 - 생활실 노트북은 계획대로 구입하여 지원 - 문서 편집 프로그램 구입(한글, 엑셀: 5,404,225원), 사회복지시설 혜택받음 - 업무용 PC 1대, 무한리필 잉크젯 칼라 프린터 1대, 무한리필 잉크젯 복합기 1대 구입으로 초과 집행됨 				
효과 성	투입 대비 효과	- 원격 프로그램을 활용한 점검 및 수리, 간단한 사무기기 고장과 운영체제, 프로그램 설치, 부품 교체, 조립 등은 자체 수리로 원활한 사무행정 지원			
	효과에 대한 근거	- PC 점검일지			
만족 도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	*만족도 설문조사(각 호실. 부서 배포 후 수거 13명) - 사무기기 관리: 매우 만족(4명), 만족(9명) - 전반적으로 사무기기 사용하는데 어려움은 없는 것으로 판단됨			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	신도리코 충주점	사무기기 대여 및 점검		12회	
	KT 네트워크	IPTV 및 인터넷 점검		12회	
	인터넷	노트북 구입		1회	
	사)비영리아이티지원센터	엑셀 구입		1회	
주)와이즈코아	한글 구입		1회		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
사무기기 점검 및 수리	소모품 구입	칼라 프린터 구입

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
					소계		
	소계				합계		
	합계						

VI. 사무국

- 시설 운영 관리
- 인사 관리
- 교육 관리
- 사회복지 네트워크 관리

2023년 사업평가서

사업명 시설운영 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	사무국	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	문○향	지역(장소)	나눔의집, 지역사회
인력구성원	담당자 외 전 직원		

사업목적 - 기관 운영에 필요한 전반적인 관리(사업 계획 및 평가 외)를 통해 입주인의 삶의 질 향상이 유지되도록 지원하고 기관이 투명하고 원활하게 운영되도록 한다

사업목표

- 윤리경영을 통한 투명하고 공정한 합리적 업무 수행을 원칙으로 윤리적 사고와 가치 규범 준수
- 충청북도, 충주시, 법인의 지도점검 및 감사를 통한 운영 관리 지원
- 각종 위원회(운영위원회, 경영자문위원회, 노사협의회(고충처리위원회 겸임), 입.퇴소위원회)를 통한 조직과 운영의 투명성 확보 및 협력체계 구축
- 사업계획 및 평가를 통해 기관 전반 및 입주인 중심의 서비스와 적절성 확인
- 사업설명회를 통해 직원은 수행사업 목표 확인 및 구체적 실행 목표를 설정하고, 입주인은 자기결정을 통해 서비스를 선택하고 기관 사업에 대한 전반적 알 권리 누림
- 직원들의 근무목적과 목표, 수행자세를 되돌아보는 윤리경영선포식, 시무식, 종무식 지원
- 입주인 중심 맞춤형 서비스 지원을 위한 입.퇴소 지원

프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행
					횟수
윤리경영 선포식	· 기관의 윤리경영문 선포(기관장) 및 선서식 실시	1월	전직원	45	1/1
시무식.종무식	· 법인 시무식 참석 · 내부 시무식과 종무식 진행	1, 12월	1	45	3/3
감사 및 지도점검	· 법인 및 시도감사 준비 및 지원 · 부족한 사안 발견 시 보완하여 기관 운영	연4회	2	2	4/32
위원회	· 운영위원회를 통한 시설의 심의 및 보고사항 협의 · 연4회 정기회의 개최 · 연1회 회의내용 및 관련자로 주무관청 보고	연4회	1	10	4/8
	· 경영자문위원회를 원내에서 개최하여 관심 유도	연2회	2	5	2/2
	· 연4회 정기회의 개최 · 필요한 경우 임시회의 개최 · 노사협의회를 통해 근로관련 사항협의	연4회	2	10	4/8
입퇴소 상담 및 지원	· 입.퇴소 상담 & 발생 시 지원 · 자립희망자 조사 및 지원 · 원가정 상담 및 요청에 따라 전원 등 지원	연중 발생 시	3	5	발생 시
사업계획	· 부서별 사업 협의 · 사업계획서 작성 · 예산 조정 · 운영계획서 작성	11~12 월	1	45	1/20
사업평가	· 상.하반기 사업평가 후 사업평가서 작성 · 자료 홈페이지 게시 · 차기년도 사업계획서에 반영	7, 12월	1	45	2/28
사업설명회	· 부서별 사업계획서를 바탕으로 · 직원, 입주인에게 진행사업 안내	1월	1	125	2/2
가족 상담	· 연중 가족상담을 통해 기관정책 및 입주인 서비스 지원 반영	연중	45	45	수시

II. 사업운영 실적

성과목표		- 입주자 중심의 서비스를 위해 사업 및 시설운영의 철저한 관리 및 지원									
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2 시무식, 윤리경영선포식, 강당, 10시 - 1/2 수입 및 지출 사무 등 업무담당자 선임, 직원 인장대장 작성 - 1/5 송덕원 시무식, 14시, 비대면 - 1/6 사업설명회, 14시, 강당 - 1/12 송덕학교 표창장, 졸업생(곽*모) - 2/1 금전관리 대리인 지정 요청, 충주시노인장애인과 - 2/9 제1차 노사협의회, 14시, 자원봉사자실, 9명 - 2/20 제1차 운영위원회, 14시, 자원봉사자실, 외부위원3명 참석 - 3/7 법인 회계감사, 09시, 자원봉사자실 - 3/10 입.퇴소위원회 개최, 김*여 외 3명, 퇴소결정 - 3/17,31 입주인 퇴소(김*여, 나*호, 황*실, 이*석) - 5/10 제2차 노사협의회 실시, 15시, 자원봉사자실 - 5/26 충주시 지도점검, 13:30, 자원봉사자실 - 6/7 제2차 운영위원회, 14시, 자원봉사자실 - 7/17 법인 전입금, 2백만원, 종사자 격려(태풍 대비) -> 종사자 회식 지원 - 8/1 충주시노인전문병원과 MOU체결 - 8/22 법인 중간점검 실시 - 8/28 제3차 노사협의회, 시간 외 관련 협의 - 9/21 제3차 운영위원회 개최, 14시, 자원봉사자실 - 9/13 무연고 퇴소자 퇴소 심의 의뢰, 노인장애인과 - 10/10 퇴소 신청서 접수에 따른 입퇴소 위원회 개최 -> 10/20 김*라입주인 퇴소 지원 - 10/26 입퇴소 위원회 개최, 무연고 입주인 퇴소 결정 -> 11/8 충주시노인전문병원으로 퇴소 - 11/14~15 2023년 송덕원 경영자 연수 - 11/23 충주시 지도점검, 자원봉사자실 - 11/28 제4차 운영위원회, 11시, 자원봉사자실 - 12/13 제4차 노사협의회 실시, 15시, 자원봉사자실 - 1~12월 상반기 관공서 공휴일 휴일수당 지급, 10/2 임시공휴일 1일 추가됨 - 1~12월 가족상담 수시 진행 - 12/29 증무식, 10시, 강당 -> 하반기 우수직원 포상, 선물 교환, 1년 사업 영상 등 									
	세부항목	사업 운영 (단위: 회)									
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	1	1	1	1	-	-	4	X
		실적	2	1	3	-	-	1	7		
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
			목표	1	-	-	-	2	1	8	112.5%
		실적	1	-	-	-	2	2	9		
세부항목	기관 운영 (단위: 회)										
과정평가	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	2	-	1	-	1	2	6	X
		실적	3	2	2	-	2	1	10		
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
			목표	1	1	2	1	1	1	13	185%
		실적	1	1	2	2	3	2	24		

