

제 1차 노사협의회 회의록

제 1차(정기) 노사협의회 회의록	
회의 일시	2024. 02. 19(월), 14:00
회의 장소	자원봉사자실
점검 사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 직원 간 고충 여부 - 특이사항 없음. 2. 직원과 이용인 간 고충 여부 - 특이사항 없음. 3. 성희롱 발생 관련 여부 - 특이사항 없음. 4. 직장 내 괴롭힘 관련 여부 - 특이사항 없음.
협의 안건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무 중 안전수칙 준수 2. 직장내 문화 만들기 3. 취업규칙 전면 개정 4. 기관 차량 운행시 주의 사항 5. 입주인 서비스 지원 방법 확인
회의 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무 중 안전수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 2/5 화상사고 발생 -> 산재건 - 전기, 전열기구 사용수칙 준수 - 휴게실 활용 - 이용인 차류 지원 방법 2. 직장내 문화 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 조직문화 캠페인(7~15개) 수칙 만들기 3. 취업규칙 전면 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 송덕원 운영규정 개정에 따른 공통화 - 각 시설별 특수성 고려하여 개정하였으나 경조사 휴가는 공통으로 적용 4. 기관 차량 운행 시 주의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 차량 운전 시 서행하여 운전(특히 골목길) - 원내 규정 속도 10km 준수 - 외근 시 근무일지 필히 작성 5. 입주인 서비스 지원 방법 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 입주인 신체 확인 누락 및 늦게 확인되어 병원 진료가 늦어지는 경우 발생

<p>의결된 사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무 중 안전수칙 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 휴게실에 커피포트기 비치하여 티타임 가지며 호실내 커피포트기 사용 지양 - 이용인 차류 지원 시 커피포트 사용 방법은 거주지원팀 조별간담회(2/19~2/22) 진행 시 협의 예정 2. 직장내 문화 만들기 <ul style="list-style-type: none"> - 호실별, 각 부서별 필요한 구호 2~3개 정도 만들어 2월 말까지 제출 후 협의 예정 3. 취업규칙 전면 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 각 시설별 특수성 고려하여 개정하였으나 경조사 휴가는 공통으로 적용 -> 나눔의집 전면 개정 예정(24. 3. 1) - 직원에게 불리한 상황 발생 시 직원 확인 필요 -> 의견서 작성 필요 -> 붙임 2 참조 4. 기관 차량 운행 시 주의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기관차량 이용 중 사고 발생 시 구두 보고 후 상황보고서 작성 -> 당일 퇴근 전까지 작성하여 제출 5. 입주인 서비스 지원 방법 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 점심 식사 후 입주인 신체 확인 필요 - 각자 근무하는 호실 입주인의 손, 얼굴 등 신체 확인하여 특이사항 여부 일지에 기록 - 특히 관공서 공휴일 및 주말에 주의 깊게 관찰 			
<p>이행에 관한 사항</p>				
<p>참석위원 서명란</p>	<p>근로자 위원</p>	<p>서 명</p>	<p>사용자 위원</p>	<p>서 명</p>
	<p>박시은</p>	<p>박시은</p>	<p>유명철</p>	<p>유명철</p>
	<p>김운식</p>	<p>김운식</p>	<p>문미향</p>	<p>문미향</p>
	<p>박명순</p>	<p>박명순</p>	<p>이현숙</p>	<p>이현숙</p>
	<p>송은희</p>	<p>송은희</p>	<p>이정화</p>	<p>이정화</p>
	<p>최정욱</p>	<p>최정욱</p>	<p>채금순</p>	<p>채금순</p>