과정상
분석

- 사업계획 관련
 - 1/6 사업설명회, 강당에서 참여희망 입주인을 대상으로 각 부서별 설명회 진행
 - 1/27 2023년 나눔의집 운영계획(사업계획서) 및 2022년 사업평가서 홈페이지 게시(나눔의집 및 송덕원)
 - 7/13~14 상반기 사업평가 실시
 - 9월 24년 사업관련 각 부서별 회의
 - 11/13~14 송덕원 2024년 경영자 연수 실시
 - 11/28 4차 운영위원회 보고로 24년 사업계획서 요약본 점검
 - 12/12~13 하반기 사업평가 실시 -> 이후 홈페이지 게시
- 가족상담 및 입퇴소 관련
 - 1~12월 가족상담 필요 시 수시 진행, 상황에 따라 부서별로 필요사항 전달하여 지원
 - 입주인 퇴소 동의서 접수됨에 따라 3/10 입퇴소위원회를 거쳐 요양병원에 입원해 계신 3분의 퇴소를 가족 희망일에 지원함.
 - 2/1 2022년 퇴소한 김*섭님과 형님 내외와 자립에 관한 사후관리를 위한 가정방문과 상담 진행
 - 3월 중 2회 김*여님 원가정 방문 진행하며 후원물품(라면 등) 지원
 - 3/17(김*여, 나*호, 황*실), 3/31(이*석) 퇴소 지원
 - 6월 퇴소동의서(김*라님)가 접수되어 어머니가 이천으로 이사 완료한 이후 10/20 퇴소 지원 (신규 거주지 행정복지센터 방문 전입 및 담당복지사 상담, 이사짐 이동 등)
 - 8월 원가정 전화 상담(여자 입주인 가정), 코로나 지원금 관련
 - 9/13 무연고 퇴소자 퇴소 심의 의뢰, 노인장애인과 -> 10/1 충주시지역사회협의체 사례회의를 거쳐 퇴소 결정 공문 접수되어 11/8 노인전문병원으로 3분 퇴소
 - 1~12월 가족상담 수시 진행
 - 퇴소 현황

No	대상자	퇴소 사유	퇴소일
1	김*여	지속적 식사거부, 저체중, 의료적서비스 지원 필요, 금전관리는 병원에서 지원	3/17
2	나*호	이유없는 혈변, 고열 지속, 대장암 의증으로 보호자 요청에 의한 병원 입원	3/17
3	황*실	자해,타해,체중감소,감정기복,연하곤란 등 지속되어 지속적 의료서비스 필요하여 요양병원 입원	3/17
4	이*석	코로나 확진 이후 심각한 체력저하, 청색증, 사례걸림 지속되고 노화로 인한 의료적 서비스 필요하여 가족 거주지 근처(세종,청주) 요양병원 입원하기로 함. 집근처 병원을 찾지못해 퇴소 시 충주노인병원에 입원 중	3/31
5	김*라	저체중,수면장애로 함께 생활하는 분들의 스트레스 심화, 어머니가 어려서 돌보지 못한 부분을 지금이라도 하고 싶다고 함. 어머니택으로 퇴소(이천)	10/20
6	김*겸	22.5. 저체중 및 행동조절의 어려움으로 노인병원 입원하여 치료 중이나 건강상태 나아지지 않아 장기적 의료서비스 필요하여 퇴소하여 의료적 서비스 지원	11/8
7	김*연	저체중, 감정기복, 노화 등 기력쇠진으로 노인병원 입원하였으나 나아지지 않아 퇴소 후 의료서비스 지원을 위해 요양병원 입원	11/8
8	김*식	소변염증,다리 등 염증과 보행 등 건강상 어려움 발생에 따라 퇴소 후 요양병원 입원하여 치료	11/8

- 기관 운영
 - 1/2 10시 강당에서 원내 시무식을 시작으로 기관 윤리경영문 선포 및 선서식 진행하고 관련사항 홈페이지에 게시 완료함
 - 1/5 법인 시무식은 온라인으로 개인 휴대폰을 활용하여 참여함
 - 11/13~14 송덕원 2024년 경영자 연수 실시
 - 12/29 종무식, 10시, 강당
 - 1~12월 상반기 관공서 공휴일 휴일수당 지급, 10/2 임시공휴일 1일 추가됨

■ 감사 및 지도점검

- 3/7 법인 회계 감사 진행, 2022년~2023년 점검일까지의 회계처리 부분 특이사항 없음
- 5/26 충주시 지도점검 진행되었으나 특이사항 없었으나 입주인 금전관리 위임장은 연고나 무연고자 모두 동일한 양식 사용하여 매년 받는 것이 좋을 것 같다는 의견 제시받음
- 11/23 충주시 지도점검 실시, 특이사항 없음

■ 각종 위원회

구분	일자	회의 내용	참여 인원	비고
운영 위원회	2/20	1. 심의사항: - 2022년 사업평가 결과보고, 장애인거주시설 평가 결과, 입원자 전원, 중증일감, 교육시&자립실 운영 2. 보고사항: 2023년 1차 추경안, 2022년 세입.세출 보고, 2022년 후원금 수입사용결과 보고, 2022년 입주인 금전관리 보고, 실비&급식비 인상(사업안내 준수)	7명	- 대면 - 운영위원 임명장 수령(8명) - 임기: 2023.1.1.~ 2025.12.31.(3년)
	6/7	1. 심의사항: - 올리사랑, 숲캠프 실시, 입주인 정원조정, 무연고 자퇴소관련 외 2. 보고사항: - 시설운영 관련 중요사항(입주인, 직원, 시설)	6명	- 대면 - 원안대로 처리
	9/21	1. 심의사항 - 상반기사업평가, 무연고퇴소지원, 금전&개인정보 교육, 체험홈, 지진대피 외 2. 보고사항 2023년 2차 추경(안)	6명	- 대면 - 원안대로 처리
	11/29	2. 심의사항 - 24년 사업계획 요약, 차량선정, 자립지원, 무연고 퇴소, 입학, 인권교육 외 2. 보고사항 2023년 3차 추경(안), 24년 본예산, 시설운영중요사항	7명	- 대면 - 원안대로 처리
경영자문 위원회	2/14	- 장애인거주시설 평가 결과 및 입주인 건강상태 관련 사항 보고	9명	- 대면
	6/28	- 나눔의집 후원관련 협의	9명	- 대면
	10/25	- 2023년 사업 전반사항 보고	9명	- 대면
	12/27	- 나눔의집 후원관련 협의	12명	- 대면
노사 협의회	2/9	- 근무형태, 관공서공휴일, 근태&안전관련 -> 특이 사항 없음	9명	- 회의록 작성 :최정욱, 이현숙
	5/10	- 기본사항 점검, 양측간 의견 없음	9명	
	8/28	- 기본사항 점검, 시간 외 관련 협의	8명	- 9/4 추가 회의 로 관련사항 결정
	12/13	- 기본사항 점검	9명	- 대면
인사 위원회	포상관련: 장애인의날 종사자 포상건, 승덕원 대표이사상, 충주시장상, 도의장상, 내부포상	'3/22, 4/18, 8/4, 9/13, 11/16, 12/22		
	직원채용: 교대인력 4회, 위생원 1회	'4/26, 5/30, 6/15, 7/4, 9/12		

관련자료

내.외부 공문, 업무일지, PPT 자료, 임명장, 인권보장서약서, 시설운영계획서, 사진

기관사업비	3,140,000원	집행금액	1,070,000원	집행률	34.1%	
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
	예산 집행 분석	단위 사업명		사업 예산	집행 금액	집행률%
		운영위원회 회의비		1,400,000	980,000	70%
		노사협의회 간담회		200,000	0	0%
인사위원회 회의비		70,000	0	0%		
현수막		140,000	90,000	64.3%		
<ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 회의비 정상적으로 지출. 신임 위원이 작년에 비해 2명 적어 차액 발생됨 - 현수막은 예산대로 집행됨 - 면접 위원 회의비는 상반기 비대면 진행되었고 하반기 1회만 대면으로 진행되어 차액 발생 - 노사협의회 간담회는 내부회의로만 진행되어 미집행 						
효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 자립지원 입주인 자립지원을 통해 입주인의 욕구 충족 - 원가정 상담을 통한 사회복지의 변화 안내 				
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 자립이 필요한 입주인과 원가정의 인식 변화 - 노사협의회를 통한 소통의 기회 증가 - 사업설명회를 통한 입주인 & 직원의 알권리 제공 및 관심 제공 				
조사	실시	[v]	미실시	[]		
만족도	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 윤리경영서약식을 통해 업무 중 윤리경영 준수는 76.6% 준수, 23.3% 노력하나 미준수할때도 있다고 답변함. 윤리경영 준수를 위해 모두 노력하고 있다고 평가됨 				
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)		
	송덕원	법인 감사 외		수시		
	노인장애인과	지도점검 외		수시		
	홈페이지	각종 회의록 게시		4회		
	자립센터	자립 관련		필요시		
	잠수함	배너 제작		2회		
	나눔의집 강당	각종 행사 장소		수시		
	나눔의집 자원봉사자실	회의 장소		수시		
정보시스템	회의록 작성		수시			

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



윤리경영 준수 서약식



운영위원회(4차)

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 인사 관리

I. 사업계획 요약

수행부서	사무국	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	문○향	지역(장소)	나눔의집, 지역사회
인력구성원	담당자 외 전 직원		
사업목적	- 효율적인 인사 관리 및 직원의 복리.후생에 관한 사항을 지원하고 일하고 싶은 직장, 웃음이 넘치는 일터가 되도록 하여 입주인의 서비스에 최선을 다할 수 있는 분위기를 조성한다		
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 입.퇴사 발생 시 매뉴얼에 따른 공정한 절차를 통해 직원 채용 진행 - 장애인거주시설 교대인력 지원을 통한 근로기준법 준수 - 직원 복리후생(직원 간담회, 포상, 동아리활동) 지원을 통해 일하기 좋은 직장 조성 - 상해를 예방하고 동료 간 효율적인 업무가 진행되도록 조치(사회복지사 대체인력 지원) - 예방접종 지원으로 직원들의 감염병 예방 효과 - 인사평가를 통해 직원 스스로 자신을 평가하고 되돌아 볼수 있는 기회 제공 - 부서 및 호실별 인권보장서약서 작성을 통한 직원 인권의식 재확인 - 찾아가는 직장 평생학습배움터 지원을 통해 근무 중 스트레스 해소 		

사업내용	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
수습평가	· 채용 후 시용기간 3개월 내 2회의 직원평가 실시 · 평가점수 이상 시 계약체결	발생 시	1	14		
인사 평가	· 인사평가서 작성을 통한 업무 능력 파악 · 다음해 우수직원연수 대상자로 선정	12월	1	50	1/5	
우수직원 포상	· 내부 우수직원 및 부서 포상 · 외부 프로포절 등 공모사업 선정자 포상	연중	1	대상 자	발생시	
대체인력 확보	· 직원연가, 퇴사자 발생 시, 응급상황 발생 시 · 충북사회복지사업회 대체인력 활용 · 사회복지정보시스템으로 신청	연중	4	배치 인력	발생 시	
인권보장 서약식	· 호실, 부서별 학대금지서약서를 작성 후 서약함으로써 입주인 서비스 지원 시 주의사항 재 확인	1월	1	50	1	
연차 촉진	· 연2회 연가사용 촉진	6,11월	1	50		
직원간담회	· 직원 욕구조사 후 간담회 실시(장소방법) · 직원 화합의 시간 가짐	11월	2	50	2/3	
동아리활동	· 동행(산행) 사업에 따른 사업비 지원 · 간사: 연*옥 복지사	연중	2	50	4/6	
의료비 지원	· 근무 중 사고 발생 시 지원 · 병원 치료비 지원(영수증 제출) · 상해 정도에 따라 병가, 산재 지원	발생 시	2	50	발생시 /2	
직원 예방접종	· 종사자 예방접종 실시 · 파상풍,A&C형 간염 검사.접종 · 독감: 전 종사자 및 사회복지무원 접종	연중	4	50	1/3	
평생학습 배움터	· 직원욕구조사를 통해 원내에서 직장으로 찾아가는 평생학습 배움터 운영	3~11월	1	희망 자		

II. 사업운영 실적

성과목표		- 직원이 안전하게 근무할 수 있는 분위기를 조성하여 일하기 좋은 직장 만들기									
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2 시무식에서 우수직원 포상(4명) 및 인권보장 서약식 진행, 10시, 강당 - 1/4 A,C형 간염 혈액검사, 전 직원, 충주의료원, 거주지원팀실 - 1/18 작업전환자 사후관리 변경, 박*춘 복지사 - 2/15 중앙사회서비스원 22년 시설평가최우수기관 인센티브신청 - 6/14 고용노동부충주지청, 사후관리점검 이행 점검 실시 - 4/20 장애인의날 유공자표창/ 최*경(한장협), 이*영(충주시장상) - 직원 예방접종: 검사 및 접종, A형간염(34,100원)&파상풍(12,100원) - 상반기 신규직원 면접: 4/26, 5/30, 6/15, 9/12 - 입사: 5/16 이*강 외 1명, 7/1 박*순, 최*훈, 10/4 고*경 - 시용 평가: 입사자 4명(1명 한달 내 퇴사) - 신입직원 교육: 신규입사자 5명 실시 - 퇴사: 5/31 허*영, 6/30 정년(이*자조리원), 사직(송*숙), 9/30 이*강 - 산업재해보험 신청: 전*민(4/18~7/9) - 무급휴직: 공*희(6/1~7/30) - 육아휴직: 원*영(22/12/22~23/12/22) -> 12/23 복귀 - 의료비 지원: 1/16, 2/1,14,15,24, 4/4, 5/8,18 - 6/5, 10/31 2023년 제1,2차 유급휴가 사용 촉진서 배포 - 9/7 사회복지사의날 기념 행사, 김*식복지사 시장상 수상 - 4,11월 A형 간염 및 파상풍 지원 - 10/5~6 직원 독감예방접종 실시, 세종내과 - 11/29 한 장협충북협회 종사자 연수 시 유공자 표창, 도의장상 유*인 복지사 수상 - 12/13~15 직원 간담회, 조별 실시 - 1~12월 충북사회복지사협회 대체인력 파견 신청 및 지원 - 1~12월 교대인력 공개채용 공고 16회 실시 - 대전지방고용노동청충주지청에서 소규모사업장 산업재해예방 기술지원(보건분야) 대상자 선정 공문 접수 후 직업건강협회에서 3차에 걸쳐 상담 및 자료 지원 받음 - 동아리 활동 및 평생학습 배움터는 실시되지 못함 									
	세부항목	인사 관리 (단위: 회)									
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	2	10	10	2	2	3	29	X	
	실적	5	3	3	6	5	9	31			
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	1	1	2	1	36	111%	
	실적	1	1	1	2	2	2	40			
세부항목	복리 후생 (단위: 회)										
사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
		목표	-	1	3	2	2	1	9	X	
	실적	2	4	-	2	2	-	10			
	하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	-	-	2	2	2	-	15	100%	
	실적	-	-	-	2	2	1	15			

과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> - 특수건강검진 결과에 따른 작업전환 결과자 사후관리 계획서 제출에 따른 사후관리점검 이행 다녀감. 산안법 시행규칙에 따른 특수건강검진 대상 시설이 아니라는 결과 받음. -> 이후 직업건강협회에서 3차에 걸쳐 상담 및 자료 지원 받음 - 병원 지원을 위한 종사자 검사비 5건(박*순 외 4명) - 종사자 의료비 10회 지원 - 3월 시설평가가 최우수기관 선정 인센티브로 의류 및 운동기구 구입(7백만원) - 종사자 경조사 지원, 공*희 외 7회(화환), 법인지원금 기관장 사업비로 지원 - 2/20 종사자 복리지원 선물구입(잔기지떡) - 4/20 장애인의날 유공자 표창 수상, 최*경(한장협), 이*영(충주시장상) - 6/19 지정후원금에 따른 종사자 간식(피자, 치킨) 지원, 박*창 운영위원장 후원 - 6/23 정년퇴직자 꽃다발 구입, 이*자 - 20년 근속자 도서 선물 지원, 이*화 - 예방접종 관련: 1/4 채혈(43명) 충주의료원, 결과에 따라 4/ 18 A형 간염 1차 접종(12명), 파상풍 접종(1명)/ 11/24 A형 간염 2차 접종(13명, 신규1명 추가), 파상풍 접종(2명, 신규1명 추가), 충주보건소 - 9/7 충주시사회복지시설협회 종사자 한마음체육대회와 사회복지사의날 기념 행사 중 김*식 복지사 시장상 수상, 꽃다발 및 선물 전달 - 6/5~7, 10/31~11/6 2023년 1.2차 연차 유급휴가 사용 촉진 완료 - 10/5~6 직원 독감 예방접종 실시, 세종내과 - 11/29 한 장협충북협회 종사자 연수 유공자 표창, 도의장상 수상 유*인복지사, 협회에서 꽃다발 준비, 나눔의집은 선물 준비 - 1~12월 충북사회복지사협회 대체인력 파견 신청 및 지원, 매월 평균 2명 지원받아 호실 배치 				
	관련자료	사업계획서, 내부 기안문, 지출결의서, 사진, 외부공문, 영수증, 외부공고문			
기관사업비	9,300,000원	집행금액	15,226,420원	집행률	196%
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
예산 집행 분석	단위 사업명		사업 예산	집행 금액	집행률%
	독감예방 접종비		1,800,000	1,215,000	67.5%
	A&C형 간염 혈액검사 및 접종비		2,500,000	2,759,420	110.4%
	의료비 지원(영수증제출)		350,000	98,280	28.1%
	신입직원 채용신체 검사비		150,000	90,000	60%
	직원 간담회		1,500,000	2,760,500	184%
	직원 경조사 지원		1,000,000	540,000	54%
	우수직원포상		600,000	463,870	77.3%
	외부 우수직원 포상		200,000	299,350	150%
	동아리 활동 지원		1,000,000	0	0%
	평생학습배움터 간담회		200 000	0	0%
	우수시설 인센티브		7,000,000	7,000,000	100%
<ul style="list-style-type: none"> - 직원을 위한 지정후원금 활용하여 간식 및 선물 예산 사용(940,000원/상품권 100,000원) - 사회복지시설평가 최우수시설 인센티브 활용한 직원 운동복 및 운동기구 구입(7,000,000원) 구입으로 기존 사업비 초과 - 간염 혈액검사 및 1.2차 접종비는 계획대로 지출 - 신입직원 채용 신체검사비용은 채용 3개월 후에 지원 완료됨 - 직원간담회는 상반기 법인 지원금으로 1회 더 지원됨 - 동아리활동 및 평생학습배움터는 미집행 - 기타 지정 후원금으로 직원 간식 등 지원함 					

효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 대체인력 지원으로 호실 종사자 공백 최소화 및 업무경감 - 인사위원회를 통하여 종사자 포상 대상자를 선정함으로 객관적 입장 유지 - 간염 검사 및 접종에 따라 서비스를 지원하는 종사자들의 안전성 확보 - 지정후원금을 활용한 직원 선물 및 간식 지원 진행 - 직원 경조사 지원으로 만족도 높음 			
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 입주인 서비스 지원 최소화 - 종사자 포상에 따른 직원 격려의 기회가 됨 - 간염 접종에 따라 개인의 건강상태를 확인할 수 있어 개인 관리의 기회 제공 - 지정후원금의 바른 사용 			
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 인사평가는 기존과 같이 평가지 활용에 85.7%를 원하고 14.3% 다른 방법으로 평가를 원함. 이유로는 인사평가가 필요치 않다고 생각하며, 후원.포상 등 실적있는 직원을 포상하기 원하며 인사평가로만 직원을 평가하기 어렵다고 생각한다는 의견을 제시하였으나, 실적으로 포상하게 되면 매년 포상 대상자가 동일함. 현재는 상위권자가 포상을 받은적 있으면 차기순서로 포상 지원중임. - 우수직원 포상은 선정된 직원에게 내.외부 모두 포상하자 50%, 내부만 소상하자 23.3%, 어떤식으로든 포상하면 좋겠다 26.7%로 답함. - 동아리활동이 진행된다면 36.7% 참여하고 싶다, 36.7% 잘 모르겠다, 26,7% 참여하고 싶지 않다고 답변, 진행하기 원하는 동아리는 문화활동(독서나 영화)가 38,9%로 나타남. 참여하고 싶지 않은 이유는 참여하고 싶지만 일정이 맞지 않아서가 40%로 나타나 근무중인 휴무인 직원들은 휴일에 참여하는 것을 꺼리고 참여하고 싶은 직원들은 일정이 맞지 않는다고 나타나 합의점을 찾기가 어려움 - 의료비 지원은 93.3%가 만족함, 예방접종(독감, 파상풍, A형 간염)은 100% 만족함 - 직원 간담회는 직원 상호간 이해하는데 도움이 된다는 답변이 80%로 나타남 - 인권보장서약식을 통해 인권보장 준수는 63,3% 준수, 36,7% 노력하나 미준수 할때도 있다고 답변함. 인권준수를 위해 모두 노력하고 있다고 평가됨 - 직원 건강을 위한 체력 단련실 기구 사용은 80%가 한번이라도 사용하였고, 사용한 직원들은 79.2%가 횟수는 잘 모르겠으나 필요할 때 사용, 사용하지 않은 이유로는 77.8%가 수시는 시간에 활용하기가 어렵다는 답변을 함. 비치된 기구를 사용한 직원 20.8%는 주1~2회 사용한다고 답함. 비치된 기구는 직원들 3/2 이상 활용한 것으로 효과적이라고 평가됨. 			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	보건소 및 의료기관	예방접종 검사 및 접종		5회	
	한국장애인복지시설협회	우수직원 포상		2회	
	고용노동부	종사자특수건강검진 관리		4회	
	충북사회복지사협회	대체인력 파견		6회	
	송덕원	우수직원 연수 외		1회	
	사회복지정보시스템	신규직원 채용 공고		12회	
	충주시	포상 및 평생학습배움터 지원		6회	
직업건강협회	안전 관련 자문 지원		4회		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



고용노동부충주지청 내원 상담



인권보장 서약식

IV. 사업평가 결과

문제점	- 직원 근무환경 개선 및 안전한 직장 환경을 위한 지속적 변화 필요
개선사항	- 연 1회 이상 근무환경 위험성 평가 실시

V. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]		중단	[]		
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

2023년 사업평가서

사업명 **교육 관리**

I. 사업계획 요약

수행부서	사무국	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
제공빈도	수시		
담당자	문○향	지역(장소)	나눔의집, 지역사회, 전국
인력구성원	담당자 외 전 직원		

사업목적 전 직원을 대상으로 직무능력 개발훈련을 실시하여 변화하는 사회복지 패러다임에 발맞춰 나아가고 직원으로서 효과적이며 능률적인 업무를 진행할 수 있도록 역량강화를 위한 교육을 진행한다

사업목표

- 교육을 통한 직원의 역량강화 및 전문성 기회 제공
- 직원 역량강화를 통한 시설의 역량 강화 능력 확대
- 외부 연수 참여로 타 시설과의 교류를 통한 인적자원 확보 및 정보 교류
- 내부 연수를 통한 직원 결속력 강화
- 법정 의무교육을 통한 근로기준법 준수
- 실습지도를 통한 지역사회 인력풀 확보

사업내용	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
		법정의무 교육	<ul style="list-style-type: none"> · 개인정보보호교육 · 4대폭력교육(성희롱 외) · 송덕원 윤리경영 · 윤리, 연금교육 · 직장 내 장애인식개선 교육 · 긴급복지지원 교육 · 직장 내 괴롭힘 예방 교육 · 장애인학대신고의무자교육 외 · 공직유관단체 교육 이수 	연중	1	45
직원 교육		<ul style="list-style-type: none"> · 교육 욕구 조사 · 파견교육 실시 · 부서별 자체교육 실시 · 외부강사 초청 교육 · 신규직원 채용에 따른 교육 실시 	1~12월	1	45	수시
보수교육		<ul style="list-style-type: none"> · 종사자 자격유지를 위한 교육 관리 	1~12월	1	45	연1회
신입직원교육		<ul style="list-style-type: none"> · 신입직원 입사 후 3개월 이내에 교육 실시 · 법정 의무교육 및 부서별 교육 30시간 이상 이수 	발생 시	10	발생 자	회당/ 30
우수직원연수 (법인)		<ul style="list-style-type: none"> · 직원평가 결과에 따른 대상자 선정 · 법인 연수 우선 지원 	진행월	1	3	1박 2일
직원 연수		<ul style="list-style-type: none"> · 직원 욕구조사 실시 · 연수 장소 및 활동 진행 · 평가 실시 	10월	1	50	1/10
실습지도		<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지학과 학생 실습을 통해 인재양성 · 실습생을 통한 인재확보 	연중	2	1	180 시간

II. 사업운영 실적

성과목표		- 직원 역량강화를 통한 이용인 서비스 질 향상 확보									
과정평가	진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 2/6~10 직원 교육(업무분장) - 2/14~5/30 법정 의무교육 17과목(온라인:성희룡 교육 외 16과목), 수료증 제출 - 2/22~23 한장협 시설장 정기총회, 제주도 - 3/9 퇴직연금 안내(신한은행), 10시, 강당 - 4/6~7 장애인거주시설 사무국장 연수, 경주, 한 장협주관 - 4/11 아동학대신고의무자 교육 결과보고서 및 수료증 제출, 충주시 - 4/11~15 한장협충북협회 시설장 연수, 베트남 - 5/16~24 신입직원 교육 실시, 2명 - 5/18 아동학대 관련 자료 결과보고서 및 수료증 제출, 송덕원 - 6/21 산업안전보건교육, 음성, 2명 - 6/22 하계 사회복지현장 실습생 모집 공고(모집기간: 6/26~7/7) - 6/30 어린이차량 교육, 15:30, 호암예술관 - 7/1~14 신입직원 교육 실시, 2명 - 7월 실습생 지도 공지 - 10/26~27 법인 채용연수 3명 참석 - 11/7, 9 나눔의집 자체 직원 연수, 강릉일대 - 12/6~7 한 장협 장애인거주시설팀장 워크숍 참석, 이*숙 팀장 - 1~12월 부서별 직무 및 역량강화 교육 참석 - 1~12월 부서별 내부교육 진행 									
	세부항목	직원 교육 및 연수								(단위: 회)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
			목표	2	2	3	3	3	3	16	X
			실적	-	2	3	3	2	23	33	
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률
			목표	3	3	3	1	1	1	28	154%
			실적	-	1	2	2	2	3	43	
	세부항목	실습지도								(단위: 회)	
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률
목표			-	-	-	-	-	-	0	X	
실적			-	-	-	-	-	-	0		
하반기			7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	-	-	-	1	-	2	0%	
		실적	-	-	-	-	-	-	0		
과정상 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법정 의무교육 - 1~6월 법정 의무교육 18과목 이수 완료, 수료증 제출 - 아동학대예방 및 신고의무자 교육 결과보고서 및 수료증은 충주시청에 개별 발송 - 행동강령, 아동학대, 장애인학대 등의 교육은 법인에 추가 제출 - 신입직원들은 신입직원 교육 중 교육시간 편성하여 의무교육 이수 실시 - 11월 인신매매 등 피해자 식별과 보호 지원 교육 추가되어 온라인으로 이수 - 부패방지교육은 신입직원과 승진자는 반드시 이수하여야 하며, 신입직원은 대면교육 포함 2시간 이상 이수하여야 함. 										

■ 직원 교육(내부)

- 1~12월 조리원 안전위생교육, 월별 주제에 따라 지원
- 소방 화재대피훈련(6/12~15, 4/3~7, 2/13~17)
- 1/31 보건교육(마스크 착용 방역지침)
- 1/9~12 금전관리 교육(조별간담회 활용)
- 2/10~20 보건교육 (발달장애인의 정신과 약물복용 관련)
- 3/20~29 장애인보조기기 수급지원 절차 및 품목
- 4/12 보건교육(심폐소생술), 건강지원팀 주관
- 5/15~17 올바른 약복용, w/c탑승방법, 관급식 식사지원, 개별서비스평가, 목욕지원
- 7/3~27 여름철 건강관리(온열질환) 고위험 취약시설 감염관리, 채*순팀장 교육
- 8/16~24 보건교육(야간, 주말) 당직 매뉴얼(응급상황), 전 직원 참석
- 9/20 코로나 19 4급 감염병 전환 및 2단계 조치시행 안내, 채*순 팀장 교육
- 11/1~3 당뇨병의 이해, 채*순팀장
- 12월 화재예방교육 및 실습(소화기 사용)

■ 직원 외부교육

- 2/1 생활체육회 온라인 교육, 이*, 충북장애인체육회
- 2/22~23 23년 한 장협 시설장 정기총회, 유*철
- 3/21 기획홍보 실무자 교육, 오*민, 총장복
- 3/22 2023 모금트렌드 교육, 오*민, 한국사회복지협의회
- 3/30 생활체육 정산교육, 이 *, 충북장애인체육회
- 4/6~7 23년 장애인거주시설 사무국장 연수, 문*향
- 4/21 23년 승강기 안전관리자 교육, 김*식
- 4/21 감염병 정보 모니터 요원 교육, 채*순
- 5/2 영양사 식품위생 교육, 이*영
- 5/24 보조금 집행실무교육, 이*화, 충북북부출장소(제천)
- 6/1 충북장애인복지시설 회계, 이*화, 총장복
- 6/21 산업안전교육, 문*향 외 1명, 음성예술회관
- 6/21 상반기 사회복지요원 복무관리, 오*민, 병무청
- 6/29 고위험 감염 취약시설 감염관리 교육, 김*식&채*순, 보건소
- 6/30 어린이 이용시설 종사자 안전교육, 김*식 외 9명, 충주시교육지청
- 8/29 장애인거주시설협회 기관장 및 사무국장 인권 교육, 충북재활원, 한장협충북협회
- 9/12~15 한 장협 인권강사 양성과정, 오*민, 단양 소노문
- 9/14 정신건강문제와 사례관리, 강*정 외 2명, 충주시지역사회보장협의체 주관
- 11/2~3 한 장협 인권강사 보수교육, 오*민, 천안 소노벨리리조트
- 11/30 장애인복지시설 종사자 역량강화교육, 이*옥, 충청북도자치연수원
- 12/6~7 한 장협 거주시설 팀장 워크숍, 이*숙, 천안

■ 보수교육

- 직종별 보수교육 이수 후 이수증 제출
- 사회복지 보수교육 면제 신청자 5명(재활상담사보수교육 이수 2명, 당해연도 사회복지사자격증 발급 2명, 육아휴직자 1명, 미이수자 1명)

■ 신입직원 교육

- 이*강 외 1명(5/16~22), 최*훈&박*순(7/1~14), 고*경(10/4~13)
- 신규직원 채용 시 교육 실시(채용 후 3개월 이내)

■ 우수직원 연수

- 10/26~27(1박2일), 법인 채용연수 참석, 연*옥복지사 외 2명, 경주일대

■ 직원 연수

- 11/7, 9 2회에 거쳐 직원 연수 실시, 강원도 강릉일대(육구조사 결과 수렴)

■ 실습지도: 상반기 실습생 모집공고 게시하였으나 실습 지원자 미발생

관련자료

- 내부 기안문, 사진, 관련 공문, 교육 이수 수료증, 교육 결과보고서, 사회서비스정보시스템

	기관사업비	8,350,000원	집행금액	5,243,300원	집행률	62.8%
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
효과성	예산 집행 분석	단위 사업명		사업 예산	집행 금액	집행률%
		의무교육 강사비		300,000	0	0%
		역량강화 교육비		2,000,000	1,432,000	0%
		직원 연수비		3,500,000	3,061,300	0%
		외부 연수		2,500,000	750,000	0%
		실습평가		50,000	0	0%
	<ul style="list-style-type: none"> - 의무교육은 무료 온라인 사이트를 활용하여 진행되어 강사비 미집행 - 역량강화 교육은 본인 의사 및 접수 공문 등에 의해 지원 - 실습생 미접수 되어 평가 미실시 					
효과성	투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 무료 온라인 사이트 활용을 통한 교육으로 교육비 예산 절감 효과 - 온라인 교육을 통한 직원 자율적 학습 진행 				
	효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 무료 온라인 교육은 대면교육 대비 종사자 시간 활용이 유연적으로 가능 				
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]	
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 법정 의무교육 진행방법은 온라인 교육 92.3% 만족 - 직원 연수는 50% 만족, 보통 42.3%, 불만족 7.7% - 신입직원 만족도 조사 중 교육일정 및 교육내용 만족도는 100%이며, 가장 중요하다고 생각하는 교육은 기관 운영규정 및 윤리강령이며, 교육시기는 입사 후 바로 실시하는 것이 제일 효과적이라고 답함 - 외부교육 참여에 대해서는 90%이상 교육 내용과 일정, 장소 등에 대해 만족함 ☞ 내.외부 교육에 대한 의견은 본인의 역량강화 등에 대한 것이라 만족도가 높은 편이며, 직원 연수 등은 개인 선택이 아닌 전체 참여에 의해 진행되는 부분이 불만족으로 표시되는 경우가 있는 것으로 보임 				
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)		
	서울&경기 평생학습포털	온라인 무료교육 지원		16회		
	한국장애인거주시설협회	직무 및 역량강화 교육		2회		
	한국사회복지사협회	사회복지사보수교육		수시		
	충북장애인생활체육회	장애인생활체육교실		수시		
	사)대한영양사협회	식품위생교육 실시		2회		
	한국조리사협회	조리사 특별 위생교육		1회		
	충주시 자원봉사센터	자원봉사 관리자 교육		1회		
	충북사회복지사협회	호실 대체인력 지원		6회		
	나눔의집 각 부서	신입직원 교육		1회		
	송덕원	신입직원 교육 및 연수		-		
	충주시	관련 교육결과 보고		1회		
	사회복지정보시스템	교육결과보고서 기록		수시		
	잔	차량 대여		2회		
충청북도자치연수원	도민교육 실시		1회			

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



원내 집합교육



역량강화 교육(인권강사 양성과정)

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[v]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계				소계			
	합계				합계			

2023년 사업평가서

사업명 **사회복지 네트워크 관리**

I. 사업계획 요약

수행부서	사무국	사업 기간 (평가 기간)	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)			
제공빈도	수시					
담당자	문○향	지역(장소)	나눔의집, 지역사회, 전국			
인력구성원	담당자 외 전 직원					
사업목적	- 송덕원 및 사회복지 현장의 다양한 기관들과의 정기적인 네트워크를 통해 인적 인프라를 확보하고 정보 공유를 통해 나눔의집 복지현장에 적용하고 이를 통해 기관의 발전을 도모한다.					
사업목표	- 송덕원 협력사업을 통해 입주자와 종사자 모두가 함께 할 수 있는 서비스 지원 - 산하기관 거주시설 간 정기회의를 통해 정보를 공유하고 협력하여 양질의 서비스가 지원되도록 노력 - 충주시시설협회 정기월례회 및 행사(체육대회) 등을 통해 지역사회복지 네트워크 강화 - 한국장애인거주시설협회 및 충북협회 정기총회와 행사 참석을 통해 입주자간 활동 및 종사자 연수를 통한 정보교류 시간 제공					
사업내용	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수 시간
	송덕원과 함께	· 통합장애인날, 가족체육대회 등을 통한 화합도모 · 산하기관 간 금전관리교차점검을 통한 투명성 확보	연중	전 직원	114	2/10
	운영회의	· 매월 법인운영회의를 통해 산하기관간 업무 공유 · 매월 시설장회의를 통해 기본적인 운영계획 수립 · 매월 국장회의를 통해 업무 실무 공유 · 코로나로 온라인 회의로 진행	연중	2	2	12/ 36
	충주시사회 복지시설협 회와 함께	· 한마음등반대회 참석 · 한마음체육대회 참석 · 매월 기관장 월례회	연중	1	35	2/15
	한 장협과 함께	· 어울림한마당 참석 · 종사자 연수 참석 · 분기별 기관장 회의	7, 10월	1	40	2/28

II. 사업운영 실적

성과목표	- 송덕원 및 사회복지 네트워크 활용을 통한 직원 역량 강화 및 종사자 간 정보 교육
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1/5 법인 온라인 시무식 실시, 14시, 근무자 참여 - 1/17 법인 명절선물 수령 - 2/1 한장협충북협회 시설장 정기회의, 11시, 청주 - 2/13 충주시사회복지시설협회 정기회의, 원장님, 11시, 보릿고개 - 2/23 송덕원 거주시설 간 금전관리교차점검, 나눔의집 자원봉사자실, 10시 - 4/6~7 충주시사회복지시설협회 시설장 연수, 양양 - 4/6~7 한장협 사무국장 연수, 경주 - 4/11~15 한장협충북협회 시설장 연수, 베트남 - 4/28 법인어울림축제 가치봄, 탄금공원, 입주인 59명, 자.봉30명, 직원 - 6/27 송덕원 산업안전협회 안전점검 실시 - 한 장협 후원물품 수령: 난방비 지원사업(170만원), 마스크, 매트리스 - 1~12월 법인 운영회의: 매월 산하기관 시설을 정하여 회의 실시 - 8/8 송덕원 중간점검(회계 및 입주인 금전관련 점검)

과정평가			<ul style="list-style-type: none"> - 8/29 한 장협충북협회 주관 장애인거주시설 시설장,사무국장 인권교육,(2시간), 교육 및 회의 - 9/7 충주시사회복지시설협회 종사자 한마음체육대회 실시, 호암체육관 - 10/12 한 장협충북협회 어울림한마당축제, 청주 장애인체육센터, 21명 참석 - 10/14 송덕원 체육대회, 조동공원 - 10/26~27 법인 종사자 채용연수, 3명 참석, 경주 일대 - 11/13~14 2024년 송덕원 경영자 연수, 충주자활연수원 - 11/29 충북협회 종사자 연수, 청주 컨벤션센터, 10명 - 12/18 충주시사회복지사협회, 컨벤션센터, 17시 																																				
	세부항목		사업계획 및 실적							(단위: 회)																													
	사업	상반기		1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률																												
			목표	1	1	1	2	1	1	6	X																												
			실적	3	4	1	5	1	2	16																													
		하반기		7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률																												
			목표	2	1	1	2	2	2	17	194%																												
			실적	1	2	2	5	5	2	33																													
	과정상 분석		<ul style="list-style-type: none"> ■ 송덕원 및 산하기관 간 협력 - 법인 운영회의 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>일자</td> <td>1/30</td> <td>3/6</td> <td>3/28</td> <td>4/25</td> <td>5/31</td> <td>6/28</td> </tr> <tr> <td>방법</td> <td>Zoom</td> <td>Zoom</td> <td>대면</td> <td>대면</td> <td>대면</td> <td>대면</td> </tr> <tr> <td>일자</td> <td>7/27</td> <td>8/31</td> <td>9/26</td> <td>10/26</td> <td>11</td> <td>12/27</td> </tr> <tr> <td>방법</td> <td>대면</td> <td>대면</td> <td>Zoom</td> <td>서면대체</td> <td>미실시</td> <td>대면</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 1/5 Zoom 활용한 시무식 진행, 14시 - 1/17 명절선물 수령 및 배포, 전 종사자, 견과류 외 5종 중 선택하여 지원 - 2/23 송덕원 거주시설 간 금전관리교차점검, 나눔의집 자원봉사자실, 10시 -> 점검 결과 특이사항 없음, 하반기 실무자 간담회 진행 예정 - 4/28 법인어울림축제 가치봄, 탄금공원, 입주인 59명, 자.봉30명, 근무 직원 참여 - 6/27 송덕원 산업안전협회 안전점검 실시 - 7/15~16 폭우로 인해 봉방동 지역 대피 명령에 따라 송덕재활원 남자 입주인 나눔의집 강당과 3층 교육실에 대피하여 식사 및 이불 등 일상생활 지원 - 7/21 충주시사회복지시설협회 실무자 모임, 체육대회 관련 진행 및 협조사항 논의 -> 이후 단체 카톡방에 정보 공유 - 8/8 송덕원 중간점검, 회계 및 입주인 금전관련 중점 점검 -> 특이사항 없음 - 10/14 송덕원 체육대회, 조동공원 - 10/26~27 법인 종사자 심연수, 22~23년 우수직원 중 대상자 선정, 연*육,정*진,장*금복지사 - 11/13~14 송덕원 경영자연수, 자활연수원, 24년 사업계획 외 - 12/13 법인 운영규정 개정 회의 - 12월 법인 취약계층 지원 사업 ■ 사회복지 네트워크 활용 - 2/1 한장협충북협회 시설장 정기회의, 11시, 청주 - 2/13 충주시사회복지시설협회 정기회의, 원장님, 11시, 보릿고개 - 4/6~7 충주시사회복지시설협회 시설장 연수, 양양 - 4/6~7 한장협 사무국장 연수, 경주 -> 근로기준법 관련 교육 - 4/11~15 한장협충북협회 시설장 연수, 베트남 - 한 장협 후원물품 수령: 난방비 지원사업(170만원), 마스크, 매트리스 - 9/7 충주시사회복지시설협회 종사자 한마음체육대회 실시, 호암체육관, 17명 참석 - 10/12 한 장협충북협회 어울림한마당축제, 청주, 입주인&직원 21명 참석 									일자	1/30	3/6	3/28	4/25	5/31	6/28	방법	Zoom	Zoom	대면	대면	대면	대면	일자	7/27	8/31	9/26	10/26	11	12/27	방법	대면	대면	Zoom	서면대체	미실시	대면
	일자	1/30	3/6	3/28	4/25	5/31	6/28																																
방법	Zoom	Zoom	대면	대면	대면	대면																																	
일자	7/27	8/31	9/26	10/26	11	12/27																																	
방법	대면	대면	Zoom	서면대체	미실시	대면																																	

		<ul style="list-style-type: none"> - 10/30~11/4 한 장협충북협회 사무국장 연수, 베트남 - 11/13~14 2024년 송덕원 경영자 연수, 산하기관 간 사업 공유 - 11/29 충북협회 종사자 연수, 청주 컨벤션센터, 10명 - 12/18 충주사회복지사협회 연말행사, 컨벤션센터, 17시 					
	관련자료	- 내부기안 및 관련 공문, 사진, 홈페이지 자료					
효과성	기관사업비	1,600,000원	집행금액	262,000원	집행률	16.4%	
	이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%	
	예산 집행 분석	단위 사업명		사업 예산	집행 금액	집행률%	
		한마음 체육대회		300,000	0	0%	
		한마음 등반대회		300,000	0	0%	
		어울림한마당 참가비		200,000	200,000	100%	
		어울림한마당 간식비		100,000	62,000	62%	
		충북협회 종사자 연수 참가비		500,000	0	0%	
충북협회 종사자 연수회 식비		200,000	0	0%			
<ul style="list-style-type: none"> - 충주시설협회 주관 한마음 체육대회는 참가비 없이 진행되어 사업비 미집행 - 충주시설협회 한마음 등반대회 미실시 - 충북협회 종사자 연수는 참가비 없이 진행되어 미집행 							
투입 대비 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 법인 운영회의를 통한 법인 내 원활한 소통과 공감 형성 - 법인 산하기관 간 금전교차점검을 통한 투명성 확보 - 충주시사회복지시설협회 시설장 정기회의를 통한 시설 간 정보 공유 						
효과에 대한 근거	<ul style="list-style-type: none"> - 송덕원 기관 간 유대관계 형성을 통한 상호적 관계 발전 - 입주민 금전관리의 투명성 확보 - 충주시사회복지시설협회 실무자 네트워크를 통한 후원품 공유로 필요한 사항 도움 받음 						
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]		
	결과분석	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 연수에 대한 만족도는 100%로 업무 역량에 도움을 주었다고 하며 - 법인 내 산하기관 어울림축제 가치봄 평가에서 일정,대상,장소에 대해서는 만족 75%, 보통 25%이며, 다양한 활동 및 오랜만에 나가서 좋았다는 의견이 있음 					
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용		홍보방법	실적/건(회)		
	호암체육관	충주시협회 행사 진행			1회		
	송덕원	산하기관 지원 및 각종 연합 활동			3회		
	송덕원 산하기관	입주민 교육 및 활동 지원			8회		
	충주시시설협회	협회활동 주관 및 진행			3회		
	한장협충북협회	협회 지원 및 교육			8회		
한 장협 중앙협회	협회 지원 및 교육			3회			

Ⅲ. 사업 관련 사진자료



송덕원 행복나눔 체육대회



한 장협 분과위원회 활동(원장님)

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[V]	중단	[]			
변경 사항 (중단 시 사유)							
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비
	소계				소계		
	합계				합계		

Ⅶ. 인권지킴이단

2023년 사업평가서

사업명 인권지킴이단

I. 사업계획 요약

수행부서	인권지킴이단	사업 기간 (평가 기간)	2023 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (12개월)			
제공빈도	연중					
담당자	강○정	지역(장소)	원내 및 지역사회			
인력구성원	강○정 및 인권지킴이단 내외부 단원					
사업목적	- 나눔의집 입주인의 인권침해 예방활동 인권 옹호를 비롯한 인권 보호뿐만 아니라, 정기회의를 통해 기관의 인권상황에 노출된 사항을 공유하고 해결방법을 찾아 지원하도록 한다					
사업목표	<ul style="list-style-type: none"> - 연 4회 정기회의 및 필요시 임시회의 개최 - 연 2회 인권 사례회의 진행하며 필요 시 개최 지원 - 연 10회 이상 외부 위원들의 입주인 인권상황점검 실시 - 정기적 인권교육을 통한 인권의식 함양(직원 8시간 이상, 입주인 4시간 이상) - 내.외부 인권지킴이단 위원들의 인권모임과 교육을 통한 인권의식 점검과 변화방침 확인 					
사업내용	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행횟수 시간
	정기회의	인권지킴이단 정기회의	3,6,9,12월	1명	5명	4회/1시간
	입주인 인권교육	입주인 인권교육	5, 10월	1명	62명	2회/4시간
	종사자 인권교육	종사자 인권교육	5, 10월	1명	45명	2회/8시간
	인권사례회의	인권 사례회의	3,9월	1명	5명	2회
	인권교육참석	인권지킴이단	연중	1명	4명	-
	인권상황점검	인권상황점검	3,6,9,12월 제외	1명	-	9회

II. 사업운영 실적

성과목표	- 정기적 인권점검을 통해 인권침해를 예방하고 교육을 통한 종사자 인권의식 강화
진행사항	<ul style="list-style-type: none"> - 1월 내담호실 인권상황 점검 실시 - 2월 별하호실 인권상황 점검 실시 - 3월 1차 정기회의 실시, 산다라호실 인권상황 점검 실시 - 4월 다운호실 입주인, 직원 인권상황 점검 실시 - 5월 내담호실 입주인 인권상황 점검 실시, 입주인(대면)&직원(온라인) 인권 교육 실시 - 6월 2차 정기회의 실시, 인권지킴이단 내부단원(간사) 변경 - 7월 별하호실 입주인 인권상황점검 진행 - 8월 학교 및 등교입주인 인권상황점검 진행 - 10월 인권정기회의, 종사자 인권교육 - 11월 다운, 산다라호실 인권상황점검 진행 - 12월 인권정기회의, 입주인인권교육, 종사자인권교육(10월 미이수자 2명)

과정평가	세부항목		사업계획 및 실적							(단위: 명)	
	사업	상반기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	누계	달성률	
			목표	1	1	3	1	3	2	11	X
		실적	1	1	2	2	3	1	10		
		하반기	7월	8월	9월	10월	11월	12월	누계	달성률	
		목표	1	1	3	3	1	2	22	82%	
		실적	1	1	-	2	1	3	18		

■ 인권상황점검

- 대상자: 전체입주인 및 직원
- 점검자: 서*석(외부인권지킴이단단원, 보호자 대표)

구분	일시	점검호실	점검인원	비고
입주인	1.27	내담	13명	일5명 자리, 학교등교자, 입원, 귀가로 진행하지 못 함.
	2. 26	별하	16명	-
	3. 13	산다라	13명	김*희, 김*정 출근 및 입원으로 진행하지 못 함.
종사자	4. 15	직원	46명	4. 15. ~ 4. 23.까지 인권상황점검 진행
입주인	4. 23	다운	14명	-
	5. 20	내담	17명	-
	7. 14	별하	11명	-
	8. 12	-	9명	학교 등교 및 작업장 출근자
	11. 11	다운, 산다라	27명	-

■ 인권교육




대상자	일시	진행방법 및 강사	주제 및 이수시간	참석인원
입주인	5. 8.	대면교육, 김*식	인권 알아야 보인다, 2시간	29
	5. 9.	대면교육, 정*운	인권 알아야 보인다, 2시간	32
	5. 15.	대면교육, 강*정	인권 에티켓 나! 존엄을 외치다, 2시간	1
	12. 20	대면교육, 강*정	인권이야기, 권리 찾기 2시간	59
종사자	5. 3~24.	비대면 온라인교육	장애와 인권, 사회복지와 인권, 4h	46
	10.20~22	대면교육, 강*정	권리협약으로보는 인권교육, 인권사례 회의, 인권감수성-영화관람 등 4h	43
	12. 08	대면교육, 강*정	권리협약으로보는 인권교육, 인권사례 회의, 인권감수성-영화관람 등 4h	2

■ 인권정기회의

- 외부단원: 단장(남*우-평안정신건강의학과), 단원(서*석-보호자대표), 단원(김*준 총주경찰서)
- 내부단원: 입주인대표(권*국 나눔의집 입주인대표), 직원 대표(정*숙 -> 강*정)

		구분	일시	주제	참석인원
		1차	3. 13	인권진행내용 보고, 입주인 도전적행동 관련 확인(진*라, 유*관)	4
		2차	6. 26	인권 진행 내용 보고, 입주인 도전적행동 관련 사항 안내(손싸개 및 억제대 사용이 필요한 입주인)	4
		3차	10. 23	인권 진행내용보고, 입주인 도전적행동 논의(우*현)	4
		4차	12. 04	인권 진행내용 보고, 입주인 도전적행동 관련 논의(김*늘)	4
<p>■ 기타</p> <p>- 내부 단원 임기완료로 6월부터 정*숙 단원에서 강*정단원으로 변경</p>					
관련자료	기안, 외부공문, 강사비지출내역, 사진, 정기회의록, 수료증				
기관사업비	3,840,000원	집행금액	940,000원	집행률	24%
이용인부담	원	집행금액	원	집행률	%
예산 집행 분석	내용	예산	집행금액	집행률	
	입주인 인권교육강사비	680,000	240,000	35%	
	직원 인권교육강사비	2,040,000	-	-	
	외부단원활동 보조비	1,120,000	700,000	63%	
	<p>- 입주인 인권교육 강사비: 상반기 외부인권강사로 적절히 지원하였으며, 하반기에는 원내 강사 진행으로 인하여 사업비 지출되지 않음.</p> <p>- 직원 인권교육 강사비: 상반기 온라인으로 진행되어 지출되지 않았으며, 하반기 대면교육 원내 인권강사 활용으로 강사비 지출되지 않음.</p> <p>- 외부단원 활동 보조비: 3월, 6월(각 2명), 10월, 12월(각 4명) 인권지킴이단 외부단원 활동보조비 지출</p>				
효과성	투입 대비 효과	<p>- 전문강사 섭외로 인한 교육 진행으로 입주인의 인권증진 및 알권리 제공</p> <p>- 외부단원 활동으로 인한 나눔의집 인권실태 수시 확인</p>			
	효과에 대한 근거	- 만족도조사 결과 참고			
만족도	조사	실시	[v]	미실시	[]
	결과분석	- 입주인 인권교육: 교육내용 85.5% 만족, 강사의 역량 및 교육 태도 79% 만족, 21% 보통, 교육의 도움도는 90%가 도움이 되었다고 답함			
지역사회 연계 및 자원 활용	대상	자원 활용	홍보방법	실적/건(회)	
	남범우평안정신과	외부 단원		4회	
	충주 경찰서(김*준님)	외부 단원		2회	
	보호자(서*석님)	내부단원, 인권상황점검		13회	
	충청북도장애인종합복지관	입주인인권교육		1회	
	한국보건복지인재원	종사자 인권교육		1회	
충주 시청	인권상황 보고		12회		

Ⅲ. 사업 관련 사진자료

		
인권 교육	입주인 인권 상황점검	인권지킴이단 정기회의

Ⅳ. 사업평가 결과

문제점	- 특이사항 없음
개선사항	- 특이사항 없음

Ⅴ. 사업평가 결과 반영

지속여부	지속	[]	중단	[]				
변경 사항 (중단 시 사유)								
예산 변경	구분	이용인부담금	기관사업비	⇒	구분	이용인부담금	기관사업비	
	소계					소계		
	합계					합계		